

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель комитета общего и
профессионального образования
Ленинградской области

В.И. Реброва

«10» сентября 2025 года



КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ЗАЯВОК

на предоставление в 2025 году грантов в форме субсидий из областного бюджета на техническое оснащение профильных предпрофессиональных классов в общеобразовательных организациях Ленинградской области по итогам интегрированной оценки деятельности общеобразовательных организаций Ленинградской области в рамках государственной программы Ленинградской области «Современное образование Ленинградской области»

**Санкт-Петербург
2025 год**

Общие положения

1. Конкурсный отбор на предоставление в 2025 году грантов в форме субсидий из областного бюджета на техническое оснащение профильных предпрофессиональных классов в общеобразовательных организациях Ленинградской области по итогам интегрированной оценки деятельности общеобразовательных организаций Ленинградской области в рамках государственной программы Ленинградской области «Современное образование Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 398 (далее - конкурсный отбор, грант) проводится комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области (далее - комитет) в соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 13 августа 2024 года № 549 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Ленинградской области на техническое оснащение профильных предпрофессиональных классов в общеобразовательных организациях Ленинградской области по итогам интегрированной оценки деятельности общеобразовательных организаций Ленинградской области в рамках государственной программы Ленинградской области «Современное образование Ленинградской области» (далее - Порядок), постановлением Правительства Ленинградской области от 06 марта 2017 года № 47 «Об утверждении Положения о комитете общего и профессионального образования Ленинградской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области».

2. Условием предоставления грантов является победа в конкурсном отборе, который проводится при определении получателя гранта, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант.

Объем распределяемых грантов в рамках конкурсного отбора - 100 000 000 (сто миллионов) рублей.

Предельное количество победителей конкурсного отбора - десять общеобразовательных организаций Ленинградской области.

Размер гранта для каждого победителя конкурсного отбора - 10 000 000 (десять миллионов) рублей.

3. Гранты предоставляются государственным, муниципальным бюджетным и автономным общеобразовательным организациям, реализующим образовательные программы среднего общего образования, признанными победителями конкурсного отбора, на основании заключенных между комитетом и соответствующей общеобразовательной организацией соглашений, в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета Ленинградской области на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных комитету.

Участие в конкурсном отборе и последующее заключение соглашения в отношении бюджетного или автономного учреждения, не находящегося в ведении комитета, возможно при условии предоставления ими согласия на участие в конкурсном отборе от органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении участника конкурсного отбора, оформленное на бланке указанного учредителя.

4. Грант предоставляется на финансовое обеспечение расходов на реализацию мероприятий, указанных в пункте 1 настоящей конкурсной документации, в том числе на приобретение:

оборудования, в том числе цифрового, лабораторно-технологического;

мебели, в том числе специализированной;

технических и электронных средств обучения;

программного обеспечения;

лабораторий, в том числе цифровых;

расходных материалов;

учебно-методических материалов и пособий, в том числе демонстрационных;

измерительных приборов;

виртуальных тренажеров;
интерактивных систем;
моделей (объемных и плоских), муляжей, натуральных объектов, средств защиты и безопасности.

5. В целях проведения конкурсного отбора комитет не позднее одного рабочего дня до даты начала подачи заявок размещает на официальном сайте комитета в сети «Интернет» <https://edu.lenobl.ru/> (далее - официальный сайт) объявление о проведении конкурсного отбора, включая настоящую конкурсную документацию.

Требования к заявке на участие в конкурсном отборе, к участникам конкурсного отбора

6. Участники конкурсного отбора на даты рассмотрения заявок и заключения соглашения о предоставлении гранта должны соответствовать следующим требованиям:

участник конкурсного отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и(или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных

публичных акционерных обществ;

участник конкурсного отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник конкурсного отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник конкурсного отбора не получает средства из муниципального, областного и(или) федерального бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 1 настоящей конкурсной документации;

участник конкурсного отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника конкурсного отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника конкурсного отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ленинградской областью;

участник конкурсного отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурсного отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном

законодательством Российской Федерации;

наличие у участника конкурсного отбора помещения для оснащения и обустройства классов;

участник конкурсного отбора является участником интегрированной оценки деятельности общеобразовательных организаций Ленинградской области среди общеобразовательных организаций, реализующих программы среднего общего образования, занявшим в итоговом рейтинге интегрированной оценки с 1 по 10 место.

