Утверждено

распоряжением комитета общего и

профессионального образования

Ленинградской области

от 20.09.2023 № 2302-р

**Технологическая карта проведения контрольных (надзорных), профилактических мероприятий при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования**

**в отношении организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам: «Оценка соответствия обеспечения кадровых условий организации образовательной деятельности обязательным требованиям, установленным законодательством об образовании»**

1. Наименование образовательной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Дата проведения К(Н)М, ПМ «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/ п** | **Вопросы контроля** | **Параметры оценки** | **Нормы законодательства об образовании** |
| **Обеспечение кадровых условий организации образовательной деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения (далее – организации)** | | | |
| **1.** | Наличие в штатном расписании (или на иных основаниях) в организации должностей педагогических работников с учетом:  реализуемых образовательных программ,  номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность. | имеется/не имеется | **п. 4 ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – 273-ФЗ)** |
| **1.1.** | Должности педагогических работников соответствуют номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность | соответствует/  не соответствует | **Постановление Правительства РФ от 21 февраля 2022 г. №225** «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» |
| **2.** | Наличие в должностных инструкциях работников, обеспечивающих реализацию образовательных программ, полномочий по фактическому обеспечению реализации образовательных программ | соответствует/  не соответствует | **ч. 6 ст. 47 273-ФЗ:** В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. |
| **3.** | Укомплектованность (не укомплектованность) организации педагогическими, руководящими и иными работниками | %;  соответствует/  не соответствует | **п. 4 ч. 3 ст. 28 273-ФЗ**: К компетенции образовательной организации относится:установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;  **п. 5 ч. 3 ст. 28 273 – ФЗ:** К компетенции образовательной организации относится: прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников. |
| **4.** | В организации прием на работу педагогических работников, не имеющих соответственной подготовки или стажа работы, осуществляется в соответствии с требованиями законодательства об образовании  (протоколы аттестационных комиссий образовательной организации с рекомендациями о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности) | соответствует/  не соответствует | **п. 23** Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного **приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2023 № 196** «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (далее – **Порядок аттестации № 196**):  Аттестационные комиссии организаций дают рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" [раздела](consultantplus://offline/ref=C8B124126960D4ECD3630E7C753D1EBEB75B11A77C2DEDF524155FF9C282924DFD988DF12CF46A3CFD7ECC3627B1AFBBE69581CED71658F7bDWEJ) "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности. |
| **5.** | Оценка уровня квалификации работников образовательной организации на соответствие требованиям законодательства | соответствует/  не соответствует | **ч. 1 ст. 46 273-ФЗ:** Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. |
| **6.** | Создание условий для непрерывного профессионального развития, созданных для работников организации | | **пункт 12 части 3 статьи 28 273-ФЗ**: К компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относится использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.  **п. 7 ч.1 ст. 48 273-ФЗ**: Педагогические работники обязаны систематически повышать свой профессиональный уровень.  . |
| Оценка условий для непрерывного профессионального развития, созданных для работников образовательной организации посредством:  - обеспечения освоения педагогическими работниками дополнительных профессиональных программ по профилю педагогической деятельности в соответствии с п. 2 ч. 5 ст. 47 273-ФЗ не реже чем один раз в три года с учетом их профессиональных дефицитов;  - организации методической работы, в том числе организации и проведения методических конференций, семинаров в соответствии с п. 20 ч. 3 статьи 28 273-ФЗ,  - привлечения педагогических работников к исследовательской, экспериментальной творческой деятельности (п.6 ч.3 ст. 47 273-ФЗ) с предоставления им возможности использования библиотечных, информационных ресурсов, учебных и методических материалов, материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (п.7 ч.3 ст.47 273-ФЗ). | соответствует/  не соответствует |
| **7. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям** | | | |
| **7.1.** | Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется в организации один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями. | соответствует/  не соответствует | **ч. 2 ст. 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее -273-ФЗ):** Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями, осуществляющими образовательную деятельность.  **Пункт 5 Порядка аттестации № 196** |
| **77.2.** | Аттестация педагогических работников **в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям** осуществляется в отношении педагогов, замещающих должности, поименованные в [подразделе 2 раздела I](consultantplus://offline/ref=C8B124126960D4ECD3630E7C753D1EBEB25B17A57C26EDF524155FF9C282924DFD988DF12CF46A3FF97ECC3627B1AFBBE69581CED71658F7bDWEJ) номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. N 225, в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем замещения должностей педагогических работников в той же организации наряду с работой, определенной трудовым договором (наряду с работой руководителями организаций, их заместителями, другими работниками). |  | **Пункт 1 Порядка аттестации № 196.**  [**подраздел 2 раздела I**](consultantplus://offline/ref=C8B124126960D4ECD3630E7C753D1EBEB25B17A57C26EDF524155FF9C282924DFD988DF12CF46A3FF97ECC3627B1AFBBE69581CED71658F7bDWEJ) номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. N 225:  Воспитатель, Инструктор-методист, Инструктор по труду, Инструктор по физической культуре, Концертмейстер, Логопед, Мастер производственного обучения, Методист, Музыкальный руководитель, Педагог дополнительного образования, Педагог-библиотекарь, Педагог-организатор, Педагог-психолог, Преподаватель, Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, Руководитель физического воспитания, Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, Социальный педагог, Старший вожатый, Старший воспитатель, Старший инструктор-методист, Старший методист, Старший педагог дополнительного образования, Старший тренер-преподаватель, Тренер-преподаватель, Тьютор, Учитель, Учитель-дефектолог, Учитель-логопед. |
