


«УТВЕРЖДЕН»
распоряжением
комитета общего и профессионального
образования Ленинградской области
от « 01 » июня 2016 года
№ 810-р



Председатель комитета

 С.В. Тарасов

«СОГЛАСОВАН»
распоряжением

Ленинградского областного комитета
по управлению государственным
имуществом

от « 04 » мая 2016 года
№ 324



Председатель комитета

 Э.В. Салтыков

УСТАВ
Государственного казенного
общеобразовательного учреждения Ленинградской области
«Форносовская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа»

(новая редакция)

Ленинградская область
пгт. Форносово
2016 год

1. Общие положения

1.1. Государственное казенное общеобразовательное учреждение Ленинградской области «Форносовская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа» (далее – Учреждение) первоначально создано на основании распоряжения Правительства Ленинградской области от 03 июня 2005 года № 201-р как государственное общеобразовательное учреждение Ленинградской области «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа при исправительной колонии №3 Главного управления исполнения наказаний Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области».

Постановлением Правительства Ленинградской области от 30 ноября 2010 года № 324 «О создании казенных учреждений путем изменения типа существующих бюджетных учреждений» государственное общеобразовательное учреждение Ленинградской области «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа при исправительной колонии №3 Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний по Санкт-Петербургу и Ленинградской области» изменило свой тип на казенное учреждение.

Соответственно, государственное общеобразовательное учреждение Ленинградской области «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа при исправительной колонии №3» Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний по Санкт-Петербургу и Ленинградской области» переименовано в Государственное казенное общеобразовательное учреждение Ленинградской области «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа при исправительной колонии № 3 Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний по Санкт-Петербургу и Ленинградской области».

На основании приказа комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 07 июля 2011 года № 53 Государственное казенное общеобразовательное учреждение Ленинградской области «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа при исправительной колонии № 3 Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний по Санкт-Петербургу и Ленинградской области» переименовано в Государственное казенное общеобразовательное учреждение Ленинградской области «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа при исправительной колонии № 3 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области».

Распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 02 декабря 2015 года № 3017-р «О переименовании государственных автономных, бюджетных и казенных образовательных учреждений Ленинградской области, осуществляющих образовательную деятельность, подведомственных комитету общего и профессионального образования Ленинградской области» (с изменениями от 10 февраля 2016 года № 392-р) принято решение о переименовании Государственного казенного

общеобразовательного учреждения Ленинградской области «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа при исправительной колонии №3 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области» в Государственное казенное общеобразовательное учреждение Ленинградской области «Форносовская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа».

1.2. Наименование Учреждения:

полное – Государственное казенное общеобразовательное учреждение Ленинградской области «Форносовская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа»,

сокращенное – ГКОУ ЛО «Форносовская вечерняя (сменная) школа».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.4. Собственником имущества и учредителем Учреждения является Ленинградская область.

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Правительство Ленинградской области (далее - Собственник).

Функции и полномочия учредителя и главного распорядителя бюджетных средств осуществляет комитет общего и профессионального образования Ленинградской области (далее - Учредитель).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в установленном порядке в Комитете финансов Ленинградской области и по необходимости в территориальном органе Федерального казначейства по Ленинградской области, а также круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, необходимые для осуществления деятельности бланки и штампы, а также другие средства индивидуализации.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц.

1.6. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Ленинградской области отвечает Учредитель, осуществляющий

бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета Ленинградской области на основании бюджетной сметы.

Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными правовыми актами Ленинградской области, а также настоящим Уставом.

1.10. Место нахождения Учреждения: 187022, Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский район, пгт. Форносово.

Почтовый адрес: 187022, Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский район, пгт. Форносово

1.11. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, направленная на достижение целей создания Учреждения.

2.2. Основными целями создания Учреждения являются:

формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;

создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине и семье;

формирование здорового образа жизни;

установление государственных гарантий и механизмов реализации в Учреждении прав и свобод граждан в сфере образования;

защита прав и интересов участников образовательных отношений в сфере реализуемых образовательных программ.

