Приложение N 26

Утверждена

приказом Федеральной службы

по надзору в сфере образования и науки

от 02.05.2024 N 955

Форма

|  |  |
| --- | --- |
|  | QR-код |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | КонсультантПлюс: примечание.  Приложение N 26 [действует](#P49) до 01.01.2027. |  |

Проверочный лист,

используемый при осуществлении федерального государственного

контроля (надзора) в сфере образования в части порядка

заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем

и среднем общем образовании и их дубликатов

1. Наименование вида контроля, внесенного в Единый реестр видов

федерального государственного контроля (надзора), регионального

государственного контроля (надзора), муниципального контроля: федеральный

государственный контроль (надзор) в сфере образования.

2. Наименование контрольного (надзорного) органа: Федеральная служба по

надзору в сфере образования и науки.

3. Форма проверочного листа утверждена приказом Рособрнадзора

от 02.05.2024 N 955 "Об утверждении форм проверочных листов, используемых

при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере

образования".

4. Объект контроля (надзора), в отношении которого проводится плановая

выездная проверка (далее - проверка): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Наименование юридического лица, его идентификационный номер

налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер,

адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица (его

филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений),

являющегося контролируемым лицом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Место (места) проведения проверки с заполнением проверочного листа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Реквизиты решения Рособрнадзора о проведении проверки, подписанного

уполномоченным должностным лицом Рособрнадзора:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Учетный номер проверки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных

требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении

контролируемым лицом обязательных требований:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Список контрольных вопросов | Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования | Ответы на вопросы ("да"/"нет"/"неприменимо") | Примечание |
| 1. | Выдаются ли аттестаты об основном общем и среднем общем образовании (далее - аттестаты) организациями, осуществляющими образовательную деятельность по реализуемым ими аккредитованным образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - организация)? | [Пункт 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=474267&dst=100022) Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов [<1>](#P9534) (далее - Порядок N 546) |  |  |
| 2. | Хранятся ли бланки в организации как документы строгой отчетности? | [Пункт 15](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=474267&dst=100103) Порядка N 546 |  |  |
| 3. | Соблюдается ли организацией требование о недопустимости передачи приобретенных бланков в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность? | [Пункт 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=474267&dst=100104) Порядка N 546 |  |  |
| 4. | Ведется ли для учета выданных аттестатов, приложений к ним, дубликатов аттестатов и дубликатов приложений к аттестатам в организации книга регистрации выданных документов об образовании (далее - книга регистрации)? | [Пункт 17](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=474267&dst=100105) Порядка N 546 |  |  |
| 5. | Ведется ли книга регистрации в организации отдельно по каждому уровню общего образования? | [Пункт 18](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=474267&dst=100106) Порядка N 546 |  |  |
| 6. | Содержит ли книга регистрации:  - номер учетной записи (по порядку)? | [Пункт 18](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=474267&dst=100106) Порядка N 546 |  |  |
| - фамилию, имя, отчество (при наличии) выпускника? |  |  |
| - в случае получения аттестата (дубликата аттестата, дубликата приложения к аттестату) по доверенности фамилию, имя, отчество (при наличии) выпускника, а также фамилию, имя и отчество (при наличии) лица, которому выдан документ? |  |  |
| - дату рождения выпускника? |  |  |
| - нумерацию бланка аттестата (бланка дубликата аттестата)? |  |  |
| - наименования учебных предметов и итоговые отметки выпускника по ним? |  |  |
| - дату и номер приказа о выдаче аттестата (дубликата аттестата, дубликата приложения к аттестату)? |  |  |
| - подпись уполномоченного лица организации, выдавшего аттестат (дубликат аттестата, дубликат приложения к аттестату)? |  |  |
| - подпись получателя аттестата (если документ выдан лично выпускнику либо по доверенности) либо дату и номер почтового отправления (если документ направлен через операторов почтовой связи общего пользования)? |  |  |
| - дату выдачи аттестата (дубликата аттестата, дубликата приложения к аттестату)? |  |  |
| 7. | Отмечаются ли при выдаче дубликата аттестата и дубликата приложения к аттестату учетный номер записи и дата выдачи оригинала, нумерация бланка оригинала? | [Пункт 18](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=474267&dst=100106) Порядка N 546 |  |  |
| 8. | Ставится ли напротив учетного номера записи выдачи оригинала отметка о выдаче дубликата аттестата, за исключением случаев, предусмотренных [абзацем четвертым пункта 28](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=474267&dst=100153) Порядка N 546? | [Пункт 18](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=474267&dst=100106) Порядка N 546 |  |  |
| 9. | Фиксируется ли при обнаружении ошибок, допущенных при заполнении аттестата или приложения, в год окончания выпускником организации выдача нового аттестата или приложения взамен испорченного в книге регистрации за новым номером учетной записи? | [Пункт 18](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=474267&dst=100106) Порядка N 546 |  |  |
| 10. | Делается ли при выдаче нового аттестата или приложения взамен испорченного напротив ранее сделанной учетной записи пометка "испорчен, аннулирован, выдан новый аттестат" с указанием номера учетной записи аттестата, выданного взамен испорченного? | [Пункт 18](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=474267&dst=100106) Порядка N 546 |  |  |
| 11. | Вносится ли в книгу регистрации список выпускников текущего учебного года в алфавитном порядке отдельно по каждому классу (со сквозной нумерацией), номера бланков - в возрастающем порядке? | [Пункт 19](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=474267&dst=100118) Порядка N 546 |  |  |
| 12. | Заверяются ли записи в книге регистрации подписями классного руководителя, руководителя организации и печатью организации отдельно по каждому классу? | [Пункт 19](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=474267&dst=100118) Порядка N 546 |  |  |
| 13. | Заверяется ли каждая запись о выдаче дубликата аттестата, дубликата приложения к аттестату подписью руководителя организации выдавшей аттестат, и скрепляется печатью организации? | [Пункт 19](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=474267&dst=100118) Порядка N 546 |  |  |
| 14. | Заверяются ли исправления, допущенные при заполнении книги регистрации, руководителем организации выдавшей аттестат, и скрепляются печатью организации со ссылкой на номер учетной записи? | [Пункт 20](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=474267&dst=100121) Порядка N 546 |  |  |
| 15. | Пронумеровываются ли листы книги регистрации? | [Пункт 20](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=474267&dst=100121) Порядка N 546 |  |  |
| 16. | Прошнуровывается ли книга регистрации? | [Пункт 20](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=474267&dst=100121) Порядка N 546 |  |  |
| 17. | Скрепляется ли книга регистрации печатью организации с указанием количества листов в книге регистрации? | [Пункт 20](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=474267&dst=100121) Порядка N 546 |  |  |
| 18. | Хранится ли книга регистрации как документ строгой отчетности? | [Пункт 20](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=474267&dst=100121) Порядка N 546 |  |  |
| 19. | Выдаются ли аттестаты и приложения к ним выпускникам 9 и 11 классов на основании решения педагогического совета организации теми организациями, в которых они проходили государственную итоговую аттестацию? | [Пункт 22](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=474267&dst=100135) Порядка N 546 |  |  |
| 20. | Выдаются ли организацией аттестаты и приложения к ним не позднее 10 дней после даты издания распорядительного акта об отчислении выпускников? | [Пункт 22](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=474267&dst=100135) Порядка N 546 |  |  |
| 21. | Выдается ли аттестат (дубликат аттестата) выпускнику организации, осуществляющей образовательную деятельность, лично или другому лицу при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника направляется ли по его адресу через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении? | [Пункт 25](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=474267&dst=100143) Порядка N 546 |  |  |
| 22. | Хранятся ли в личном деле выпускника доверенность и (или) заявление, по которым был выдан (направлен) аттестат (дубликат аттестата)? | [Пункт 25](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=474267&dst=100143) Порядка N 546 |  |  |
| 23. | Осуществляется ли выдача дубликата аттестата и (или) дубликата приложения к аттестату на основании письменного заявления выпускника или его родителей (законных представителей), подаваемого в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, выдавшую аттестат:  - при утрате аттестата или приложения к аттестату - с изложением обстоятельств утраты аттестата или приложения к аттестату, а также приложением документа, подтверждающего факт утраты (справки из органов внутренних дел, пожарной охраны и других)? | [Пункт 26](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=474267&dst=100144) Порядка N 546 |  |  |
| - при повреждении аттестата и (или) приложения к аттестату, при обнаружении ошибки, допущенной при заполнении, - с изложением обстоятельств и характера повреждений, исключающих возможность дальнейшего использования, или указанием допущенных ошибок с приложением поврежденного (испорченного) аттестата и (или) приложения к аттестату, которые подлежат уничтожению с составлением соответствующего акта? |  |  |
| - при изменении фамилии (имени, отчества) и (или) пола выпускника - с приложением копий документов, подтверждающих изменение фамилии (имени, отчества) выпускника? |  |  |
| - принимается ли решение о выдаче или отказе в выдаче дубликата аттестата и (или) дубликата приложения к нему организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в срок до 30 календарных дней со дня подачи письменного заявления? |  |  |
| 24. | Издается ли распорядительный акт о выдаче дубликата аттестата или дубликата приложения к аттестату организацией, осуществляющей образовательную деятельность? | [Пункт 27](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=474267&dst=100149) Порядка N 546 |  |  |
| 25. | Хранятся ли копия распорядительного акта, заявление выпускника и все основания для выдачи дубликата в личном деле выпускника, за исключением случая, изменения фамилии (имени, отчества) в соответствии с мерами безопасности, установленными законодательством Российской Федерации о государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства? | [Пункт 27](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=474267&dst=100149) Порядка N 546 |  |  |

