**ОБРАЗЕЦ**

Председателю комитета общего и профессионального образования Ленинградской области

В.И. Ребровой

от директора (исполняющего обязанности директора) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Мичуринский многопрофильный техникум»

В.Э. Кирильчук

Заявление

Прошу Вас предоставить мне ежегодный отпуск с 11 марта по 24 марта 2020 года на 14 календарных дней за период работы с 01 января по 31 декабря 2020 года.

На период отпуска возложить обязанности директора государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Мичуринский многопрофильный техникум» на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Иванова Ивана Ивановича (телефон: 8-911-111-11-11).

25 февраля 2020 года В.Э. Кирильчук

«Даю согласие на исполнение

обязанностей директора»

Заместитель директора по учебно-

воспитательной работе И.И. Иванов

«Согласовано»

Начальник отдела

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

комитета общего и профессионального образования

Ленинградской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_