2.3. Для достижения основных целей Учреждение вправе осуществлять следующие основные виды деятельности:

основное общее образование;

среднее общее образование.

2.4. Право Учреждения осуществлять лицензируемый вид деятельности возникает с момента получения лицензии или в указанный в лицензии срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение имеет право:

1) заключать и оплачивать государственные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени Ленинградской области в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, с учетом принятых и неисполненных обязательств;

2) осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями деятельности, назначением имущества и с согласия Учредителя;

3) открывать лицевые счета в финансовом органе Ленинградской области и Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области;

4) планировать свою деятельность по согласованию с Учредителем;

5) получать лицензии, необходимые для осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

6) осуществлять другие права, не противоречащие целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

3.3. Учреждение обязано:

1) при осуществлении основного и иных видов деятельности соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Ленинградской области и настоящий Устав;

2) принимать и (или) исполнять в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение бюджетных обязательств;

4) обеспечивать безопасные условия труда и социальные гарантии для работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных ему лимитов бюджетных средств и(или) бюджетных ассигнований;

6) представлять на рассмотрение Учредителя предложения по изменению бюджетной росписи;

7) составлять и исполнять бюджетную смету;

8) хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

9) вести бюджетный учет в порядке, определенном действующим законодательством;

10) формировать и представлять Учредителю бюджетную отчетность получателя бюджетных средств;

11) предоставлять по запросам или при проведении проверки деятельности Учреждения документы и материалы, связанные с деятельностью Учреждения;

12) платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области;

13) своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

14) своевременно в установленном порядке представлять отчет и иные сведения о расходовании бюджетных средств и об использовании иного имущества.

3.4. Учреждение является получателем бюджетных средств.

3.5. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения, как организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.5.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области и настоящим Уставом.

3.5.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.5.3. В части организации образовательной деятельности к компетенции Учреждения относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения с учетом особенностей режима отбывания наказания;

2) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

3) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

5) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

6) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено действующим законодательством;

7) прием обучающихся в Учреждение;

8) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ Учреждением;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования в Учреждении;

13) приобретение бланков документов об образовании;

14) организация научно-методической работы;

15) обеспечение реализации в полном объеме основных образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания;

16) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной,

общественной, творческой, деятельности, если иное не установлено действующим законодательством;

17) соблюдение прав и свобод обучающихся, работников Учреждения;

18) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) соблюдать права и свободы обучающихся, работников Учреждения.

3.5.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

2) реализацию не в полном объеме основных общеобразовательных программ основного общего образования и среднего общего образования в соответствии с учебным планом;

3) качество образования выпускников;

4) иные действия, предусмотренные действующим законодательством.

3.5.6. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за Учреждением Собственником;

имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

средства областного бюджета Ленинградской области, выделенные в соответствии с бюджетной сметой;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

4.2. Имущество Учреждения находится в собственности у Федерального казенного учреждения «Исправительная колония №3 Управления федеральной службы наказания по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области» и закреплено за Учреждением на праве безвозмездного пользования.

4.3. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной Учредителем бюджетной сметой.

4.4. Собственник в отношении имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.5. Учреждение не вправе:

выступать учредителем (участником) юридических лиц;

получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;

совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством;

размещать денежные средства на депозитных счетах, если иное не установлено областным законом об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год.

4.6. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.7. Особенности финансового обеспечения Учреждения как образовательной организации

4.7.1. Финансовое обеспечение оказания государственных услуг в сфере образования, оказываемых Учреждением, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.7.2. Нормативные затраты на оказание государственной услуги Учреждения в сфере образования определяются по каждому уровню образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, по каждому виду и направленности (профилю) образовательных программ с учетом форм обучения, федеральных государственных требований

(при их наличии), типа Учреждения, сетевой формы реализации образовательных программ, образовательных технологий, обеспечения дополнительного профессионального образования педагогическим работникам, а также с учетом иных предусмотренных Федеральным законом особенностей организации и осуществления образовательной деятельности.

