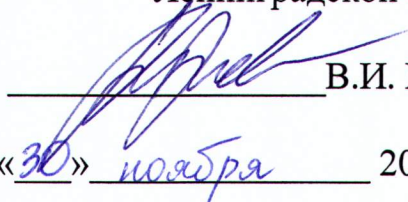


«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель комитета общего
и профессионального образования
Ленинградской области


В.И. Реброва
«30» ноября 2022 года

Положение
о секторе правового обеспечения департамента надзора, контроля, оценки
качества и правового обеспечения в сфере образования комитета общего и
профессионального образования Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Сектор правового обеспечения (далее – сектор) является структурным подразделением департамента надзора, контроля, оценки качества и правового обеспечения в сфере образования комитета общего и профессионального образования Ленинградской области (далее – департамент, комитет).

1.2. В своей деятельности сектор руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Ленинградской области, областными законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, Положением о комитете общего и профессионального образования Ленинградской области, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 06 марта 2017 года № 47, а также настоящим Положением.

1.3. Сектор осуществляет свою деятельность во взаимодействии с представителями федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов исполнительной власти Ленинградской области, иных государственных органов Ленинградской области, органов исполнительной власти иных субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Ленинградской области.

1.4. Сектор находится по адресу: 191124, г. Санкт-Петербург, пл. Растрелли, д. 2, лит. А.

2. Функции сектора

2.1. Сектор осуществляет следующие функции:

2.1.1. Координацию работы по подготовке проектов правовых актов Ленинградской области, а также их согласованию в установленном порядке.

Ведение реестра правовых актов, разрабатываемых в комитете.

2.1.2. Направление на электронные адреса прокуратуры Ленинградской области:

- разработанных сектором проектов постановлений Губернатора Ленинградской области и проектов постановлений Правительства Ленинградской области - не позднее чем через три рабочих дня со дня регистрации комитетом правового обеспечения Ленинградской области положительного заключения по результатам правовой (юридической) экспертизы;

- разработанных сектором проектов приказов комитета - не позднее чем за пять рабочих дней до дня их принятия.

- текстов приказов комитета, разработанных сектором - в течение трех рабочих дней с даты их принятия;

- перечня (реестра) подготовленных комитетом проектов постановлений Губернатора Ленинградской области и проектов постановлений Правительства Ленинградской области, получивших в течение предыдущего месяца положительные заключения комитета правового обеспечения Ленинградской области - не позднее пятого числа очередного месяца;

- перечня (реестра) проектов приказов и приказов комитета, подготовленных и принятых комитетом в течение предыдущего месяца - не позднее пятого числа очередного месяца.

2.1.3. Направление в прокуратуру Ленинградской области не позднее пятого числа первого месяца очередного квартала:

на бумажных носителях заверенных копий приказов комитета, принятых в течение предыдущего квартала;

ежеквартальных актов сверки перечней (реестров) проектов правовых актов, правовых актов, направленных в прокуратуру в течение прошедшего квартала, и перечня (реестра) таких проектов правовых актов, правовых актов, полученных прокуратурой.

2.1.4. Направление в электронном виде в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области:

- копий и текстов приказов, разработанных сектором;

- текстовых адресов в сети «Интернет» (универсального указателя ресурса, URL), по которым расположены тексты приказов, разработанных сектором, с указанием даты официального опубликования.

2.1.5. Направление в установленные сроки копий разработанных сектором и принятых комитетом приказов в уполномоченные органы для официального опубликования, подготовку приказов комитета, разработанных сектором (в виде электронного образа) для их размещения (опубликования) на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru).

Проведение мониторинга официального опубликования разработанных сектором и принятых комитетом приказов.

2.1.6. Осуществление работы по проведению правовой (юридической) экспертизы проектов правовых актов, распоряжений, договоров, соглашений, государственных контрактов, регламентов и иных документов комитета, в том числе разработанных работниками комитета на предмет их соответствия действующему законодательству и правилам юридико-технического оформления документов.

2.1.7. Проведение мониторинга изменений отраслевого федерального законодательства и мониторинга вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых

актов органа исполнительной власти, незаконными решений и действий (бездействия) его должностных лиц, а также подготовку предложений по внесению изменений в областное законодательство, в том числе в план законопроектной деятельности Правительства Ленинградской области.

В рамках исполнения указанных функций направление в комитет правового обеспечения Ленинградской области соответствующей информации.

