**Чек-лист для самостоятельной проверки концептуальных документов**

**Муниципальное общеобразовательное учреждение "Мичуринская средняя общеобразовательная школа" (МОУ "Мичуринская СОШ")**

**Концепция развития**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Название пункта | Да (1) | Нет (0) | Комментарий |
| **Титульный лист** |  |  |  |
| Полное название учреждения | 1 | 0 |  |
| Наименование программы | 1 | 0 |  |
| Дата, печать учреждения | 0 | 0 | Отсутствует печать |
| Подпись ответственного лица (руководителя) | 1 | 0 |  |
| **Введение** |  |  |  |
| Данные образовательной организации | 1 | 0 |  |
| Общее описание участия ОО в проекте 500+ | 1 | 0 |  |
| **Анализ текущего состояния, описание ключевых рисков развития ОО** |  |  |  |
| Самоанализ ОО.  Описание школьной системы образования: кадровый состав, образовательные результаты, контингент, материально-техническое оснащение и пр. | 1 | 0 |  |
| Описание анализа рисков деятельности ОО в соответствии с «рисковым профилем» образовательной организации | 0 | 0 | Содержит описание выбранных рисков, но отсутствуют **причины возникновения рисков**. |
| **Цели и задачи развития образовательной организации** |  |  |  |
| По каждому рисковому направлению, выбранному для работы, должны быть сформулированы цель и задачи | 1 | 0 |  |
| Задачи направлены на соответствие цели, описаны желаемые результаты проекта | 1 | 0 |  |
| **Меры и мероприятия по достижению цели развития** |  |  |  |
| Раздел отвечает на вопрос за счет каких действий наступят изменения | 1 | 0 |  |
| **Лица, ответственные за достижения результата** |  |  |  |
| Ответственным за реализацию концепции является директор. | 0 | 0 | Не определенны ответственные за достижение цели по каждой поставленной задачи. |
| ИТОГО | \_\_9\_\_ (из 12) | | Рекомендованный показатель – 100% |

**Среднесрочная программа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Название пункта | Да (1) | Нет (0) | Комментарий |
| **Титульный лист** |  |  |  |
| Полное название учреждения | 1 | 0 |  |
| Наименование программы | 1 | 0 |  |
| Дата, печать учреждения | 0 | 1 | Есть дата, но нет печати |
| Подпись ответственного лица (руководителя) | 0 | 1 | Отсутствует подпись руководителя |
| **Цель и задачи Программы** |  |  |  |
| Указаны цель и задачи среднесрочной программы | 1 | 0 |  |
| **Целевые индикаторы и показатели Программы** |  |  |  |
| По каждой цели, есть соответствующие ей показатели | 1 | 0 |  |
| **Основные мероприятия программы / перечень подпрограмм с основными мероприятиями** |  |  |  |
| Перечислены все выбранные риски в качестве подпрограмм | 1 | 0 |  |
| **Ожидаемые конечные результаты реализации Программы** |  |  |  |
| Описаны ожидаемые конечные результаты реализации Программы в соответствии с целью и задачами | 1 | 0 |  |
| **Исполнители и порядок управления реализацией программы** |  |  |  |
| Указаны исполнители и участники образовательного процесса, принимающие участие в реализации программы | 1 | 0 |  |
| **План-график мероприятий** |  |  |  |
| Подпрограммы содержат план-график мероприятий, направленных на достижение цели и задач среднесрочной программы | 1 | 0 |  |
| ИТОГО | \_\_8\_\_ (из 10) | | Рекомендованный показатель – 100% |