4.7.3. Учреждение предоставляет ежегодный отчет Учредителю и общественности о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

5. Управление Учреждением

5.1. К компетенции Учредителя относятся:

1) утверждение Устава, а также внесение изменений в Устав Учреждения по согласованию с Ленинградским областным комитетом по управлению государственным имуществом;

2) назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий;

3) заключение и прекращение трудового договора с Директором Учреждения;

4) осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе выполнение государственного задания (в случае его утверждения);

5) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;

6) установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения;

7) дача согласия по согласованию с Собственником на распоряжение движимым имуществом Учреждения;

8) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определяемом Правительством Ленинградской области;

9) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и нормативными правовыми актами Ленинградской области.

5.2. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

5.2.1. Срок полномочий Директора определяется заключенным с ним трудовым договором.

5.3. Директор Учреждения:

1) осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

2) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его в учреждениях, предприятиях и организациях, в судах как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;

3) в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета в финансовом органе Ленинградской области и в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

4) выполняет иные функции в соответствии с настоящим Уставом.

5.4. Взаимоотношения работников и Директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

5.5. Директор Учреждения несет ответственность за деятельность Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Особенности управления Учреждением как общеобразовательной организацией

5.6.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения (далее – Директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.6.3. Директор Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

5.6.4. Директор Учреждения обязан проходить обязательную аттестацию на соответствие занимаемой должности.

Порядок и сроки проведения аттестации Директора Учреждения устанавливаются Учредителем.

5.6.5. Запрещается занятие должности Директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.6.6. Должностные обязанности Директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.6.7. Директор назначается на должность Учредителем по согласованию с администрацией исправительной колонии № 3 Управления Федеральной службы исполнения наказания по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской.

5.6.8. Заключение трудового договора с Директором осуществляется в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством.

5.6.9. Трудовой договор с Директором Учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329.

5.6.10. Директор Учреждения (ежегодно) обязан представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

5.6.11. Трудовой договор с Директором помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, подлежит досрочному расторжению по решению Учредителя в одном из следующих случаев:

а) невыполнение по вине Директора Учреждения в течение двух лет утвержденных в установленном порядке показателей финансово-экономической деятельности или смет доходов и расходов учреждения;

б) двукратное нарушение Директором Учреждения бюджетного законодательства Российской Федерации;

в) нанесение Ленинградской области ущерба на сумму свыше 200 минимальных размеров оплаты труда в результате противоправных действий или бездействия Директора Учреждения;

г) фактический отказ Директора Учреждения исполнить правомерные требования и указания отраслевого органа, Леноблкомимущества, контролирующих и надзирающих органов;

д) осуждение Директора Учреждения по приговору суда;

е) другие случаи, прямо предусмотренные в федеральных законах.

5.6.12. Директор должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

5.6.13. Права и обязанности Директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

5.6.14. Директор Учреждения:

1) осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом;

2) организует разработку и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов с учетом особенностей режима отбывания наказания;

3) предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

4) обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную деятельность Учреждения;

5) обеспечивает реализацию в Учреждении федерального государственного образовательного стандарта общего образования и среднего общего образования и федеральных государственных требований;

6) обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

7) определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения;

8) принимает решения о программном планировании работы Учреждения, участии Учреждения в различных программах и проектах;

9) обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

10) обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении;

11) совместно с Советом Учреждения организует разработку образовательной программы Учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, Устава; правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

12) создает условия для внедрения инновационных программ, технологий в Учреждении;

13) обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования;

14) поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе Учреждения;

15) в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

16) в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

17) устанавливает структуру и штатное расписание Учреждения;

18) решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом;

19) осуществляет подбор и прием на работу работников, заключение с ними

и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей работников Учреждения;

20) создает условия для непрерывного повышения квалификации работников Учреждения;

21) обеспечивает установление заработной платы работникам Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

22) принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда работников;

23) принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

24) организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда, рационализации управления и укреплению дисциплины труда в Учреждении;

25) создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

26) утверждает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников Учреждения;

27) планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Учреждения;

28) обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью;

29) представляет Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;