8. Конкурсный отбор производится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Для участия в конкурсном отборе участник конкурсного отбора в электронной форме формирует заявку посредством заполнения соответствующей экранной формы веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» следующие электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

а) сопроводительное письмо об участии в конкурсном отборе, подписанное участником конкурсного отбора, по форме, установленной приложением 1 к настоящей конкурсной документации;

б) анкета участника конкурсного отбора по форме, установленной приложением 2 к настоящей конкурсной документации;

в) описание проекта, включающего мероприятия, которые будут организованы по результатам предоставления гранта (включая перечень видов работ с их кратким описанием);

г) электронная (отсканированная) копия действующей редакции устава участника конкурсного отбора (со всеми внесенными изменениями) в формате pdf;

д) финансово-экономическое обоснование и(или) смета расходов на техническое оснащение классов в общеобразовательной организации;

е) документ, подтверждающий наличие у участника конкурсного отбора помещений для оснащения и обустройства классов;

ж) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная в установленном порядке, выданная не позднее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;

з) электронная (отсканированная) копия справки, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом) и главным бухгалтером участника конкурсного отбора, в формате pdf, подтверждающая отсутствие у него по состоянию на день не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенная в установленном порядке;

и) электронная (отсканированная) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени участника конкурсного отбора, в формате pdf - в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени участника конкурсного отбора, не содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц;

к) согласие органа государственной власти (или) органа местного самоуправления, осуществляющих полномочия и функции учредителя в отношении общеобразовательной организации - участника конкурсного отбора, на участие такой организации в конкурсном отборе и последующее заключение соглашения, оформленное на бланке указанной организации;

л) согласие участника конкурсного отбора, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями грантов (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверок соблюдения порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части

достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля Ленинградской области соблюдения получателем грантов порядка и условий предоставления грантов в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на включение таких положений в Соглашение;

м) согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с конкурсным отбором;

н) опись представленных документов.

Запрещается требовать от участника конкурсного отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника конкурсного отбора требованиям, установленным пунктом 7 настоящей конкурсной документации, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у комитета имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник конкурсного отбора готов представить указанные документы и информацию в комитет по собственной инициативе.

Требования к оформлению и порядок подачи заявки

9. Прием заявок осуществляется с 11 сентября 2025 года по 25 сентября 2025 года включительно.

Заявка заполняется на русском языке в электронной форме посредством заполнения соответствующей экранной формы веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с представлением в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предусмотренных пунктом 8 настоящей конкурсной документации.

Подписание заявки осуществляется в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника конкурсного отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц).

Участник конкурсного отбора вправе представить не более одной заявки на конкурсный отбор. При подаче двух и более заявок вторая и последующие заявки не допускаются до конкурсного отбора.

Участник конкурсного отбора вправе отозвать заявку в течение срока подачи заявок. Внесение изменений в заявку участником конкурсного отбора осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки. Процедура возврата заявки на доработку не предусмотрена.

10. Заявки на участие в конкурсном отборе должны быть поданы не позднее установленного срока, установленного пунктом 9 настоящей конкурсной документации.

Датой представления участником конкурсного отбора заявки считается день подписания участником конкурсного отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»;

Заявки, поступившие позже установленного срока окончания их приема, не допускаются на конкурсный отбор.

Разъяснения по оформлению и заполнению заявки

11. Участник конкурсного отбора, которому необходимо получить разъяснения по оформлению и заполнению заявки, вправе обратиться в комитет посредством направления письменного запроса на электронный адрес: office_edu@lenreg.ru

Разъяснения положений объявления предоставляются комитетом в течение срока приема заявок по письменному обращению участника конкурсного отбора в течение трех рабочих дней с даты регистрации соответствующего обращения в Комитете.

