ОБРАЗЕЦ

Председателю комитета общего и профессионального образования Ленинградской области

В.И. Ребровой

от директора (исполняющего обязанности директора) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Мичуринский многопрофильный техникум»

В.Э. Кирильчук

Заявление

Прошу Вас предоставить мне отпуск без сохранения заработной платы   
с 18 января по 22 января 2020 года на 5 календарных дней.

На период отпуска возложить обязанности директора государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Мичуринский многопрофильный техникум» на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Иванова Ивана Ивановича (телефон: 8-911-111-11-11).

10 января 2020 года В.Э. Кирильчук

«Даю согласие на исполнение

обязанностей директора»

Заместитель директора по учебно-

воспитательной работе

государственного бюджетного

профессионального образовательного

учреждения Ленинградской области

«Мичуринский многопрофильный техникум» И.И. Иванов

Телефон: 8-000-000-00-00

«Согласовано»

Начальник отдела

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

комитета общего и профессионального образования

Ленинградской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_