



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Администрация Ленинградской области  
КОМИТЕТ  
ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

12.07.2023 № 1771-р

### Об утверждении новой редакции устава государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр «Ладога»

На основании постановления Правительства Ленинградской области от 06 марта 2017 года № 47 «Об утверждении Положения о комитете общего и профессионального образования Ленинградской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области»:

1. Утвердить устав государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр «Ладога» (далее - Устав, Учреждение) в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

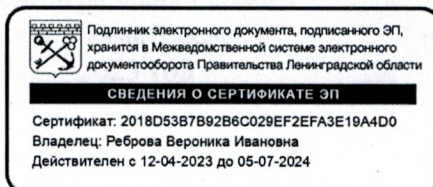
2. Временно исполняющему обязанности директора Учреждения (Гордий Ю.И.):

2.1. Обеспечить государственную регистрацию Устава Учреждения в государственных регистрационных органах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. В десятидневный срок после государственной регистрации направить копию Устава в Ленинградский областной комитет по управлению государственным имуществом, а также копию Устава и копию свидетельства о государственной регистрации Устава в комитет общего и профессионального образования Ленинградской области.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника департамента управления в сфере общего, дополнительного образования и защиты прав детей комитета общего и профессионального образования Ленинградской области.

Председатель комитета



В.И. Реброва

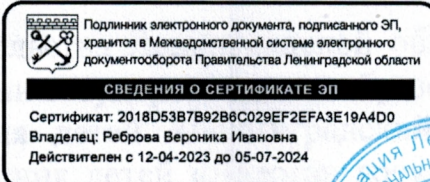


«УТВЕРЖДЕН»  
распоряжением комитета общего и  
профессионального образования  
Ленинградской области

12.07.2023 № 1771-р

Председатель комитета

В.И. Реброва



**УСТАВ**  
**Государственного бюджетного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**«Центр «Ладога»**

Ленинградская область  
д. Разметелево  
2023 год



## 1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр «Ладога» (далее - Учреждение), создано на основании распоряжения Правительства Ленинградской области от 06 апреля 2005 года № 107-р «О реорганизации государственных образовательных учреждений дополнительного образования детей Ленинградской области» является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

На основании распоряжения Правительства Ленинградской области от 26 апреля 2006 года № 138-р «О реорганизации государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Ленинградский областной центр развития дополнительного образования детей «Ладога» государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Ленинградский областной центр развития дополнительного образования детей «Ладога» реорганизовано путем выделения из него государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Ленинградская областная детско-юношеская школа олимпийского резерва по горнолыжному спорту».

На основании приказа комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 21 декабря 2009 № 817 «О переименовании Государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Ленинградский областной центр развития дополнительного образования детей «Ладога» государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Ленинградский областной центр развития дополнительного образования детей «Ладога» переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Ленинградский областной центр развития дополнительного образования детей «Ладога».

Распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 02 декабря 2015 года № 3017-р «О переименовании государственных автономных, бюджетных и казенных образовательных учреждений Ленинградской области, осуществляющих образовательную деятельность, подведомственных комитету общего и профессионального образования Ленинградской области» государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Ленинградский областной центр развития дополнительного образования детей «Ладога» переименовано в государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр «Ладога».

1.2. Наименование Учреждения:

полное - Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр «Ладога»;

сокращенное - ГБУ ДО «Центр «Ладога».



1.3. Собственником имущества и учредителем Учреждения является Ленинградская область. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Правительство Ленинградской области (далее – Собственник).

Функции и полномочия учредителя и главного распорядителя бюджетных средств осуществляет комитет общего и профессионального образования Ленинградской области (далее – Учредитель).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в установленном порядке в территориальном Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области, а также круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.5. Учреждение, для достижения уставных целей своей деятельности, вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами, областными законами, иными актами Ленинградской области, локальными нормативными актами Учреждения, а также настоящим Уставом.

1.7. Место нахождения Учреждения: 188686, Ленинградская область, муниципальный район Всеволожский, городское поселение Колтушское, деревня Разметелево, улица ПТУ-56, дом 5.

Почтовый адрес: 188686, Ленинградская область, муниципальный район Всеволожский, городское поселение Колтушское, деревня Разметелево, улица ПТУ-56, дом 5.