Порядок рассмотрения и оценки заявок

12. Комитет в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, рассматривает представленные заявки и прилагаемые к ним

документы на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 7, 8, абзацем 2 пункта 9 настоящей конкурсной документации.

13. В случае обнаружения у участника конкурсного отбора задолженности в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, Комитет уведомляет об этом участника конкурсного отбора. Участник конкурсного отбора вправе погасить задолженность в течение трех рабочих дней с даты получения уведомления Комитета.

14. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника конкурсного отбора категории и требованиям отбора, установленным пунктами 3 и 7 настоящей конкурсной документации;

2) несоответствие направлений расходов, указанных участником конкурсного отбора в заявке, требованиям, установленным пунктом 1 настоящей конкурсной документации;

3) несоответствие заявки и прилагаемых документов требованиям, установленным пунктом 8, абзацем 2 пункта 9 настоящей конкурсной документации, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурсного отбора;

5) подача участником конкурсного отбора заявки после даты и(или) времени, определенных для подачи заявок.

15. Комитет в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе, принимает решение об определении заявок, допущенных к участию в конкурсном отборе, и об отклонении заявок, которое оформляется правовым актом комитета.

16. Протокол рассмотрения заявок автоматически формируется на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной

электронной подписью руководителя комитета в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол рассмотрения заявок, правовой акт комитета, указанный в пункте 15 настоящей конкурсной документации, в течение пяти рабочих дней с даты принятия правового акта комитета размещаются также на официальном сайте комитета в сети «Интернет».

17. Заявки, допущенные к конкурсному отбору, представляются комитетом в Экспертный совет не позднее двух рабочих дней с даты принятия решения о допуске к участию в конкурсном отборе, и об отклонении заявок, в соответствии с пунктом 15 настоящей конкурсной документации.

18. Заседание Экспертного совета проводится не позднее трех рабочих дней с даты получения от комитета заявок, допущенных к конкурсному отбору.

19. Экспертный совет не позднее трех рабочих дней со дня получения от комитета заявок и прилагаемых к ним документов оценивает заявки путем проведения анализа количественных и качественных показателей, представленных участниками конкурсного отбора в своей заявке.

20. Экспертный совет оценивает заявку по критериям, установленным согласно приложению 3 к настоящей конкурсной документации.

21. По результатам проведенной Экспертным советом оценки заявок высчитывается средний балл по заявке по следующей формуле:

$$M = (X1 + X2 + X3) / N, \text{ где:}$$

M - средний балл по заявке;

X1 - X3 - количество баллов, присвоенных каждым лицом, входящим в состав Экспертного совета, оценивающим заявку;

N - количество лиц, входящих в состав Экспертного совета, и участвующих в оценке заявки.

22. Основания для отказа получателю гранта в предоставлении гранта:

несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным пунктом 8 настоящей конкурсной документации;

установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации;

участник конкурсного отбора набрал 17 и менее баллов по результатам оценки заявки, проведенной Экспертным советом.

23. Результаты рассмотрения и оценки заявок оформляются протоколами заседания Экспертного совета, которые подписываются лицом, председательствующим на заседании Экспертного совета, и секретарем Экспертного совета и содержат:

информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены и оценены;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки.

24. Решение о предоставлении гранта принимается комитетом на основании протокола Экспертного совета, подготовленного по итогам заседания, и оформляется правовым актом комитета в течение трех календарных дней со дня проведения заседания Экспертного совета.

25. Решение о предоставлении гранта, указанное в пункте 24 настоящей конкурсной документации, и протокол заседания Экспертного совета в течение двух календарных дней со дня его подписания лицами, указанными в пункте 23 настоящей конкурсной документации, размещаются на официальном сайте комитета в сети «Интернет».

26. Решение о предоставлении гранта содержит информацию о результатах конкурсного отбора, включающее:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок;

информацию об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений

объявления, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) гранта, с которыми заключаются соглашения и размер предоставляемого гранта.

