«УТВЕРЖДЕН»

распоряжением комитет общего и профессионального

образования Ленинградской области

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 года №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(приложение)

ПЛАН

противодействия коррупции в комитете общего и профессионального образования

Ленинградской области на 2021-2024 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Ответственный  исполнитель | Сроки исполнения |
| 1. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов комитета общего и профессионального образования Ленинградской области (далее - комитет), проектов нормативных правовых актов комитета при проведении их правовой экспертизы и мониторинге применения | Юридический сектор | В течение года (по мере поступления) |
| 2. | Обеспечение своевременного размещения проектов нормативных правовых актов комитета на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях организации проведения независимой антикоррупционной экспертизы | Руководители структурных подразделений комитета;  сектор цифровой трансформации | В течение года  (по мере поступления) |
| 3. | Обеспечение своевременного размещения нормативных правовых актов комитета на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Официальное опубликование правовых актов» | Руководители структурных подразделений комитета;  сектор цифровой трансформации | В течение года  (по мере поступления) |
| 4. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Ленинградской области (проектов нормативных правовых актов Ленинградской области) при проведении их правовой экспертизы и мониторинге применения | Юридический сектор | В течение года  (по мере поступления) |
| 5. | Обеспечение своевременного предоставления государственными гражданскими служащими комитета сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Руководители структурных подразделений комитета | Ежегодно  (не позднее 30 апреля текущего года) |
| 6. | Организация своевременного представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных организаций Ленинградской области, подведомственных комитету, и лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Сектор по работе с кадрами системы образования | В течение года  (не позднее пяти рабочих дней со дня подписания итогового протокола конкурсной комиссии (для граждан, претендующих на замещение соответствующих должностей);  до 30 числа текущего года (для лиц, замещающих соответствующие должности) |
| 7. | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представленных руководителями государственных организаций Ленинградской области, подведомственных комитету, на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Сектор по работе с кадрами системы образования | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений |
| 8. | Включение в аттестацию руководителей государственных организаций Ленинградской области, подведомственных комитету, на соответствие занимаемой должности вопросов связанных с противодействием коррупции, работой с обращениями граждан и об ответственности за нарушение требований нормативных правовых актов, регламентирующих данные вопросы | Сектор по работе с кадрами системы образования | В течение года |
| 9. | Проведение семинаров (совещаний) с руководителями государственных организаций Ленинградской области, подведомственных комитету, по вопросам антикоррупционной направленности | Сектор по работе с кадрами системы образования;  руководители структурных подразделений комитета, курирующие соответствующие государственные организации | В течение года |
| 10. | Консультирование сотрудников комитета по вопросам применения законодательства действующего законодательства о противодействии коррупции | Юридический сектор | По мере необходимости |
| 11. | Оказание консультационной помощи руководителям государственных организаций Ленинградской области, подведомственных комитету, по вопросам противодействия коррупции | Юридический сектор;  руководители структурных подразделений комитета | По мере необходимости |
| 12. | Проведение в государственных организациях Ленинградской области, подведомственных комитету,просветительских и воспитательных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение обучающихся Ленинградской области | Руководители структурных подразделений комитета, курирующие соответствующие государственные организации | В течение года |
| 13. | Проведение мониторинга формирования антикоррупционного мировоззрения и повышения общего уровня правосознания и правовой культуры обучающихся общеобразовательных организаций Ленинградской области | Отдел управления в сфере общего, дополнительного образования и воспитания | 1 раз в год |
| 14. | Проведение мониторинга наличия в учебных программах (в том числе дополнительного профессионального образования), спецкурсах образовательных организаций высшего образования, подведомственных комитету, модулей антикоррупционной направленности | Отдел профессионального образования | 1 раз в год |
| 15. | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов в комитете | Заместитель председателя комитета | В течение года |
| 16. | Проведение работы, направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов у руководителей государственных организаций, подведомственных комитету, в том числе при назначении на должность | Сектор по работе с кадрами системы образования | В течение года |
| 17. | Организация работы комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при выполнении трудовых обязанностей руководителями государственных организаций, подведомственных комитету | Заместитель председателя комитета | В течение года  (при поступлении информации) |
| 18. | Организация работы по формированию у государственных гражданских служащих отрицательного отношения к коррупции. Предание гласности каждого установленного факта коррупции в комитете | Юридический сектор | В течение года |
| 19. | Уточнение Перечня должностей государственной гражданской службы Ленинградской области в комитете, при замещении которых государственные гражданские служащие Ленинградской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Сектор по работе с кадрами системы образования;  Юридический сектор | По мере необходимости |
| 20. | Организация и проведение областного конкурса на антикоррупционную тематику «Мы за честную Россию» среди обучающихся Ленинградской области | Отдел управления в сфере общего, дополнительного образования и воспитания | В течение года  (в сроки, установленные положением о конкурсе) |
| 21. | Организация проведения в текущем учебном году областного конкурса лучших практик организации антикоррупционного просвещения обучающихся | Сектор по работе с кадрами системы образования | 1 раз в год |
| 22. | Размещение на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | Руководители структурных подразделений комитета | В течение года |
| 23. | Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности комитета в социальных сетях в сети «Интернет» | Сектор по работе с кадрами системы образования | Постоянно |
| 24. | Обеспечение эффективного взаимодействия комитета со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, оказание всесторонней помощи и содействия средствам массовой информации при освещении мер по противодействию коррупции, предпринимаемых комитетом | Помощник председателя комитета | По мере необходимости |
