



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Администрация Ленинградской области
КОМИТЕТ
ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

03.08.2023 № 1927-р

**Об утверждении Порядка
оформления заданий на проведение наблюдения за соблюдением
обязательных требований, установленных законодательством
об образовании (мониторинга безопасности) без взаимодействия
с контролируруемыми лицами и оформления результатов наблюдения
за соблюдением обязательных требований, установленных законодательством
об образовании (мониторинга безопасности) без взаимодействия
с контролируруемыми лицами, осуществляемого комитетом общего
и профессионального образования Ленинградской области**

В соответствии с требованиями статей 58, 74 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», пунктов 61, 62 Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) в сфере образования, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 997, пункта 7(2) постановления Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля», а также с целью организации деятельности должностных лиц, уполномоченных на проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований, установленных законодательством об образовании (мониторинга безопасности) без взаимодействия с контролируемыми лицами:

1. Утвердить Порядок оформления заданий на проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований, установленных законодательством об образовании (мониторинга безопасности) без взаимодействия с контролируемыми лицами и оформления результатов наблюдения за соблюдением обязательных требований, установленных законодательством об образовании (мониторинга безопасности) без взаимодействия с контролируемыми лицами, осуществляемого комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области (далее - Порядок, комитет), в соответствии с приложением к настоящему распоряжению.

2. Должностным лицам департамента надзора, контроля, оценки качества и правового обеспечения в сфере образования комитета руководствоваться настоящим Порядком при проведении наблюдения за соблюдением обязательных требований, установленных законодательством об образовании (мониторинга безопасности) без взаимодействия с контролируруемыми лицами.

3. Признать утратившим силу распоряжение комитета от 15.02.2023 № 308-р «Об утверждении Порядка оформления заданий на проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований, установленных законодательством об образовании без взаимодействия с контролируемыми лицами и оформления результатов наблюдения за соблюдением обязательных требований, установленных законодательством об образовании без взаимодействия с контролируемыми лицами, осуществляемого комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника департамента надзора, контроля, оценки качества и правового обеспечения в сфере образования комитета.

Исполняющий обязанности
председателя комитета



И.А. Голубев

ПОРЯДОК
оформления заданий на проведение наблюдения за соблюдением
обязательных требований, установленных законодательством об образовании
(мониторинга безопасности) без взаимодействия с контролируемыми лицами
и оформления результатов наблюдения за соблюдением обязательных
требований, установленных законодательством об образовании (мониторинга
безопасности) без взаимодействия с контролируемыми лицами,
осуществляемого комитетом общего и профессионального образования
Ленинградской области

I. Общие положения

1.1. Порядок оформления заданий на проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований, установленных законодательством об образовании (мониторинга безопасности) без взаимодействия с контролируемыми лицами и оформления результатов наблюдения за соблюдением обязательных требований, установленных законодательством об образовании (мониторинга безопасности) без взаимодействия с контролируемыми лицами, осуществляемого комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области (далее – Порядок, комитет) разработан в соответствии с требованиями:

статей 58, 74 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации,

пунктов 61, 62 Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) в сфере образования, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 №997;

пункта 7(2) постановления Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

1.2. Настоящий Порядок регулирует деятельность должностных лиц, уполномоченных на проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований, установленных законодательством об образовании (мониторинга безопасности) без взаимодействия с контролируемыми лицами (далее – наблюдение за соблюдением законодательства об образовании), в рамках исполнения комитетом государственной функции по осуществлению государственного контроля (надзора) в сфере образования (далее - уполномоченные лица).

1.3. Настоящий Порядок устанавливает:

процедуру оформления заданий на проведение наблюдения за соблюдением законодательства об образовании,

порядок оформления результатов наблюдения за соблюдением законодательства об образовании уполномоченными лицами.

1.4. В рамках осуществления наблюдения за соблюдением законодательства об образовании уполномоченные должностные лица:

проводят наблюдение за соблюдением законодательства об образовании в отношении объектов государственного контроля (надзора) в сфере образования на основании задания председателя комитета (первого заместителя председателя комитета, заместителя председателя комитета),

осуществляют сбор, анализ данных об объектах государственного контроля (надзора) в сфере образования, имеющихся у комитета, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, представляются контролируемыми лицами в рамках исполнения требований законодательства об образовании, а также данных, содержащихся в государственных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных:

данные мониторинга системы образования;

сведения из Единого государственного реестра недвижимости;

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения из федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования;

сведения из федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

сведения из государственной информационной системы государственного надзора в сфере образования;

информация, размещенная на официальных сайтах образовательных организаций в сети «Интернет»;

сведения при поступлении обращений (заявлений) граждан, и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации

2. Процедура оформления заданий на проведение наблюдения за соблюдением законодательства об образовании

2.1. Задание на проведение наблюдения за соблюдением законодательства об образовании (далее – задание) утверждается председателем комитета (первым заместителем председателя комитета, заместителем председателя комитета).