27. Размер гранта для каждого победителя конкурсного отбора определяется на основании решения Экспертного совета.

28. В случае если суммарный размер грантов лицам, признанным победителями конкурсного отбора, меньше объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Комитету на текущий финансовый год на цели, установленные пунктом 1 настоящей конкурсной документации, комитет вправе осуществить дополнительный отбор получателей грантов.

29. В случае отсутствия заявок, поданных до даты окончания приема заявок, или в случае принятия Экспертным советом решения об отклонении всех заявок конкурсный отбор признается несостоявшимся.

30. Конкурсный отбор отменяется при принятии комитетом решения об отмене проведения конкурсного отбора в случае уменьшения лимитов бюджетных ассигнований, ранее доведенных комитету на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта.

Объявление об отмене проведения конкурсного отбора с информацией о причинах отмены размещается на официальном сайте комитета в сети «Интернет» не позднее чем за один рабочий день до даты окончания приема заявок.

Участники конкурсного отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения конкурсного отбора посредством электронной почты в день размещения данного объявления об отмене на официальном сайте комитета в сети «Интернет».

31. Конкурсный отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте комитета в сети «Интернет».

Заключение и реализация соглашения о предоставлении гранта

32. Грант в форме субсидии предоставляется юридическому лицу - победителю конкурсного отбора (далее - победитель) на основании соглашения, заключенного между комитетом и победителем конкурсного отбора в системе «Электронный бюджет» (далее - соглашение).

33. Соглашение заключается не позднее 14 рабочих дней с даты размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора на едином портале.

В случае поступления в комитет информации об отказе победителя конкурсного отбора от подписания соглашения или неподписания победителем конкурсного отбора соглашения в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, победитель конкурсного отбора признается уклонившимся от заключения соглашения.

Соглашение между получателем гранта и комитетом заключается в порядке и на условиях, установленных Порядком, а также настоящей конкурсной документацией, в соответствии с типовой формой, установленной Комитетом финансов Ленинградской области.

34. Обязательными условиями предоставления гранта, включаемыми в соглашение, являются:

согласие получателя гранта, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями грантов (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверок соблюдения порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля Ленинградской области соблюдения получателем грантов порядка и условий предоставления грантов в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта, при принятии Комитетом по согласованию с Комитетом финансов Ленинградской области в установленном в соответствии с нормативными правовыми актами Ленинградской области порядке решения о наличии потребности в указанных средствах или обязанность возврата указанных средств при отсутствии в них потребности;

обязательство получателя гранта представлять документы и материалы, оказывать содействие Комитету и(или) органам государственного финансового контроля Ленинградской области по их обращениям при проверке соблюдения получателем гранта условий предоставления гранта;

обязательство получателя гранта обеспечить исполнение требований Комитета и(или) органов государственного финансового контроля Ленинградской области о возврате средств гранта в областной бюджет согласно пунктам 42, 43 настоящей конкурсной документации;

запрет приобретения получателем гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

требование о заключении дополнительного соглашения к соглашению при реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

требование о расторжении соглашения при реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением

информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет;

условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.

35. Остаток гранта, не использованный в текущем финансовом году, потребность в котором не подтверждена комитетом, подлежит возврату получателем гранта в областной бюджет до 1 марта года, следующего за отчетным.

36. Основанием для перечисления гранта на расчетный счет получателя гранта является правовой акт комитета и заключенное соглашение.

37. Грант перечисляется Комитетом в течение 3-х рабочих дней с даты заключения соглашения.

38. Грант перечисляется на расчетный счет получателя гранта, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный получателем гранта в соглашении, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

39. Получатель гранта направляет в комитет ежеквартально, в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а также по итогам года в срок до 15 числа, месяца следующего за отчетным годом:

а) отчет о достижении значений результата представления гранта по форме, определенной соглашением;

б) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант по форме, определенной соглашением.