30) содействует деятельности учительских (педагогических) и методических объединений;

31) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

32) разрабатывает и утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения;

33) совместно с администрацией исправительной колонии организует выполнение в Учреждении правил пожарной безопасности;

34) осуществляет прием обучающихся в Учреждение;

35) организует разработку и утверждение образовательных программ Учреждения;

36) обеспечивает определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ Учреждением;

37) организует текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливает их формы, периодичность и порядок их проведения;

38) организует индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

39) организует использование и совершенствование в Учреждении методов обучения и воспитания, образовательных технологий,

40) организует самообследование Учреждения, функционирование внутренней системы оценки качества образования;

41) выполняет иные функции, в соответствии с действующим законодательством.

5.6.15. Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.6.16. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный организации.

5.6.17. К компетенции Учредителя Учреждения, помимо полномочий, указанных в пункте 5.1 настоящего Устава, относятся следующие вопросы:

а) лицензирование образовательной деятельности Учреждения;

б) осуществление государственного контроля (надзора) в сфере образования за деятельностью Учреждения;

в) проведение государственной аккредитации образовательной деятельности Учреждения;

г) формирование аттестационной комиссии для проведения аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников Учреждения;

д) создание государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся Учреждения;

е) правовое регулирование отношений в области образования в Ленинградской области;

ж) осуществление государственного управления в сфере образования Ленинградской области в пределах своих полномочий;

з) установление порядка проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

и) установление порядка создания комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

к) организация подготовки и повышения квалификации руководителей и педагогических работников Учреждения;

л) организация обеспечения Учреждения учебниками в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и учебными пособиями, допущенными к использованию при реализации указанных образовательных программ;

м) установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя.

5.6.18. В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы управления:

общее собрание работников Учреждения;

совет Учреждения;

педагогический совет Учреждения.

5.6.19. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание работников) является коллегиальным органом управления Учреждением и формируется из числа всех работников Учреждения.

Общее собрание работников проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год и действуют неопределенный срок.

В целях ведения собрания Общее собрание работников избирает из своего состава председателя и секретаря.

Председатель Общего собрания работников организует и ведет его заседания, секретарь ведет протокол заседания общего собрания работников и оформляет его решения.

5.6.20. Общее собрание работников правомочно принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует не менее 75 процентов работников Учреждения. Общее собрание работников принимает решения простым большинством голосов.

5.6.21. Решения Общего собрания работников являются обязательными для всех работников Учреждения и реализуются через локальные правовые акты Учреждения в пределах его компетенции.

5.6.22. Компетенция Общего собрания работников:

определение основных направлений деятельности и развития Учреждения;

внесение, рассмотрение и принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений в него;

определение количественного состава и избрание Совета Учреждения;

представление и защита интересов работников Учреждения во взаимоотношениях с работодателем в области трудовых отношений и охраны труда;

обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора и рассмотрении иных актов, отнесенных к компетенции Общего собрания работников в соответствии с законодательством.

5.6.23. Директор Учреждения вправе созвать внеочередное заседание Общего собрания работников на основании поступивших к нему заявлений (от членов совета Учреждения, Учредителя).

Дата, время, повестка заседания Общего собрания работников, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Общего собрания работников не позднее, чем за 5 дней до заседания.

5.6.24. Совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением и формируется из представителей от педагогического коллектива и представителя администрации исправительного учреждения, участвующего в организации учебного процесса.

Состав Совета Учреждения, его председатель утверждаются распорядительным актом Директора Учреждения.

Члены Совета Учреждения выбираются на Общем собрании работников сроком на пять лет. В состав Совета Учреждения не избираются временные работники и работники, работающие по совместительству.

5.6.25. К компетенции Совета Учреждения относится:

определение основных направлений деятельности Учреждения;

заслушивание отчетов Директора Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности;

содействие организации безопасных условий образовательного процесса и труда в Учреждении;

разработка предложений по проектам локальных нормативных правовых актов Учреждения, затрагивающим права и интересы участников образовательного процесса Учреждения;

содействие деятельности Педагогического совета Учреждения.