2.2. Проект задания оформляется должностным лицом (начальником отдела департамента надзора, контроля, оценки качества и правового обеспечения в сфере образования комитета, согласовывается с начальником департамента надзора, контроля, оценки качества и правового обеспечения в сфере образования комитета

и представляется на утверждение председателю комитета (первому заместителю председателя комитета, заместителю председателя комитета) (далее – департамент надзора).

2.3. Задание оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.5. Утвержденное задание перед началом проведения контрольного (надзорного) мероприятия направляется уполномоченному лицу посредством системы электронного документооборота (СЭД).

3. Порядок оформления результатов наблюдения за соблюдением законодательства об образовании

3.1. Результаты наблюдения за соблюдением законодательства об образовании оформляются уполномоченным лицом в виде акта наблюдения за соблюдением обязательных требований законодательства об образовании (мониторинга безопасности) без взаимодействия с контролируемыми лицами (далее – акт) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.2. Акт формируется в электронном виде и хранится в отдельно сформированной электронной папке на диске U:\Департамент надзора и контроля в сфере образования\Проверки, зарегистрированной по наименованию контролируемого лица.

3.3. Сведения о выданных заданиях, актах заносятся в Журнал учета наблюдений за соблюдением обязательных требований законодательства об образовании (мониторинга безопасности), форма которого утверждается распоряжением комитета (далее - журнал учета).

3.4. Журнал учета ведется в электронном виде уполномоченными лицами.

3.5. Акт по результатам проведения наблюдения за соблюдением законодательства об образовании содержит заключение о принятии решения по результатам мониторинга безопасности, включающее следующую информацию:

об отсутствии нарушений либо признаков нарушений обязательных требований;

о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в отношении контролируемого лица;

об объявлении предостережения контролируемому лицу.

3.6. В случае, если в ходе наблюдения за соблюдением законодательства об образовании выявлены сведения о нарушениях требований законодательства об образовании либо о готовящихся нарушениях требований законодательства об образовании или признаках нарушений требований законодательства об образовании, уполномоченными лицами подготавливается проект предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований законодательства об образовании (далее – предостережение) и направляется на подпись уполномоченному принимать решения об объявлении предостережений должностному лицу комитета.

3.7. Информация о выданном предостережении заносится уполномоченным лицом в государственные информационные системы государственного контроля (надзора) в установленные законодательством сроки.

«УТВЕРЖДАЮ»

_____/_____/_____/

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области

г. Санкт – Петербург,
внутригородское муниципальное
образование Санкт-Петербурга
муниципальный округ
Смольнинское,
пл. Растрелли, д. 2, строение 1
(место составления акта)

« » _____ 20 ____ г.

(дата составления акта)

ЗАДАНИЕ № _____

**на проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований,
установленных законодательством об образовании (мониторинга безопасности)
без взаимодействия с контролируруемыми лицами**

В соответствии с пунктом 61 Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) в сфере образования, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 №997, а также в целях сбора и анализа данных об образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, зарегистрированной по месту нахождения на территории Ленинградской области, осуществить наблюдение за соблюдением обязательных требований, установленных законодательством об образовании (мониторинг безопасности) в отношении:

(указать полное наименование контролируемого лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

(ИНН, ОГРН/ОГРНИП)

(адрес места нахождения юридического лица/ адрес места жительства индивидуального предпринимателя)

В ЧАСТИ:

(предмет контрольного (надзорного) мероприятия)

(указать вопросы, по которым осуществляется сбор и анализ данных об образовательной деятельности)

(указать ссылки на нормативные правовые акты и их структурные единицы, содержащие обязательные требования, соблюдение которых подлежит оценке в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности))

Определить следующий перечень информационных систем (ресурсов), используемых в рамках проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности):

(указываются государственные или региональные информационные системы, данные из сети «Интернет», иные общедоступные данные)

Поручить

(наименование должности должностного лица, Ф.И.О. должностного лица, уполномоченного на проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности))

осуществить проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований, установленных законодательством об образовании (мониторинга безопасности) в рамках осуществления федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования,

(указать вид государственного контроля (надзора) в сфере образования)

наблюдение за соблюдением обязательных требований, установленных законодательством об образовании (мониторинг безопасности), провести в течение ___ рабочих дней с ___ по _____ 20__ года.

Проект задания подготовлен:

(наименование должности должностного лица, подготовившего проект задания)

Перечень мероприятий, источник данных наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности)	Результаты проведенного К(Н)М в том числе информация о выявленных нарушениях либо признаках нарушений обязательных требований (при наличии)	Перечень обязательных требований, соблюдение которых оценивалось в рамках проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности)

Заключение о принятии решения по результатам проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности):

(указываются: об отсутствии нарушений либо признаков нарушений обязательных требований; решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», решение об объявлении предостережения)

Прилагаемые к акту документы:

Подпись должностного лица, осуществившего контрольное (надзорное) мероприятие:

(ФИО, наименование должности, подпись)