40. Комитет принимает и регистрирует отчетность, представленную получателями гранта в день получения, и осуществляет ее проверку в пяти рабочих дней.

41. При наличии замечаний к представленной отчетности комитет

возвращает ее получателю гранта на доработку в течение одного рабочего дня после завершения проверки. В случае не устранения получателем гранта замечаний в течение 5 рабочих дней с даты возврата отчетности комитетом, комитет осуществляет проверку соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии с пунктом 46 настоящей конкурсной документации.

При отсутствии замечаний представленная отчетность считается принятой комитетом.

42. В целях осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления гранта установлены следующие требования и меры ответственности за их нарушение:

а) требование о проверке комитетом соблюдения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, определенных соглашением, а также об осуществлении органами государственного финансового контроля Ленинградской области проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления гранта, в том числе за недостижение результатов предоставления гранта:

возврат гранта в областной бюджет в случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных комитетом и органами государственного финансового контроля Ленинградской области, а также в случае недостижения значений результатов предоставления гранта;

уплата получателем гранта сбора пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления гранта в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы гранта, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления гранта, до

дня возврата гранта (части гранта) в соответствующий бюджет);

в) применение штрафных санкций к получателю гранта в случае нарушения им условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Комитетом и органами государственного финансового контроля Ленинградской области (за исключением случая недостижения значения результата предоставления гранта).

43. Возврат гранта в доход областного бюджета осуществляется:

на основании письменного требования Комитета в течение 30 календарных дней с даты получения получателем гранта указанного требования;

в сроки, установленные в представлении и (или) предписании органа государственного финансового контроля Ленинградской области.

44. Основанием для освобождения получателей гранта от применения мер ответственности, предусмотренных подпунктом «б» пункта 42 настоящей конкурсной документации, является документально подтвержденное наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

установления регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденного правовым актом органа государственной власти Ленинградской области и (или) органа местного самоуправления;

установления карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденного правовым актом органа государственной власти Ленинградской области;

аномальных погодных условий, подтвержденных справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях.

Комитет на основании представленных получателем гранта документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, вследствие

которых соответствующие обязательства не исполнены, готовит заключение о причинах недостижения значений результатов предоставления гранта, а также о целесообразности продления срока достижения значений результатов предоставления гранта.

Возникновение обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению установленных результатов, подтверждается получателем гранта документально в сроки, установленные для представления в Комитет отчетности о достижении значений результата предоставления гранта.

45. В случае неперечисления получателями гранта средств гранта в областной бюджет в течение срока, указанного в пункте 43 настоящей конкурсной документации, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

46. Комитет проводит проверки соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта. Органы государственного финансового контроля Ленинградской области проводят проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Комитетом проводится мониторинг достижения результата предоставления гранта исходя из достижения значения результата предоставления гранта, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

**СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО
ОБ УЧАСТИИ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ**

На бланке организации

Дата, №

Кому: Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области

от: _____

(наименование организации)

в лице

(должность уполномоченного лица и его ФИО)

Изучив документацию по конкурсному отбору, проводимому в целях реализации проектов, направленных на техническое оснащение профильных предпрофессиональных классов в общеобразовательных организациях Ленинградской области по итогам интегрированной оценки деятельности общеобразовательных организаций Ленинградской области в рамках государственной программы Ленинградской области «Современное образование Ленинградской области», мы, нижеподписавшиеся, предлагаем реализовать в 2025 году следующий проект:

(наименование проекта)

в размере _____ (тыс. руб.), из которых:

_____ (руб.) – запрашиваемая сумма гранта;

_____ (руб.) – объем средств местного бюджета;

_____ (руб.) – объем средств внебюджетных источников.

Мы обязуемся, в случае признания нас победителем конкурсного отбора, выполнить работы по реализации проекта, обеспечивающего техническое оснащение профильных предпрофессиональных классов в общеобразовательных

организациях Ленинградской области по итогам интегрированной оценки деятельности общеобразовательных организаций Ленинградской области в рамках государственной программы Ленинградской области «Современное образование Ленинградской области», на условиях, указанных в конкурсной документации.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области нами уполномочен

(Ф.И.О., телефон работника)

Все сведения о проведении конкурсного отбора просим сообщать уполномоченному лицу.