5.6.26. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решения проголосовало не менее половины его членов.

Принятые решения Совета Учреждения, в пределах его полномочий, оформляются протоколом и являются обязательными для всех членов трудового коллектива.

5.6.27. Совет Учреждения действует на основании Положения о нём и настоящего Устава.

5.6.28. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) создан в целях управления качеством образовательного процесса и профессиональной подготовки специалистов, развития содержания образования, обеспечения интеллектуального, культурного и нравственного развития обучающихся, совершенствования научно-методической работы и содействия повышению квалификации педагогических работников, а также для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы.

5.6.29. В структуру Педагогического совета входят все педагогические работники.

Возглавляет Педагогический совет Директор Учреждения. Из числа членов Педагогического совета избирается секретарь.

5.6.30. Педагогический совет формируется (утверждается) ежегодно на период учебного года нормативным актом Учреждения.

5.6.31. К компетенции Педагогического совета относятся:

принятие основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования;

утверждение планов учебно-воспитательной работы Учреждения;

разработка и совершенствование методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса;

назначение персонального состава аттестационной комиссии и принятие решений о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года;

решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

обсуждение и утверждение отчетов о работе членов коллектива, администрации о ходе выполнения планов развития Учреждения, результатах воспитательно-образовательной деятельности и принятие соответствующих решений;

рассмотрение адресованных Педагогическому совету заявлений обучающихся, преподавателей, сотрудников и других лиц, касающихся деятельности Учреждения, принятие необходимых решений;

организация и проведение семинаров, конференций;

другие важнейшие вопросы жизнедеятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции Директора.

5.6.32. Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал, в соответствии с планом работы Учреждения, а также по мере необходимости по инициативе членов Педагогического совета.

5.6.33. Педагогический совет правомочен принимать решения, если в его работе принимает участие более половины его состава.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих на Педагогическом совете.

Заседания (решения) Педагогического совета оформляются протоколом.

Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер для Директора Учреждения и являются обязательными для всех участников образовательного процесса Учреждения, а также реализуются через локальные правовые акты Учреждения.

5.6.34. Коллегиальные органы управления Учреждения, указанные в пункте 5.6.18 настоящего Устава, вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

5.6.35. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления несут юридическую ответственность перед Учреждением и обязаны возместить причиненный Учреждению по их вине ущерб.

5.6.36. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждения обязаны согласовывать, предусмотренные ими обязательства и либо планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с Директором Учреждения.

6. Филиалы и представительства Учреждения

6.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательным Российской Федерации.

6.2. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшим их Учреждением и действуют на основании утвержденного положения.

6.3. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

6.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной им Учреждением. При освобождении от должности действие доверенности прекращается.

6.5. Учреждение несет ответственность за деятельность созданных филиалов и представительств.

6.6. Особенности деятельности филиалов и представительств Учреждения, как образовательной организации.

6.6.1. Структурные подразделения Учреждения, в том числе его филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Учреждения.

6.6.2. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается.

6.6.3. Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

7. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Изменение типа либо ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с распоряжением Правительства Ленинградской области.

Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с

распоряжением Правительства Ленинградской области или по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь созданной организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

7.4. При реорганизации Учреждения документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

7.5. Учреждение считается прекратившим деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.7. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

7.8. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства, а также другое имущество Учреждения передаются Собственнику, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят к Собственнику.

7.9. При прекращении деятельности Учреждения все документы передаются в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.10. Принятие уполномоченным органом исполнительной власти Ленинградской области решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8. Образовательная деятельность Учреждения

8.1. Организация получения образования лицами, отбывающими наказание в виде лишения свободы, основного общего и среднего общего образования осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

8.2. Общие требования к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения по основным общеобразовательным программам устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

8.3. В Учреждении реализуются следующие основные общеобразовательные программы:

программа основного общего образования;

программа среднего общего образования;

8.4. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

8.5. Образовательная деятельность в Учреждении, направлена на решение следующих задач:

а) при реализации программ основного общего образования:

достижение уровня функциональной грамотности;

обеспечение уровня подготовки учащихся на уровне госстандарта;

развитие положительной мотивации к обучению;

формирование у обучающихся опыта самопознания, самореализации, индивидуального и коллективного действия, на основе которого осуществляется предварительное личностное, социальное самоопределение;

подготовка обучающихся к самостоятельному решению жизненных проблем;

социализация и ресоциализация обучающихся.

