

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
для территориальных органов МВД России на районном уровне
Ленинградской области, органов местного самоуправления Ленинградской
области, осуществляющих управление в сфере образования, государственных
и муниципальных общеобразовательных организаций по вопросам
обеспечения контроля за соблюдением сроков временного пребывания на
территории Ленинградской области несовершеннолетних иностранных
граждан и их законных представителей, законности приема детей в
образовательные организации, перевода и отчисления обучающихся

I. Общие положения

1.1. С целью контроля за миграционной ситуацией и профилактикой правонарушений со стороны иностранных граждан, необходимо руководствоваться следующей правовой базой и иными информационными документами:

1. Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2. Федеральный закон от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

3. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

4. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1428 «О принимаемых приглашающей стороной мерах по обеспечению соблюдения приглашенным иностранным гражданином или лицом без гражданства порядка пребывания (проживания) в Российской Федерации».

5. Приказ МВД России от 24.11.2023 № 904 «Об установлении порядка подачи образовательной или научной организацией уведомления о предоставлении иностранному гражданину (лицу без гражданства) академического отпуска, о завершении или досрочном прекращении обучения иностранного гражданина (лица без гражданства), указанного в абзацах первом, втором, третьем или пятом пункта 7 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», и формы указанного уведомления».

6. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее - Порядок приема).

7. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.2. Основные понятия, используемые в настоящих методических рекомендациях:

Иностраный гражданин - это физическое лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации и имеющее доказательства наличия гражданства (подданства) иностранного государства.

Лицо без гражданства - физическое лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации и не имеющее доказательств наличия гражданства (подданства) иностранного государства.

ГОУ /МОУ - государственная или муниципальная образовательная организация, реализующая образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - образовательная организация).

Прием в образовательную организацию - прием обучающихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Перевод - перевод обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

Семейное образование /самообразование - формы образования по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования вне образовательной организации.

Отчисление - исключение лица из числа обучающихся образовательной организации.

Конфликтная комиссия - комиссия для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и(или) выбора общеобразовательной организации, созданная в муниципальном органе управления образованием.

ТО МВД России - территориальный орган МВД России на районном уровне Ленинградской области.

II. Организация работы государственных и муниципальных общеобразовательных организаций по вопросам приема детей в образовательные организации, перевода и отчисления обучающихся

1. Прием в образовательную организацию осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в образовательную организацию.

Руководитель образовательной организации или уполномоченное образовательной организацией лицо при приеме ребенка, являющегося иностранным гражданином, или лицом без гражданства:

1.1. Принимает заявление и следующие документы:

копии документов, подтверждающих родство заявителя или законность представления прав ребенка;

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных

перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам (при наличии);

заключение психолого-медико-педагогической необходимости (в случае необходимости);

выписка из протокола решения конфликтной комиссии (в случае необходимости).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.2. После представления документов, указанных в пункте 1.1. настоящих Методических рекомендаций, в течение 5 рабочих дней образовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, указанных в пункте 1.1 настоящих Методических рекомендаций, образовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

1.3. Если представлен полный комплект документов, образовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку наличия или отсутствия сведений о включении ребенка (поступающего) и его законных представителей в реестр контролируемых лиц, размещенный на официальном сайте МВД России, для подтверждения законности пребывания в Российской Федерации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его родителей (законных представителей), являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства.

В случае установления сведений о включении в реестр контролируемых лиц ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или его родителей (законных представителей), являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, руководитель образовательной организации или уполномоченное лицо образовательной организации незамедлительно направляет информацию в муниципальные органы управления образованием Ленинградской области, на территории которого находится образовательная организация.

Поступившую информацию о включении в реестр контролируемых лиц поступающих детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, или их родителей (законных представителей), являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, муниципальные органы управления образованием Ленинградской области незамедлительно передают в территориальный орган МВД России в Ленинградской области в соответствующем районе.