1.8. Учреждение имеет в своей структуре следующие структурные подразделения, обеспечивающие осуществление Учреждением образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ:

филиал, располагающийся по адресу: 188664, Ленинградская область, Всеволожский район, Приозерское лесничество, Кавголовское участковое лесничество, квартал 95 (выделы 26,32, части выделов 21, 25, 30, 33, 36), квартал 96 (выдел 19, части выделов 18, 25, 26, 27, 30, 37, 39), квартал 106 (выдел 4, части выделов 3, 5, 6, 10, 17, 18);



структурное подразделение, располагающееся по адресу: 188730, Ленинградская область, муниципальный район Приозерский, сельское поселение Сосновское, поселок Сосново, улица Ленинградская, дом 17.

1.9. Учреждение представительств не имеет.

## **2. Основные цели, предмет и виды деятельности Учреждения**

2.1. Основной целью создания Учреждения является реализация дополнительных общеразвивающих программ различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной).

2.2. Для достижения основных целей Учреждение осуществляет следующий основной вид деятельности:

образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной).

2.3. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, а именно;

реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

предоставление платных образовательных услуг по дополнительным образовательным программам, выходящих за рамки государственного задания и финансируемых из областного бюджета Ленинградской области для детей преимущественно от 5 до 18 лет;

предоставление платных образовательных услуг по дополнительным общеразвивающим программам для взрослого населения;

оказание платных услуг по организации досуговой деятельности, оздоровительной, образовательной, спортивной и туристских сферах;

оказание платных услуг по организации концертных, выставочных, спортивно-массовых и других культурно-массовых мероприятий;

выявление, сопровождения и поддержка обучающихся, проявивших выдающиеся способности, а также обучающихся добившихся успеха в учебной, научной (научно-исследовательской), творческой и физкультурно-спортивной деятельности;

сопровождение процесса социализации детей, адаптации их в обществе, формирование привычки здорового образа жизни;

создание условий для обеспечения в Ленинградской области эффективной



системы взаимодействия в сфере дополнительного образования детей по реализации современных, вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ для детей различной направленности, обеспечивающей достижение показателей развития системы дополнительного образования;

организация и проведение учебно-методических мероприятий - обучающих семинаров, открытых занятий, мастер-классов, стажировок для педагогических работников;

оказание информационных, консультационных, образовательных услуг;

аренда и управление собственным или нежилым арендованным недвижимым имуществом;

деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания;

предоставление права на осуществление выплат денежных поощрений победителям и лауреатам мероприятий, организатором которых является Учредитель, за счет субсидии на иные цели, предусмотренной на указанные цели в областном бюджете Ленинградской области на текущий финансовый год;

предоставление прочих услуг, не противоречащих действующему законодательству.

2.4. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для юридических лиц и физических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.6. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретение за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется действующим законодательством.

### **3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения**

3.1. Учреждение строит свои взаимоотношения с государственными органами, юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основании договоров, соглашений, контрактов.

3.2. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и



обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, законодательству Ленинградской области и настоящему Уставу.

3.3. Для достижения целей своей деятельности Учреждение имеет право:

планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, государственных заданий Учредителя в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения и пользования в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности. Распоряжение этим имуществом Учреждение осуществляет по согласованию с Собственником;

в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством;

выполнять работы, оказывать услуги для юридических лиц и физических лиц по установленным действующим законодательством ценам и тарифам;

определять структуру, штатное расписание, нормы, условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, государственным заданием;

создавать представительства и филиалы, действующие на основании утвержденных Учреждением положений по согласованию с Учредителем;

оказывать платные образовательные услуги на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых Учреждением с физическими и юридическими лицами;

привлекать для осуществления своей деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;

проводить благотворительные мероприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

осуществлять другие права, не противоречащие целям и видам деятельности Учреждения, установленные настоящим Уставом, а также действующим законодательством.

3.4. Учреждение обязано:

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;

обеспечивать выполнение в полном объеме установленного государственного задания;

обеспечивать работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам



заработной платы, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат;

осуществлять страхование государственного имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

при осуществлении деятельности соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Ленинградской области и настоящий Устав;

составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

предоставлять информацию о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного имущества органам государственной власти Ленинградской области и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

предоставлять сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, в орган исполнительной власти Ленинградской области, осуществляющий ведение реестра государственного имущества Ленинградской области;

использовать по назначению переданное Учреждению имущество и обеспечивать его сохранность;

согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок, с учетом которых для Учреждения возникают или могут возникнуть обязательства в размере, превышающем сумму денежных средств, находящихся в распоряжении Учреждения, и стоимости его имущества, учитываемого на отдельном балансе;

при наличии конфликта интересов заинтересованных лиц и Учреждения совершать сделки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются - руководитель (первый заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением, в том числе лицо, осуществляющее на основании доверенности полномочия указанных лиц, если эти лица состоят с организациями или гражданами, с которыми совершаются сделка или иные действия, в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями услуг, оказываемых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения;

участвовать в выполнении региональных программ Ленинградской области, а также общегосударственных программ, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования;



осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивать условия для проведения государственными органами или юридическими лицами, уполномоченными действующим законодательством Российской Федерации, проверок деятельности Учреждения, а также использования по назначению и сохранности переданного Учреждению имущества Собственника, предоставлять уполномоченным государственными органами лицам запрашиваемые документы и информацию, а так же обеспечивать указанным лицам и иным лицам, в соответствии с действующим законодательством право беспрепятственного доступа в Учреждение для ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления проверок его деятельности.

#### **4. Образовательная деятельность Учреждения**

4.1 Учреждение в своей деятельности реализует дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной), а также дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, реализация которых не является основным видом деятельности Учреждения.

4.2. Общие требования к организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам устанавливаются Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством спорта Российской Федерации.

4.3. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.4. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждением используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.5. Учреждение вправе реализовывать дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

4.6. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависит от направленности дополнительных общеобразовательных программ.

4.7. Образовательная деятельность с обучающимися в Учреждении осуществляется для детей с 5 до 18 лет, как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам (кружок, секция, студия, ансамбль,



театр, клуб и другие), в отдельных случаях, индивидуально (далее – Объединения).

4.8. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких Объединениях, в том числе с использованием дистанционных технологий.

4.9. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Учреждение организует образовательный процесс по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

Учреждение должно создавать специальные условия в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и (или) индивидуальной программой реабилитации (абилитации) инвалида, ребенка-инвалида.

4.10. Формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

4.11. В работе Объединений, совместно с детьми, могут участвовать родители (законные представители) обучающихся без включения их в основной состав Объединения при наличии условий и согласия педагога дополнительного образования или тренера-преподавателя.

## **5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

5.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, переданное Учреждению Учредителем;

субсидии из областного бюджета на выполнение Учреждением государственного задания;

средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

доходы от приносящей доход деятельности;

дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.2. Имущество Учреждения находится в собственности Ленинградской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления.

В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения и пользования.



Распоряжение этим имуществом Учреждение осуществляет по согласованию с Собственником.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета.

5.5. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем.

В случае сдачи в аренду, с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.6. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий соответствующих уполномоченных органов по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Правительством Ленинградской области.

5.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Ленинградской области в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.8. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.9. Учреждение вправе по согласованию с Собственником передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и



иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.12. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

5.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.14. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе его деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

## **6. Управление Учреждением**

6.1. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

выполнение функций и полномочий учредителя государственного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;



утверждение Устава, а также внесение изменений в Устав Учреждения;

формирование и утверждение государственного задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения;

установление порядка определения платы за выполнение работ, оказания услуг Учреждением сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания;

согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

определение видов особо ценного движимого имущества Учреждения;

определение перечня особо ценного движимого имущества на основании видов особо ценного имущества;

согласование крупных сделок Учреждения;

согласование Учреждению передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их представления) и иного имущества по согласованию с Собственником;

одобрение сделки в случае конфликта интересов по согласованию с Собственником;

принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за государственным Учреждением или приобретенным государственным Учреждением за счет средств, выделенных Собственником на приобретение указанного имущества, в том числе, когда такая сделка является сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными ст.27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», по согласованию с Собственником, в соответствии с порядком, утвержденным Правительством Ленинградской области;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Ленинградской области в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

установление соответствия расходованию денежных средств и использованию иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;



издание распоряжения о назначении победителя конкурса на право вакантной должности руководителя Учреждения на должность руководителя Учреждения на условиях трудового договора, заключенного в соответствии с действующим законодательством, а также о прекращении его полномочий;

заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

осуществление иные функции и полномочия учредителя, установленные действующим законодательством.

6.2. Руководитель Учреждения (далее – Руководитель) назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

С Руководителем заключается срочный договор на срок не более пяти лет.