| 25. | Обеспечение функционирования каналов получения информации, по которым граждане могут конфиденциально сообщать о возможных коррупционных правонарушениях. Осуществление рассмотрения поступивших сообщений, принятие соответствующих мер | помощник председателя комитета;  руководители структурных подразделений комитета | Постоянно |
| 26. | Организация работы по рассмотрению электронных сообщений от граждан и организаций о фактах коррупции, поступивших на официальный сайт комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Помощник председателя комитета | В течение года  (по мере поступления сообщений) |
| 27. | Проведение мониторинга информации обращений граждан и юридических лиц о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц комитета, государственных организаций Ленинградской области, подведомственных комитету, поступивших в комитет, а также сообщений, поступивших по телефону «горячей линии» «Нет коррупции!», «Противодействие коррупции» | Отдел содержания и развития материально-технической базы и делопроизводства | В течение года  (проведение мониторинга - ежеквартально) |
| 28. | Организация добровольного представления гражданскими служащими комитета, участвующими в осуществлении закупок товаров, работ, услуг, декларации о возможной личной заинтересованности в соответствии с типовой формой, утвержденной в приложении к методическим рекомендациям, направленным письмом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации | Руководители структурных подразделений комитета;  юридический сектор | В течение года  (ежегодно) |
| 29. | Осуществление работы, направленной по выявление и минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Ленинградской области | Отдел финансирования и бухгалтерского учета;  отдел содержания и развития материально-технической базы и делопроизводства | В течение года |
| 30. | Осуществление контроля соблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком, установленных пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Руководители структурных подразделений комитета;  отдел финансирования и бухгалтерского учета | В течение года |
| 31. | Осуществление анализа сведений:  об обжаловании закупок контрольными органами в сфере закупок;  об отмене заказчиками закупок в соответствии с решениями и предписаниями контрольных органов в сфере закупок;  о результатах обжалования решений и предписаний контрольных органов в сфере закупок. | Отдел финансирования и бухгалтерского учета | В течение года |
| 32. | Информирование Управления Федеральной антимонопольной службы по Ленинградской области о нарушениях участниками закупок антимонопольного законодательства | Руководители структурных подразделений комитета;  отдел финансирования и бухгалтерского учета | Не позднее двух рабочих дней с момента выявления нарушения |
| 33. | Проведение работы, направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов у следующих категорий работников государственных организаций Ленинградской области, подведомственных комитету:  заместителей руководителя;  главных бухгалтеров;  работников, связанных с вынесением (подготовкой) государственным организациям Ленинградской области, подведомственным комитету, постановлений об административных правонарушениях, предписаний, приказов, распоряжений, согласий, технических условий и иных организационно-распорядительных документов | Сектор по работе с кадрами системы образования;  руководители структурных подразделений комитета | В течение года |
| 34. | Осуществление контроля деятельности государственных организаций Ленинградской области, подведомственных комитету, по принятию мер по предупреждению коррупции в соответствии с положениями статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | Руководители структурных подразделений комитета | В течение года |
| 35. | Выявление и представление в Администрацию Губернатора и Правительства Ленинградской области информации о родственниках (свойственниках), работающих в государственных организациях Ленинградской области, подведомственных комитету | Сектор по работе с кадрами системы образования | В течение года (незамедлительно, при наличии информации) |
| 36. | Осуществление контроля расходования бюджетных средств, выделяемых государственным организациям Ленинградской области, подведомственным комитету, а также денежных средств, полученных государственными организациями Ленинградской области, подведомственными комитету, от оказания платных услуг | Отдел экономики и организации бюджетного процесса | В течение года  (в соответствии с планами проверок) |
| 37. | Анализ локальных нормативных актов государственных организаций Ленинградской области, подведомственных комитету, устанавливающих системы доплат, надбавок стимулирующего характера и системы премирования, на соответствие действующему законодательству | Отдел экономики и организации бюджетного процесса | До 30 января текущего года |
| 38. | Организация и проведение в комитете информационных мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией | Юридический сектор;  руководители структурных подразделений комитета | 1 раз в год |
| 39. | Выявление возможности либо принятие мер в случае возникновения конфликта интересов при взаимодействии руководителя государственной организации Ленинградской области, подведомственной комитету, с родственниками (свойственниками), работающими в той же государственной организации Ленинградской области, подведомственной комитету | Сектор по работе с кадрами системы образования | Постоянно |
| 40. | Организация контроля за исполнением Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на текущий год, Плана противодействия коррупции в комитете на текущий год, принятие соответствующих мер за неисполнение мероприятий планов | Руководители структурных подразделений комитета;  юридический сектор | Постоянно |
| 41. | Представление информации о выполнении Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на текущий год в Администрацию Губернатора и Правительства Ленинградской области | Юридический сектор | В течение года (в соответствии со сроками, установленными постановлениями Правительства Ленинградской области  от 12 октября 2018 года № 380) |
| 42. | Разработка и обеспечение принятия правовых актов комитета в сфере противодействия коррупции в соответствии с требованиями, установленными федеральным и областным законодательством | юридический сектор;  руководители структурных подразделений комитета; | В течение года (по мере изменения законодательства) |
| 43. | Проведение анализа актов прокурорского реагирования по вопросам нарушения требований законодательства в сфере противодействия коррупции, поступивших в комитет | Юридический сектор | До 30 числа текущего года |
| 44. | Осуществление ведомственного контроля за деятельностью государственных бюджетных и казенных организаций Ленинградской области, подведомственных комитету, в том числе в части соблюдения законодательства о противодействия коррупции | Руководители структурных подразделений комитета | В соответствии с планом ведомственного контроля на текущий год |