Наш юридический адрес: _____, телефон _____,
факс _____, e-mail _____

Реквизиты документов, подтверждающих полномочия на подписание документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсном отборе, от имени и/или по поручению участника: _____.

[Подпись]

[Должность]

М.П.

Приложение 2
к конкурсной документации
(форма)

АНКЕТА УЧАСТНИКА КОНКУРСНОГО ОТБОРА

1 Полное наименование участника конкурсного отбора

(согласно свидетельству о регистрации)

2. Сокращенное наименование участника конкурсного отбора

(согласно свидетельству о регистрации)

3. Организационно-правовая форма участника конкурсного отбора

(согласно свидетельству о регистрации)

4. Реквизиты участника конкурсного отбора

ОГРН

ИНН

КПП

Дата регистрации (согласно свидетельству о регистрации)

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

Число

месяц

год

ОКПО

ОКВЭД

(указать через «точку с запятой»)

5. Контактная информация участника конкурсного отбора

Юридический адрес

(с почтовым индексом)

Почтовый адрес

(с почтовым индексом)

Контактные телефоны

(с кодом населенного пункта)

Факс

	(с кодом населенного пункта)
Электронная почта	
Веб-сайт	
Наименование учреждения банка	
Местонахождение банка	
ИНН/КПП банка	
Корреспондентский счет	
БИК	
Расчетный счет	
6. Руководитель участника конкурсного отбора, фамилия, имя, отчество	
Должность руководителя	
	(в соответствии с учредительными документами)
Контактный телефон	
	(если указывается городской стационарный телефон, то указать код населенного пункта)
Электронная почта	
7. Главный бухгалтер участника конкурсного отбора (либо указание на организацию, на которую возложено ведение бухгалтерского учета)	
Фамилия, имя, отчество (либо наименование организации)	
Контактный телефон	
	(если указывается городской стационарный телефон, то указать код населенного пункта)
Электронная почта	
8. Учредители участника конкурсного отбора	
Физические лица	
	(указать количество)

Юридические лица

(перечислить)

9. Наличие успешного опыта реализации проектов
(при необходимости, приложить подтверждающие документы)

(перечислить проекты, реализованные на момент подписания данной заявки за последние 3 года)

[Подпись]

[Должность]

М.П.

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ И ПОКАЗАТЕЛИ КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК
УЧАСТНИКОВ КОНКУРСНОГО ОТБОРА**

№ п/п	Критерий оценки	Показатели критериев оценки	Количественные и качественные показатели достижения планируемых результатов		Уровень соответствия показателя критериям оценки	
			качественное значение	количественное значение	да (1 балл)	нет (0 баллов)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Значимость для социально-экономической сферы Ленинградской области	Наименование открываемого профильного предпрофессионального класса	Информация представлена/не представлена	Не предусмотрено		
		Обоснованность выбора направления образования	Информация представлена/не представлена	Не предусмотрено		
		Наличие положительного опыта работы с профильными предпрофессиональными классами, качество результата	Представлено/не представлено	Не предусмотрено		
		Сфера будущей профессиональной	Информация	Не предусмотрено		

		деятельности	представлена/не представлена			
		Наличие на территории муниципального района (муниципального округа, городского округа) организаций соответствующего профиля	Да/нет, в случае если "да" - указать наименование	Не предусмотрено		
		Профессии рабочего, должности служащего по итогам профессионального обучения, организованного в рамках получения общего образования (указать конкретные профессии)	Информация представлена/не представлена	Количество человек, которые будут обучены		
2.	Полнота содержания представленных материалов отражает взаимосвязанность программ	Наименование профиля обучения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования	Соответствует/не соответствует	Не предусмотрено		
		Перечень учебных предметов, изучаемых на углубленном уровне в рамках соответствующего профиля	Информация представлена/не представлена	Не предусмотрено		
		Программы внеурочной деятельности (указать наименование)	Соответствует/не соответствует	Количество программ		
		Программы дополнительного образования (указать наименование)	Соответствует/не соответствует	Количество программ		