6.3. Руководитель:

осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его в организациях, в судах, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;

в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета;

утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

выполняет иные функции в соответствии с настоящим Уставом, а также действующим законодательством.

6.4. Взаимоотношения работников и Руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

6.5. Руководитель несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных пунктом 5.8 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.6. Руководитель должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

6.7. В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы управления:

Общее собрание работников Учреждения;



Педагогический совет.

6.8. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, в Учреждении может создаваться Совет обучающихся Учреждения.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении может создаваться Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения.

6.9. Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением и формируется из числа всех работников Учреждения.

6.10. Для ведения заседаний Общее собрание избирает из своего состава председателя и секретаря.

6.11. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Общее собрание правомочно принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует не менее 75% работников Учреждения. Общее собрание принимает решения простым большинством голосов присутствующих на заседании работников Учреждения.

6.12. Общее собрание действует на срок деятельности Учреждения.

6.13. Председатель Общего собрания организует и ведет его заседания, секретарь ведет протокол заседания Общего собрания и оформляет его решения.

Протокол подписывается председателем и секретарем Общего собрания и хранится в архиве Учреждения в течение 5 лет.

6.14. Решения Общего собрания носят рекомендательный характер для участников образовательных отношений Учреждения, но при их утверждении распорядительным актом Учреждения решения носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений Учреждения.

6.15. К компетенции Общего собрания относятся:

участие в разработке и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

участие в разработке и принятие иных локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;

разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;



определение основных направлений деятельности и развития Учреждения;

утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения;

рассмотрение и принятие Устава Учреждения, внесение изменений и дополнений в него;

заслушивание ежегодных отчетов администрации Учреждения о выполнении коллективного договора и выполнения задач по уставной деятельности;

определение и принятие критериев эффективности деятельности работников Учреждения;

обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению;

рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения;

обсуждение вопросов по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования.

6.16. Руководитель вправе созвать внеочередное заседание Общего собрания на основании поступивших к нему заявлений (от членов совета трудового коллектива, Учредителя).

Дата, время, повестка заседания Общего собрания, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Общего собрания не позднее, чем за 5 дней до заседания.

6.17. Педагогический совет Учреждения (далее - Педагогический совет) создается в целях управления качеством образовательного процесса, развития содержания образования, обеспечения интеллектуального, культурного и нравственного развития обучающихся, совершенствования научно-методической работы и содействия повышению квалификации педагогов.

6.18. В структуру Педагогического совета входят:

Руководитель;

заместители Руководителя;

педагогические работники.

6.19. Персональный состав Педагогического совета формируется и утверждается ежегодно на период учебного года распорядительным актом Учреждения.

Для ведения своих заседаний Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

Председатель Педагогического совета организует и ведет его заседания, секретарь ведет протокол заседания Педагогического совета и оформляет его решения.



6.20. К компетенции Педагогического совета относятся:

обсуждение и принятие локальных нормативных актов и иных документов, регламентирующих организацию образовательной деятельности Учреждения;

решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

рассмотрение образовательных программ;

назначение состава аттестационной комиссии;

обсуждение отчетов о работе членов коллектива, администрации о ходе выполнения планов развития Учреждения, результатах образовательной деятельности и принятие соответствующих решений;

рассмотрение адресованных Педагогическому совету заявлений обучающихся, педагогических сотрудников и других лиц, в отношении деятельности Учреждения, принятие необходимых решений;

рассмотрение программы развития Учреждения;

утверждение отчета о результатах самообследования;

разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

рассмотрение иных вопросов, регламентирующих организацию образовательной деятельности Учреждения.

6.21. Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал, в соответствии с планом работы Учреждения, а также по мере необходимости по инициативе членов Педагогического совета.

6.22. Педагогический совет правомочен принимать решения, если в его работе принимает участие более половины его состава.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих на Педагогическом совете.

Заседания (решения) Педагогического совета оформляются протоколом.

Протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета и хранится у директора в течение пяти лет.

6.23. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер для всех участников образовательных отношений Учреждения, но при утверждении решения распорядительным актом Учреждения носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений Учреждения.



## **7. Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность Учреждения**

7.1. Распорядительными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются принятые в установленном порядке правовые акты Учреждения (приказы), устанавливающие правовые нормы (правила поведения), обязательные участников образовательных отношений, рассчитанные на неоднократное применение и действующие независимо от того, возникли или прекратились правоотношения, предусмотренные правовым актом.