б) при реализации программ среднего общего образования:

достижение уровня сформированности ключевой компетенции;

обеспечения уровня образования и развития обучающихся, необходимого для адаптации после освобождения;

формирование у обучающихся опыта самопознания, самореализации, самоисправления, социального самоопределения;

создание основ для осознанного выбора профессии и дальнейшего образовательного маршрута.

8.6. К освоению образовательных программ в Учреждении допускаются лица, осужденные к лишению свободы не достигшие возраста 30 лет. Лица,

осужденные к лишению свободы и достигшие 30 лет, а также лица, осужденные к лишению свободы и являющиеся инвалидами I и II группы, получают основное общее или среднее общее образование по их желанию.

Прием в Учреждение осужденных производится по согласованию с администрацией исправительной колонии, на основании личного заявления и документа об образовании.

При отсутствии документа об образовании на основании данных об образовании, находящихся в личном деле осужденного. В исключительных случаях – на основании аттестации, проведенной специалистами Учреждения. Лица, перешедшие из других образовательных учреждений такого же типа, могут приниматься в соответствующий класс в течение учебного года с учетом пройденного ими программного материала. Зачисление в Учреждение осужденных оформляется приказом Директора Учреждения.

8.7. В Учреждении установлен следующий режим занятий:

1) учебный год в Учреждении, как правило, начинается с 1 сентября. Если этот день приходится на выходной, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день;

2) продолжительность учебного года составляет 35 недель, с 5-8 класс, и 10-11 классах. 34 недели в 9, 12 классах.

3) уроки проводятся в 2 смены, расписание которых устанавливается администрацией Учреждения по согласованию с руководством ФКУ ИК-3.

Уроки спаренные (60 мин), исходя из режимных требований ФКУ ИК -3.

4) в течение каждого учебного года учащимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 20 календарных дней, летних не менее десяти недель.

8.8. Учебный год делится на полугодия, являющиеся периодами, за которые выставляются отметки за текущее освоение образовательной программы:

I полугодие – сентябрь-декабрь,

II полугодие – январь-май.

8.9. Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Учреждением.

8.10. В Учреждении допускается сочетание различных форм обучения (очная, очно-заочной или заочная форма обучения).

8.11. Наполняемость классов в Учреждении устанавливается в количестве:

не менее 16 обучающихся - очная форма обучения;

не менее 9 обучающихся - очно-заочная форма обучения;

менее 9 обучающихся - обучение по индивидуальному учебному плану.

Количество учебных часов в неделю при обучении по индивидуальному

учебному плану устанавливается из расчета - 1 академический час на каждого обучающегося.

8.12. Начало и конец урока определяется расписанием звонков и осуществляется по сигналу.

8.13. Знания, умения и навыки обучающихся при текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации оцениваются следующими отметками: «отлично» - 5, «хорошо» - 4, «удовлетворительно» - 3, «неудовлетворительно» - 2.

Перевод обучающихся в следующий класс производится по решению Педагогического совета Учреждения.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, имеющие итоговые положительные отметки по всем учебным предметам, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, по решению Педагогического совета Учреждения переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, оставляются на повторный год обучения.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

8.14. Периодичность, порядок и форма текущей и промежуточной аттестации обучающихся регламентируется Положением о текущей и промежуточной аттестации Учреждения.

Освоение образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников. Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с действующим законодательством.

8.15. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, завершающие ступень основного общего и среднего общего образования, освоившие образовательные программы не ниже уровня обязательных требований.

8.16. Обучающиеся, не допущенные к государственной итоговой аттестации, а также выпускники, не прошедшие государственную итоговую аттестацию, получают справку об обучении установленного образца.