1.4. В случае подтверждения наличия полного комплекта документов, указанных в пункте 1.1 настоящих Методических рекомендаций, и со дня

подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется образовательной организацией в тестирующие организации, утверждённые распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 26.03.2025 № 739-р (далее - тестирующие организации), для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о тестирующих организациях Ленинградской области размещена на официальном сайте комитета общего и профессионального образования Ленинградской области в разделе «Тестирование иностранных граждан и лиц без гражданства на знание русского языка» по ссылке: <https://edu.lenobl.ru/ru/upravlenie-obrazovaniem/departament-nadzora-i-kontrolja/testirovanie-inostrannyh-grazhdan-i-lic-bez-grazhdanstva-na-znanie-rus/>.

1.5. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется образовательной организацией заявителю по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, образовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

1.6. В случае если ребенок успешно прошел тестирование (достаточный уровень знания русского языка), тестирующая организация уведомляет:

в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о результатах тестирования в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности) родителей (законных представителей) ребенка;

в течение 1 рабочего дня образовательную организацию, выдавшую направление;

в течение 1 рабочего дня муниципальный орган управления образованием по месту нахождения образовательной организации.

1.7. После получения информации из тестирующей организации об успешном прохождении тестирования (достаточный уровень знания русского языка) ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или

поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, образовательная организация:

издает правовой акт о зачислении ребенка в образовательную организацию как успешно прошедшего тестирование на знание русского языка;

передает в течение 1 рабочего дня информацию о зачислении ребенка в образовательную организацию в тестирующую организацию и муниципальный орган управления образованием.

1.8. В случае если ребенок неуспешно прошел тестирование (недостаточный уровень знания русского языка), тестирующая организация уведомляет:

в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о результатах проведения тестирования в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности) родителей (законных представителей) ребенка и предлагает пройти дополнительное обучение русскому языку;

в течение 1 рабочего дня образовательную организацию, выдавшую направление;

в течение 1 рабочего дня муниципальный орган управления образованием по месту нахождения образовательной организации.

Повторное прохождение тестирования возможно не ранее чем через 3 месяца со дня предыдущего тестирования.

2. В случае поступления в образовательную организацию заявления на отчисление обучающегося, являющегося иностранным гражданином, или лицом без гражданства, в связи с переводом в другую образовательную организацию или переводом на семейное обучение /самообразование, руководитель образовательной организации руководствуется локальными нормативными актами образовательной организации, регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

В течение 1 рабочего дня с даты принятия правового акта образовательной организации об отчислении обучающегося из образовательной организации, являющегося иностранным гражданином, или лицом без гражданства, образовательная организация извещает об этом муниципальные органы управления образованием по месту нахождения образовательной организации.

3. Ежеквартально, не позднее 5-го числа, следующего за отчетным периодом, образовательная организация направляет сведения в отношении иностранных обучающихся и их законных представителей в муниципальные органы управления образованием по месту нахождения образовательной организации.

4. В случае длительного непосещения образовательной организации обучающимся, являющимся иностранным гражданином, или лицом без

гражданства, без уважительной причины, подтвержденной соответствующим документом, образовательная организация незамедлительно направляет информацию в территориальный орган МВД России в Ленинградской области в соответствующем районе и муниципальный орган управления образованием соответствующего района.

III. Организация работы муниципальных органов управления образованием Ленинградской области

1. Муниципальные органы управления образованием Ленинградской области осуществляют учет обучающихся, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательных организациях, находящихся на их территории, в том числе ведут учет обучающихся, получающих образование в форме семейного образования / самообразования.

2. Ежеквартально, не позднее 10-го числа, следующего за отчетным периодом, муниципальные органы управления образованием Ленинградской области направляют сведения в отношении иностранных обучающихся и их законных представителей в территориальный орган МВД России в Ленинградской области в соответствующем муниципальном районе/муниципальном округе/городском округе по форме согласно приложению к настоящим методическим рекомендациям.