2.1.8. Направление в комитет правового обеспечения Ленинградской области:

1) информации о судебных делах, по результатам рассмотрения которых в отчетном месяце произошла отмена решений (постановлений об административных правонарушениях, предписаний, приказов, распоряжений и так далее), принятых комитетом или подведомственными комитету государственными организациями (ежемесячно до 10-го числа месяца);

2) информации о разработанных комитетом в текущем квартале проектах нормативных правовых актов Ленинградской области и их направлении в прокуратуру Ленинградской области (ежеквартально до 5-го числа месяца);

3) информации в сфере реализации комитетом национальных проектов (ежеквартально не позднее 20-го числа последнего месяца квартала):

анализа судебной практики, где стороной выступает комитет, ответственный за реализацию национальных проектов;

анализа актов прокурорского реагирования (представлений, протестов, предостережений), внесенных в адрес Губернатора Ленинградской области, комитета по вопросу реализации национальных проектов;

анализа достаточности принятых нормативных правовых актов, направленных на реализацию национальных проектов;

4) информации о разработанных комитетом антисанкционных нормативных правовых актах Ленинградской области (ежемесячно до 1-го числа месяца).

2.1.9. Проведение ежемесячного мониторинга действующего законодательства в целях своевременного выявления изменений, влекущих необходимость принятия, изменения или отмены правовых актов комитета, по подготовке предложений о принятии, изменении, отмене правовых актов комитета.

В рамках исполнения указанной функции направление в комитет правового обеспечения Ленинградской области соответствующей информации.

2.1.10. Координацию работы и рассмотрение поступивших в комитет актов прокурорского реагирования, заключений органов юстиции и независимых экспертов на правовые акты комитета или их проекты, осуществление подготовки в установленные сроки ответов на них, согласование ответов с уполномоченными органами исполнительной власти Ленинградской области, с последующим направлением ответов соответствующим адресатам.

2.1.11. Осуществление работы по представлению интересов комитета в судах общей юрисдикции, в арбитражных судах.

2.1.12. Обеспечение в установленном порядке реализации комитетом полномочия по оказанию гражданам бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной и письменной форме, а также обязанности по правовому информированию и правовому просвещению населения, в том числе направление в установленном порядке в комитет по социальной защите населения Ленинградской области соответствующих отчетов.

2.1.13. Оказание правовой и методической помощи руководителям подведомственных комитету государственных организаций.

2.1.14. Осуществление мониторинга применения нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области в рамках вопросов, относящихся к функциям сектора.

2.1.15. Информирование начальника департамента, председателя комитета о выявленных нарушениях федерального или областного законодательства в деятельности комитета.

2.1.16. Подготовку и направление в соответствующие органы исполнительной власти Ленинградской области:

1) перечня принятых и размещенных (опубликованных) комитетом в сетевом издании правовых актов Ленинградской области (ежеквартально не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом);

2) сведений о принятых и о разрабатываемых региональных нормативных правовых актах, направленных на реализацию региональных проектов национальных проектов в сфере образования (ежеквартально не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом).

2.1.17. Информирование работников комитета, руководителей подведомственных комитету государственных организаций, органов местного самоуправления Ленинградской области, осуществляющих управление в сфере образования, о вновь принятых нормативных правовых актах в сфере образования, а также об изменениях нормативных правовых актов в сфере образования.

2.1.18. Размещение актуальной информации о деятельности сектора на официальном сайте комитета в сети «Интернет» в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

2.1.19. Рассмотрение обращений государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, подготовку ответов на указанные обращения.

2.1.20. Подготовку и представление соответствующему руководителю разъяснений о порядке применения федерального и областного законодательства, а также правил юридико-технического оформления документов, оказание работникам комитета правовой и методической помощи в подготовке проектов правовых актов Ленинградской области, государственных контрактов и иных договоров, а также других документов.

2.1.21. Рассмотрение и согласование проектов положений о структурных подразделениях комитета, проектов должностных регламентов государственных гражданских служащих комитета и проектов должностных инструкций работников комитета либо подготовку и представление начальнику департамента, председателю комитета замечаний на указанные проекты.

2.1.22. Работу с информационными ресурсами информационной системы управления реестром полномочий органов исполнительной власти Ленинградской области (Электронный реестр полномочий) по распределению и декомпозиции полномочий и функций.

2.1.23. Обобщение и анализ информации, необходимой для исполнения сектором возложенных на него функций, полученной от структурных подразделений комитета, а также в установленном порядке от иных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан, в соответствии с поручениями и указаниями начальника департамента, председателя комитета, подготавливать и представлять соответствующему руководителю информационно-аналитические материалы, в том числе справки, отчеты.

2.1.24. Проведение антикоррупционной экспертизы проектов приказов комитета, приказов комитета, по результатам подготовку соответствующих заключений и представление их начальнику департамента.

2.1.25. Подготовку информации о результатах проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Ленинградской области и проектов нормативных правовых актов Ленинградской области, разработчиком которых являлся комитет и ее направление в комитет правового обеспечения Ленинградской области по установленной форме.

2.1.26. Обеспечение проведения независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Ленинградской области и проектов нормативных правовых актов Ленинградской области, разработчиком которых являлся комитет.

В рамках исполнения указанной обязанности обеспечение взаимодействия комитета с независимыми экспертами.