8.17. Лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

8.18. Учреждение осуществляет индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных

об этих результатах в порядке, утверждённом федеральным (центральным) государственным органом управления образованием.

8.19. Основания для выбытия обучающихся из Учреждения:

окончание обучения в соответствии с действующим законодательством;

в случае перевода (этапирования) в другое исправительное учреждение;

условно-досрочное освобождение отбывания наказания в виде лишения свободы;

освобождение по окончании срока отбывания наказания в виде лишения свободы;

помилование;

длительное лечение в межобластной больнице или в специальных лечебных учреждениях.

9. Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса

9.1. К участникам образовательного процесса Учреждения относятся:

обучающиеся;

педагогические работники;

административно-хозяйственные работники.

9.2. Обучающимися Учреждения являются лица, осваивающие основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования.

9.3. Обучающимся в Учреждении предоставляются следующие академические права на:

1) выбор формы обучения;

2) обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

3) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

4) свободу совести, свободное выражение собственных взглядов, мнений и убеждений;

5) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с действующим законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

6) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

7) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

8) развитие своих творческих способностей и интересов;

9) поощрение за успехи в учебной, общественной, творческой деятельности;

10) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

11) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области, локальными нормативными актами Учреждения.

9.4. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия;

2) осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям;

3) выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

4) выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

5) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

6) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

7) не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися Учреждения;

8) бережно относиться к имуществу Учреждения;

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные настоящим пунктом, устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.

9.5. Обучающимся в Учреждении запрещается:

употреблять, приносить или передавать алкогольные, слабоалкогольные напитки, пива, наркотические средства и психотропные вещества, их

прекурсоров и аналогов и другие одурманивающие вещества в помещении и на территории Учреждения;

курить в помещении и на территории Учреждения;

использовать приносить, передавать или использовать в Учреждении и на ее территории оружие;

использовать любые предметы, средства и вещества, которые могут привести к взрывам и возгоранию;

применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

употреблять нецензурную брань;

брать без разрешения чужие вещи, инвентарь, оборудование, принадлежащие Учреждению или другим обучающимся;

производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

9.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.

9.7. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

9.8. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, действующая на основании положения, утверждаемого в порядке, установленном настоящим Уставом.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из числа обучающихся, работников Учреждения и представителей исправительного учреждения.

9.9. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

9.10. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.11. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

9.12. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения по согласованию с администрацией исправительной колонии.

9.13. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

9.14. К педагогической деятельности в Учреждение не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных абзацем семь настоящего пункта Устава;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего пункта Устава;

признанные недееспособными в установленном действующим законодательством порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем настоящего пункта Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении

которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной Правительством Ленинградской области, о допуске их к педагогической деятельности.

9.15. Педагогически работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свободой преподавания, выражения своего мнения;
- 2) свободой от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 3) свободой выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 4) правом на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 5) правом на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 6) правом на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 7) правом на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 8) правом на пользование учебно-методическими материалами, материально-техническими средствами для обеспечения образовательной деятельности и качественного осуществления педагогической деятельности в Учреждении;
- 9) правом на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 10) правом на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 11) правом на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 12) правом на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) правом на защиту профессиональной чести и достоинства;

14) правом на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы осуществляются с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

9.16. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

2) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

3) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Ленинградской области;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) право на сокращенную продолжительность рабочего времени.

9.17. Работники Учреждения обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения;

6) систематически повышать свой профессиональный уровень;

7) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

8) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

9) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

10) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, правила внутреннего трудового распорядка исправительной колонии.

9.18. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении.

9.19. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

9.20. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

9.21. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

9.22. Педагогические работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

9.23. При приеме на работу педагогические работники обязаны представить следующие документы:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

9.24. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого педагогического работника под роспись со следующими документами:

коллективным договором;

Уставом Учреждения;

правилами внутреннего трудового распорядка;

должностными инструкциями;

приказом по охране труда и соблюдению правил техники безопасности;

иными локальными актами Учреждения.