10. Дата заполнения проверочного листа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, Ф.И.О. должностного лица Рособрнадзора, (подпись)

проводившего проверку и заполнившего проверочный лист)

--------------------------------

<1> Утвержден [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=474267) Минпросвещения России от 5 октября 2020 г. N 546 (зарегистрирован Минюстом России 22 декабря 2020 г., регистрационный N 61709), с изменениями, внесенными приказами Минпросвещения России от 1 апреля 2022 г. N 196 (зарегистрирован Минюстом России 5 мая 2022 г., регистрационный N 68413), от 21 апреля 2022 г. N 255 (зарегистрирован Минюстом России 1 июня 2022 г., регистрационный N 68684), от 7 октября 2022 г. N 889 (зарегистрирован Минюстом России 13 декабря 2022 г., регистрационный N 71456), от 10 февраля 2023 г. N 83 (зарегистрирован Минюстом России 16 марта 2023 г., регистрационный N 72602), от 22 февраля 2023 г. N 130 (зарегистрирован Минюстом России 24 марта 2023 г., регистрационный N 72712), от 22 мая 2023 г. N 385 (зарегистрирован Минюстом России 1 июня 2023 г., регистрационный N 73665), от 16 ноября 2023 г. N 867 (зарегистрирован Минюстом России 28 ноября 2023 г., регистрационный N 76139), от 2 февраля 2024 г. N 68 (зарегистрирован Минюстом России 1 марта 2024 г., регистрационный N 77399), от 7 марта 2024 N 150 (зарегистрирован Минюстом России 8 апреля 2024 г., регистрационный N 77803), действует до 1 января 2027 года.