Распорядительными актами Учреждения, имеющими ненормативный характер, признаются правовые акты индивидуального характера, принятые в установленном порядке Учреждением (распоряжения), устанавливающие, изменяющие или отменяющие права и/или обязанности конкретного лица или нескольких лиц.

7.2. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, утверждаются распорядительными актами Учреждения, которые носят либо нормативный характер (приказы) либо ненормативный характер (распоряжения).

7.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.4. Руководитель либо уполномоченное на то лицо принимают решение о разработке локальных нормативных актов Учреждения.

7.5. Указанные в пункт 7.4 настоящего Устава должностные лица, принявшие решение о принятии соответствующего локального нормативного акта вправе поручить подготовку проектов локальных нормативных актов соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления либо разработать проект самостоятельно.

7.6. Помимо лиц, указанных в пункте 7.4 настоящего Устава, правом представить собственные проекты локальных нормативных актов, а равно свои замечания, предложения и дополнения к ним имеют представители коллегиальных органов управления Учреждения, а также иные представительные органы работников и (или) обучающихся (при наличии таковых).

7.7. Работа по внесению изменений (дополнений) в локальные нормативные акты либо по принятию новых локальных нормативных актов Учреждения должна быть организована не позднее срока, установленного законодательством Российской Федерации, нормативами, либо иными локальными нормативными актами Учреждения, а при отсутствии указания на такой срок - не позднее 2



недель с даты вступления в силу документа, повлекшего изменение либо принятие нового локального нормативного акта.

7.8. Локальные нормативные акты Учреждения могут быть изменены (дополнены) либо принятием новой редакции локального нормативного акта в полном объеме, либо путем внесения соответствующих изменений в действующий локальный нормативный акт Учреждения.

7.9. Проекты локальных нормативных актов Учреждения рассматриваются коллегиальным органом управления, к компетенции которого относится рассмотрение соответствующего локального нормативного акта либо представительными органами работников и (или) обучающихся (при наличии таких представительных органов).

7.10. При рассмотрении и принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников и (или) обучающихся (при наличии таких представительных органов).

7.11. После рассмотрения проект локального нормативного акта Учреждения утверждается распорядительным актом Учреждения.

7.12. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения распорядительным актом Учреждения.

7.13. Принятые локальные нормативные акты в течение 5 дней с момента утверждения подлежат регистрации с присвоением им порядкового номера в журнале регистрации локальных нормативных актов Учреждения. Регистрационный номер проставляется на 1-ой странице (титульном листе) локального нормативного акта.

7.14. Ознакомление работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и обучающихся с локальными нормативными актами Учреждения производится после их утверждения и присвоения им регистрационного номера в течение 1 (одного) месяца с момента утверждения локальных нормативных актов Учреждения.

7.15. Оригиналы локальных нормативных актов Учреждения, с которыми производилось ознакомление работников Учреждения, с отметками об их ознакомлении остаются на хранении в Учреждении в установленном порядке.

## **8. Филиалы и представительства Учреждения**

8.1. Учреждение по согласованию с Учредителем может создавать филиалы и открывать представительства.

8.2. Имущество филиалов, представительств учитываются на их балансе, являющемся частью баланса Учреждения.



8.3. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Руководителем по согласованию с Учредителем.

8.4. Руководители филиалов, представительств наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им Руководителем.

При освобождении руководителей филиалов, представительств от должности действие доверенности прекращается.

8.5. Учреждение несет ответственность за деятельность созданных филиалов, представительств.

## **9. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения**

9.1. Изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с распоряжением Правительства Ленинградской области.

Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с распоряжением Правительства Ленинградской области или по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

9.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

9.4. Деятельность Учреждения прекращается на основании распоряжения Правительства Ленинградской области или по решению суда, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.5. Ликвидация Учреждения влечет прекращение ее деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.6. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства, а также другое имущество Учреждения передается Собственнику, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят к Собственнику.

9.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность, после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.



9.9. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

9.10. При прекращении деятельности Учреждения все документы передаются в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **10. Заключительные положения**

Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



Всего прошито и  
пронумеровано

«21» листа (-ов)

*Генерал-майор*



КОМПЕТЕНТНОСТЬ

*Всего прошито и пронумеровано  
«21» листа (-ов)  
Генерал-майор  
Всего прошито и пронумеровано  
«21» листа (-ов)*