3.	Планируемая эффективность реализации проекта	Наличие победителей и(или) призеров олимпиад школьников уровня не ниже регионального за последние три года по соответствующему профилю (количество, предмет)	Информация представлена/не представлена	Количество обучающихся		
		Охват обучающихся, получивших свидетельство о профессиональном обучении в рамках получения среднего общего образования (человек/%)	Информация представлена/не представлена	Количество обучающихся		
		Количество обучающихся 10-11 классов, планируемых к зачислению на обучение в профильные предпрофессиональные классы	Информация представлена/не представлена	Охват обучающихся 10-11 классов, %		
		Охват обучающихся, для которых будет организовано профессиональное обучение в 10 классе	Информация представлена/не представлена	Количество/доля обучающихся, для которых будет организовано профессиональное обучение в 10 классе (человек/%)		
		Охват обучающихся 5-11 классов обучением по программам внеурочной деятельности с использованием оборудования профильных предпрофессиональных классов		Количество/доля обучающихся, прошедших обучение по программам внеурочной деятельности (человек/%)		
		Охват обучающихся 5-11 классов		Количество/доля		

		обучением по программам дополнительного образования соответствующей направленности		обучающихся, прошедших обучение по программам дополнительного образования (человек/%)		
4.	Соответствие ресурсной базы образовательной организации задачам проекта	Наличие инфраструктуры для открытия профильных предпрофессиональных классов в общеобразовательной организации	Соответствует/не соответствует	Не предусмотрено		
		Возможность использования инфраструктуры организаций-партнеров (вузов, организаций среднего профессионального образования, предприятий/организаций) для открытия профильных предпрофессиональных классов	Соответствует/не соответствует	Не предусмотрено		
		Наличие выделяемых помещений под профильные предпрофессиональные классы, оснащаемых для организации образовательного процесса	Соответствует/не соответствует	Количество выделяемых помещений под профильные предпрофессиональные классы, оснащаемых для организации образовательного процесса		
		Кадровый состав, обладающий высоким образовательным потенциалом	Соответствует/не соответствует	Количество педагогов, имеющих высшую квалификационную категорию (человек)		
				Планируемое количество педагогов для прохождения		

				обучения в вузе-партнере (человек)		
				Планируемое количество привлекаемых "сторонних" работников из числа сотрудников вуза (человек)		
5.	Финансовое обеспечение реализации проекта (в том числе софинансирование)	Обоснование использования средств гранта на основании наличия инфраструктурного листа с перечнем оборудования профильного предпрофессионального класса	Представлено/не представлено	Стоимость работ/услуг		
		Сроки расходования средств гранта (дата)	Представлено/не представлено	Указаны сроки		
		Привлечение дополнительного финансирования за счет средств образовательной организации	Наличие/отсутствие	Объем дополнительных источников финансирования, руб.		
6.	Система выстраивания партнерских отношений при реализации проекта	Наличие у общеобразовательной организации партнера среди организаций среднего профессионального образования	Представлено/не представлено	Количество внешних партнеров		
		Наличие у общеобразовательной организации партнера среди высших учебных заведений	Представлено/не представлено	Количество внешних партнеров		
		Наличие у общеобразовательной организации партнера среди предприятий/организаций	Представлено/не представлено	Количество внешних партнеров		

7.	Информационная насыщенность представленного проекта	Образовательная и методическая ценность	Представлено/не представлено	Не предусмотрено		
		Полнота и завершенность информации, представленной в проекте	Представлено/не представлено	Не предусмотрено		
		Перспективы дальнейшего развития проекта и его тиражирование	Представлено/не представлено	Не предусмотрено		
8.	Инновационность представленного проекта	Новизна и оригинальность информации, представленной в проекте	Представлено/не представлено	Не предусмотрено		
		Уникальность проекта	Представлено/не представлено	Не предусмотрено		