9.25. Условия оплаты труда в Учреждении, а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются в трудовых договорах, положениях об оплате труда и других локальных нормативных актах Учреждения.

9.26. Учреждение, в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, но не ниже установленных нормативными документами, положениями Учреждения (не противоречащими законодательству в области оплаты труда).

9.27. Право на занятие административно-хозяйственных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

9.28. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

9.29. Заместителям Руководителя Учреждения, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные пунктами 9.15 и 9.16 настоящего Устава.

10. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные правовые акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. В пределах своей компетенции Учреждение вправе принимать локальные нормативные акты Учреждения в форме приказов, а также правовые акты Учреждения, имеющие ненормативный характер, в форме распоряжений.

10.3. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения являются принятые в установленном порядке правовые акты Учреждения, устанавливающие правовые нормы (правила поведения), обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение и действующие независимо от того, возникли или прекратились правоотношения, предусмотренные правовым актом (правила, положения, инструкции, порядки и т.д.).

Правовым актом Учреждения, имеющим ненормативный характер, признается правовой акт индивидуального характера, принятый в установленном порядке Учреждением, устанавливающий, изменяющий или отменяющий права и/или обязанности конкретного лица или нескольких лиц.

10.4. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

10.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитываются интересы обучающихся и работников Учреждения.

10.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10.7. Директор Учреждения либо уполномоченное на то лицо, в установленном порядке, принимают решение о разработке и принятии локальных нормативных правовых актов Учреждения.

10.8. Указанные в пункте 10.7 настоящего Устава должностные лица, принявшие решение о принятии соответствующего локального нормативного правового акта вправе поручить подготовку проектов локальных нормативных правовых актов соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления либо разработать проект самостоятельно.

10.9. Новые локальные нормативные правовые акты должны быть приняты не позднее срока, установленного законодательством Российской Федерации, нормативами, либо иными локальными нормативными правовыми актами Учреждения, а при отсутствии указания на такой срок - не позднее 2 недель с даты вступления в силу документа, повлекшего изменение локального нормативного правового акта.

10.10. После разработки проектов локальных нормативных правовых актов и проверки на предмет их соответствия положениям законодательства, иным обязательным нормативам, а равно объему задач, прав и обязанностей исходя из структуры, проект локального нормативного акта представляется на обсуждение в соответствующий орган самоуправления Учреждения и в случае положительного решения по соответствующему проекту на утверждение Директору.

10.11. Локальные нормативные акты Учреждения могут быть изменены и дополнены либо принятием новой редакции локального нормативного правового акта в полном объеме либо путем внесения соответствующих изменений в локальный нормативный правовой акт Учреждения.

10.12. Новый локальный нормативный правовой акт Учреждения, а равно локальный нормативный правовой акт о внесении изменений представляется на согласование Учредителю.

10.13. Директор Учреждения утверждает локальные нормативные акты распорядительным актом Учреждения в пределах компетенции, определенной для него настоящим Уставом, внутренними документами и трудовым договором с ним.

Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения распорядительным актом Учреждения.

10.14. Принятые локальные нормативные правовые акты в течение 5 дней с момента утверждения подлежат регистрации с присвоением им порядкового номера в журнале регистрации локальных нормативных актов Учреждения. Регистрационный номер проставляется на 1-ой странице (титульном листе) локального нормативного правового акта.

10.15. Ознакомление работников с локальными нормативными правовыми актами Учреждения производится в течение 1 (одного) месяца с момента утверждения локальных нормативных правовых актов Учреждения.

10.16. Оригиналы локальных нормативных правовых актов Учреждения, с которыми производилось ознакомление работников Учреждения, с отметками об их ознакомлении остаются на хранении в Учреждении в установленном порядке.

11. Заключительные положения

Изменения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем по согласованию с Ленинградским областным комитетом по управлению государственным имуществом и подлежат регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Все о прошито и
пронумеровано
« 35 » листов



В единый государственный
реестр юридических
лиц внесена запись

18.04.2016

ОГРН 1054400000000

ГРН 0044000000000

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

Заместитель

начальника инспекции
Павлова Т.К.

Подпись

