**Досудебное обжалование решений комитета, действий (бездействия) его должностных лиц, принятых в рамках осуществления государственных контрольных (надзорных) полномочий**

Досудебное обжалование решений комитета, действий (бездействия) его должностных лиц, принятых в рамках осуществления:

- федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в отношении организаций, осуществляющих образовательную деятельность, зарегистрированных по месту нахождения (индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных по месту жительства) на территории Ленинградской области, за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- регионального государственного контроля (надзора) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления,

производится в соответствии с главой 9 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления государственного контроля (надзора), имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий;

2) актов контрольных (надзорных) мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц комитета в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

**Судебное обжалование** решений комитета, действий (бездействия) его должностных лиц, принятых в рамках осуществления государственных контрольных (надзорных) полномочий, **возможно только после их досудебного обжалования**, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

[**Порядок подачи жалобы**](https://www.youtube.com/watch?v=ZyjFvKuVwVg)

Жалоба подается в комитет в электронном виде с использованием [Единого портала государственных и муниципальных услуг](https://knd.gosuslugi.ru/) (ЕПГУ).

Жалоба должна быть подписана простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью.

Подача жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, на бумажном носителе непосредственно или почтовым отправлением без использования ЕПГУ.

**Срок подачи жалобы**

Жалоба на предписание может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения предписания.

Жалоба на решение комитета, действие (бездействие) его должностного лица, принятое в рамках осуществления государственных контрольных (надзорных) полномочий может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

**Содержание жалобы**

Электронная форма для подачи жалобы доступна на [ЕПГУ](https://knd.gosuslugi.ru/).

Жалоба должна содержать:

1) наименование комитета, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

3) сведения об обжалуемых решении комитета и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

4) основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением комитет и (или) действием (бездействием) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5) требования лица, подавшего жалобу;

6) учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которого подается жалоба, если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения комитета. В течение 2 рабочих дней со дня регистрации жалобы принимается решение о приостановлении исполнения обжалуемого решения комитета либо об отказе в приостановлении его исполнения. Информация о принятом решении направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ленинградской области, относящаяся к предмету жалобы.

Ответ на позицию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ленинградской области направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения по жалобе.

Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц комитета либо членов их семей.

**Срок рассмотрения жалобы**

Жалоба рассматривается председателем (первым заместителем председателя) комитета в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации. Указанный срок может быть продлен в ряде случаев, указанных в положении о виде контроля (надзора).

**Основания для отказа в рассмотрении жалобы**

1) жалоба подана по истечении установленных сроков и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее в комитет была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц комитета, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий контрольный (надзорный) орган.

Решение об отказе в рассмотрении жалобы принимается в течение 5 рабочих дней со дня ее получения.

Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в пунктах 3-8, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений комитета, действий (бездействия) его должностных лиц, принятых в рамках осуществления государственных контрольных (надзорных) полномочий.

**Рассмотрение жалобы**

При рассмотрении жалобы Комитет вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса.

Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента их получения, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса.

Неполучение от контролируемого лица дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на комитет, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица которого обжалуются.

Рассмотрение жалоб, связанных со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне или иного законодательства, регулирующего защиту соответствующих сведений.

**Результаты рассмотрения жалобы**

По итогам рассмотрения жалобы председатель (первый заместитель председателя) комитета принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения

2) отменяет решение комитета полностью или частично

3) отменяет решение комитета полностью и принимает новое решение

4) признает действия (бездействие) должностных лиц комитета незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

Решение председателя (первого заместителя председателя) комитета, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на ЕПГУ в срок не позднее 1 рабочего дня со дня его принятия.