2.1.27. Организацию и осуществление работы по противодействию коррупции в комитете, в том числе:

1) разработку плана противодействия коррупции в комитете, внесение изменений в указанный план, участие в реализации мероприятий указанного плана;

2) участие в исполнении мероприятий плана противодействия коррупции в Ленинградской области;

3) проведение мероприятий просветительского характера в сфере противодействия коррупции для работников комитета;

4) осуществление анализа должностей государственной гражданской службы Ленинградской области (далее - гражданская служба) в комитете, замещение которых связано с коррупционными рисками.

По результатам анализа формирование перечня должностей гражданской службы в комитете, замещение которых влечет возникновение обязанности государственных гражданских служащих Ленинградской области по ежегодному представлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее соответственно - гражданские служащие Перечень должностей, Сведения);

5) актуализацию Перечня должностей, и представление копии Перечня должностей в Администрацию Губернатора и Правительства Ленинградской области (далее - Администрация).

6) обеспечение формирования перечня должностей гражданской службы в комитете, при замещении которых на гражданских служащих распространяется запрет открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории

Российской Федерации, владеть и(или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, а также ознакомления с указанным перечнем гражданских служащих, включенных в него, и незамедлительного представления его копии в Администрацию;

7) взаимодействие с секретарем комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в комитете в части вопросов обеспечения организации заседаний указанной комиссии.

8) взаимодействие с секретарем комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ленинградской области (далее - Комиссия), в том числе по вопросу представления докладов и выступлений, в случае когда комитет привлечен к участию в заседании Комиссии в качестве исполнителя (соисполнителя) по рассматриваемым на заседании вопросам.

9) организацию исполнения (участия в исполнении) решений Комиссии, порученных к комитету, обеспечения представления отчетной информации об исполнении решений в порядке, установленном решением Комиссии, или по запросу Администрации.

10) Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности комитета в сфере противодействия коррупции (размещение и поддержание в актуальном состоянии информации на официальном сайте комитета в Информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; размещение и поддержание в актуальном состоянии информации на информационных стендах в здании (помещениях), где расположен комитет; функционирование в комитете телефона «горячей линии»).

11) представление в установленном порядке отчетной информации:

об исполнении плана противодействия коррупции в Ленинградской области и плана противодействия коррупции в комитете;

о проведении антикоррупционного мониторинга комитета;

по антикоррупционной тематике в ответ на запросы Администрации Губернатора и Правительства Ленинградской области.

2.1.28. Осуществление сектором иных функций в установленной сфере деятельности, предусмотренных действующим законодательством, по поручению начальника департамента, председателя комитета.

3. Организация деятельности сектора

3.1. Руководство деятельностью сектора осуществляет начальник сектора.

3.2. Начальник сектора непосредственно подчиняется начальнику департамента.

3.3. Начальник сектора:

3.3.1. Руководит деятельностью сектора на принципах единоначалия.

3.3.2. Осуществляет текущее и перспективное планирование работы сектора.

3.3.3. Распределяет материалы, поручения, задания и документы главному специалисту сектора.

3.3.4. Контролирует исполнение главным специалистом сектора его обязанностей, в том числе исполнение документов по качеству и срокам, посещение заседаний коллегиальных органов, соблюдение служебного распорядка и правил пожарной безопасности в помещениях.

3.3.5. Вносит начальнику департамента предложения о назначении на должность и освобождении от должности государственной гражданской службы в секторе (в тех случаях когда в соответствии с действующим законодательством назначение на соответствующую должность осуществляется без проведения конкурса), а также ходатайства и предложения по вопросам, связанным с прохождением главным специалистом сектора государственной гражданской службы.

3.3.6. Анализирует деятельность сектора с целью последующего устранения выявленных недостатков и совершенствования работы.

3.3.7. Подготавливает и представляет начальнику департамента:

проект положения о секторе;

проект должностного регламента главного специалиста сектора.

Обеспечивает своевременную разработку и согласование указанных проектов для их последующего утверждения председателем комитета.

3.3.8. Обеспечивает выполнение сектором функций, предусмотренных настоящим Положением.

3.3.9. Несет дисциплинарную и иную предусмотренную действующим законодательством ответственность:

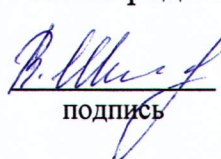
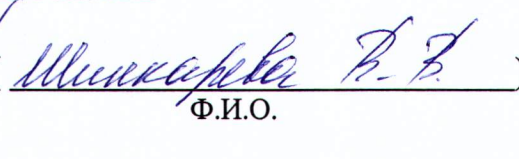
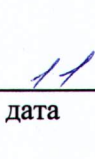
за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

за невыполнение или ненадлежащее выполнение сектором функций, предусмотренных настоящим Положением.

3.4. В период временного отсутствия начальника сектора его обязанности исполняет главный специалист сектора, если иное не установлено председателем комитета.

Согласовано:

Начальник департамента надзора и контроля за соблюдением законодательства в сфере образования комитета общего и профессионального образования Ленинградской области

 () « 30 »  2022 года
подпись Ф.И.О. дата