3. Муниципальные органы управления образованием Ленинградской области незамедлительно направляют информацию в территориальный орган МВД России при установлении сведений о включении в реестр контролируемых лиц несовершеннолетних иностранных граждан и их законных представителей.

4. Муниципальные органы управления образованием Ленинградской области систематизируют сведения о результатах проведенной сверки данных в отношении иностранных обучающихся и их законных представителей, поступивших из территориальных органов МВД России.

5. Муниципальные органы управления образованием Ленинградской области на основании поступивших из территориальных органов МВД России сведений ежеквартально информируют районную прокуратуру об установленных фактах нарушений миграционного законодательства со стороны иностранных обучающихся и их законных представителей.

IV. Порядок работы территориальных органов МВД России на районном уровне Ленинградской области

1. При поступлении информации из муниципальных органов управления образованием Ленинградской области начальник ТО МВД России:

1.1. Поручает руководителю подразделения по вопросам миграции ТО МВД России провести сверку предоставленных сведений с информационно-справочными ресурсами МВД России на предмет соответствия данных в течение пяти рабочих дней.

1.2. На основании доклада руководителя подразделения по вопросам миграции ТО МВД России о выявленных фактах предоставления недостоверных сведений определяет подразделение-исполнителя, порядок и сроки проведения проверочных мероприятий.

1.3. По результатам проведения проверочных мероприятий определяет порядок принятия мер профилактического и административного воздействия с учетом требований действующего законодательства.

1.4. Обеспечивает взаимодействие между структурными подразделениями подчиненного территориального органа в целях оперативного обмена значимой информацией и реализации из возможностей в пределах представленной компетенции.

1.5. Незамедлительно информирует муниципальные органы управления образованием Ленинградской области и образовательные организации Ленинградской области (при необходимости) обо всех фактах нарушения законодательства в сфере миграции со стороны иностранных обучающихся и их законных представителей для принятия мер в части касающейся.

1.6. Ежеквартально информирует районную прокуратуру об установленных фактах нарушений миграционного законодательства со стороны иностранных обучающихся и их законных представителей.

2. Руководитель подразделения по вопросам миграции ТО МВД России:

2.1. Организует проведение сверки предоставленных сведений муниципальным органом управления образования Ленинградской области с информационно-справочными ресурсами МВД России на предмет соответствия данных в течение 5 рабочих дней.

2.2. Осуществляет подробный доклад начальнику ТО МВД России либо лицу, его замещающему, для рассмотрения вопроса об организации мероприятий по установлению обстоятельств, подтверждающих факт нарушения законодательства в сфере миграции со стороны иностранных обучающихся и их законных представителей.

3. Подразделение - исполнитель ТО МВД России:

3.1. В соответствии с поручением начальника ТО МВД России осуществляет проверочные мероприятия в целях установления возможных фактов нарушения законодательства Российской Федерации.

3.2. Осуществляет подробный доклад начальнику ТО МВД России либо лицу, его замещающему о результатах проведенных проверочных мероприятий.

СВЕДЕНИЯ
об иностранных обучающихся и их законных представителяхпо _____ Ленинградской области
название муниципального района/муниципального округа/городского округа

по состоянию на « _____ » _____ 20__ года

№ п/п	Фамилия несовершеннолетнего иностранного обучающегося и законного представителя (каждого)	Имя несовершеннолетнего иностранного обучающегося и законного представителя (каждого)	Отчество несовершеннолетнего иностранного обучающегося и законного представителя (каждого)	Число, месяц и год рождения несовершеннолетнего иностранного гражданина и законного представителя (каждого) (формат чч.мм.гггг)	Гражданство (подданство) несовершеннолетнего иностранного обучающегося и законного представителя (каждого)	Степень родства	Полное наименование образовательной организации, в которой обучается несовершеннолетний иностранный гражданин	Реквизиты документа, удостоверяющего личность обучающегося и его законного представителя (каждого)	Адрес миграционного учета несовершеннолетнего иностранного гражданина и законного представителя (каждого)
1.									
2.									
3.									