

**ТРЕБОВАНИЯ
К ЗАПОЛНЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ЗАЯВЛЕНИЯ О ВЫДАЧЕ
ВРЕМЕННОГО СВИДЕТЕЛЬСТВА О ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. **Заявление** о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности (далее - заявление) представляется образовательной организацией или организацией, осуществляющей обучение, (далее - соответственно заявитель, организация), в аккредитационный орган <1> в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет", включая федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", региональные порталы государственных и муниципальных услуг, либо в печатном виде на бумажном носителе.

<1> Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки или органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (часть 5 статьи 92 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2021, N 24, ст. 4188).

2. **Заявление** заполняется на русском языке.

3. В **заявлении** заполняются все строки и графы. Недопустимо добавление или исключение из формы заявления строк и граф, за исключением случаев, установленных **пунктами 5 и 7** настоящих требований.

4. В **заявлении** указываются полное и сокращенное (при наличии) наименования организации, возникшей в результате реорганизации в форме разделения либо выделения, в соответствии со сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ). Место нахождения организации указывается в соответствии со сведениями, содержащимися в Федеральной информационной адресной системе (далее - ФИАС). Основной государственный регистрационный номер записи в ЕГРЮЛ, идентификационный номер налогоплательщика организации, код причины постановки на учет организации в налоговом органе указываются в соответствии со сведениями, содержащимися в ЕГРЮЛ.

5. В **строке** "в связи с:" указывается только основание, являющееся причиной обращения за получением временного свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности, в соответствии с указанным в заявлении перечнем оснований для выдачи временного свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности. Иное основание из заявления исключается.

В случае обращения организации с заявлением в связи с реорганизацией организации в **строке** "возникновением организации в результате реорганизации в форме" указывается форма реорганизации из указанного в заявлении перечня.

В случае указания в качестве основания для обращения с заявлением о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности установление

контрольных цифр приема на обучение по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам по профессиям, специальностям и направлениям подготовки либо укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъектов Российской Федерации и местных бюджетов указываются дата принятия решения о распределении контрольных цифр приема, номер указанного решения и наименование органа государственной власти, принявшего решение о распределении контрольных цифр приема. В ином случае данная [строка](#) исключается.

6. В [строке](#) "Сведения о выданном(ых) реорганизованным организациям свидетельстве(ах) и приложений(я) о государственной аккредитации образовательной деятельности:" указываются дата выдачи свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности, регистрационный номер свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности, серия, номер бланка свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности, номер приложения (приложений) к свидетельству о государственной аккредитации образовательной деятельности и полное наименование аккредитационного органа, выдавшего свидетельство о государственной аккредитации образовательной деятельности, реорганизованным организациям.

7. [Раздел](#) "Сведения о филиале" заполняется в случае, если организация подает заявление о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности в отношении основных общеобразовательных и (или) профессиональных образовательных программ, реализуемых филиалом (филиалами) указанной организации. В ином данный [раздел](#) из заявления исключается.

В случаях, когда организация подает заявление о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по нескольким филиалам, [раздел](#) "Сведения о филиале" заполняется по каждому филиалу отдельно.

8. В [разделе](#) "Сведения о филиале" указываются полное и сокращенное (при наличии) наименования филиала организации в соответствии со сведениями, содержащимися в ЕГРЮЛ. Место нахождения филиала организации указывается в соответствии со сведениями, содержащимися в ФИАС. Код причины постановки на учет организации в налоговом органе указывается в соответствии со сведениями, содержащимися в ЕГРЮЛ.

9. В "[Сведениях](#) о выданном(ых) филиалу приложении(ях) к свидетельству о государственной аккредитации образовательной деятельности:" указываются номер приложения к свидетельству о государственной аккредитации образовательной деятельности, дата выдачи свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности, регистрационный номер свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности, серия, номер бланка свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности, полное наименование аккредитационного органа, выдавшего свидетельство о государственной аккредитации образовательной деятельности.

10. В [строке](#) "Номер контактного телефона организации/индивидуального предпринимателя" указывается номер телефона с кодом страны и города (без пробелов и прочерков).

11. В [строке](#) "Адрес электронной почты организации/индивидуального предпринимателя (при наличии)" указывается адрес электронной почты, который состоит из двух частей, разделенных символом "@". В левой части указывается имя почтового ящика, в правой части указывается доменное имя сервера, на котором располагается почтовый ящик.

12. В [строке](#) "Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" организации/индивидуального предпринимателя (при наличии)" указывается адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

организации/индивидуального предпринимателя (при наличии), который состоит из протокола (http://) и доменного имени сайта.

13. В строке "Прошу направлять информацию о ходе процедуры выдачи временной государственной аккредитации образовательной деятельности в электронной форме (да/нет)" указывается "да", если заявитель намерен получать информацию о ходе процедуры получения временного свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности в электронной форме. В ином случае указывается значение "нет".

14. При представлении на бумажном носителе **заявление** подписывается руководителем организации либо лицом, замещающим руководителя.

При представлении **заявления** в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет", включая федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", региональные порталы государственных и муниципальных услуг, оно подписывается электронной подписью руководителя организации (индивидуального предпринимателя) либо лицом, замещающим руководителя.

Заявление в отношении образовательных программ, реализуемых дипломатическим представительством или консульским учреждением Российской Федерации, представительством Российской Федерации при международной (межгосударственной, межправительственной) организации, имеющем специализированное структурное образовательное подразделение, подписывается руководителем либо лицом, его замещающим.

15. **Заявление** составляется по состоянию на дату не ранее 10 календарных дней до представления в аккредитационный орган непосредственно или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет", включая федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", региональные порталы государственных и муниципальных услуг, либо до его представления в почтовое отделение.