| **7.3.** | Аттестационная комиссия организации создается распорядительным актом работодателя из числа работников организации и состоит не менее чем из 5 человек, в том числе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии организации. | имеется/  не имеется | **Пункт 6 Порядка аттестации № 196** |
| **7.4.** | В состав аттестационной комиссии организации в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, а при отсутствии такового - иного представительного органа (представителя) работников организации.  Руководитель организации в состав аттестационной комиссии организации не входит. | соответствует/  не соответствует | **Пункт 7 Порядка аттестации № 196** |
| **7.5.** | Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом работодателя, содержащим список педагогических работников, подлежащих аттестации, и график проведения аттестации. | соответствует/  не соответствует | **Пункт 8 Порядка аттестации № 196** |
| **7.6.** | Педагогических работников знакомят с распорядительным актом, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику. | соответствует/  не соответствует | **Пункт 9 Порядка аттестации № 196** |
| **7.7.** | Для проведения аттестации на каждого педагогического работника работодатель в аттестационную комиссию организации вносит непосредственно представление.  В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:  а) фамилия, имя, отчество (при наличии);  б) наименование должности на дату проведения аттестации;  в) дата заключения по этой должности трудового договора;  г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;  д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;  е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);  ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором. | соответствует/  не соответствует | **Пункты 10, 11 Порядка аттестации № 196** |
| **7.8.** | Работодатель знакомит педагогических работников с представлением под роспись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением работодателя педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).  При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением работодателя составляется акт, который подписывается руководителем организации и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт. | соответствует/  не соответствует | **Пункт 12 Порядка аттестации № 196** |
| **7.9.** | Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника.  Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.  В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.  При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие. | соответствует/  не соответствует | **Пункт 13 Порядка аттестации № 196** |
| **7.10.** | Аттестационная комиссия организации рассматривает представление работодателя, а также дополнительные сведения педагогического работника, характеризующие его профессиональную деятельность (при их наличии).  Решение принимается аттестационной комиссией организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.  При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.  В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.  Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования. | соответствует/  не соответствует | **Пункты 14,16, 17,18 Порядка аттестации № 196** |
| **7.11.** | По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:  соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);  не соответствует занимаемой должности. | соответствует/  не соответствует | **п. 15 Порядка аттестации № 196** |
| **7.12.** | Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится у работодателя с представлениями работодателя, внесенными в аттестационную комиссию организации, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия у работодателя.). | соответствует/  не соответствует | **п. 19 Порядка аттестации № 196** |
| **7.13.** | На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности по которой проводилась аттестация, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении. Руководитель организации знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления.  Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.  Сведения об аттестации педагогического работника, проводимой с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, в трудовую книжку и (или) в сведения о трудовой деятельности не вносятся. | соответствует/  не соответствует | **п. 20 Порядка аттестации № 196** |
| **7.14.** | Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации. | соответствует/  не соответствует | **Пункт 21 Порядка аттестации № 196** |
| **7.15.** | Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:  а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;  б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;  в) беременные женщины;  г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам (аттестация педагогических работников возможна не ранее чем через два года после выхода из указанных отпусков);  д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (аттестация педагогических работников возможна не ранее чем через два года после выхода из указанных отпусков);;  е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием (аттестация педагогических работников возможна не ранее чем через год после их выхода на работу). | соответствует/  не соответствует | **Пункт 22** **Порядка аттестации № 196** |