



№ 206005-2025-10939  
от 01.12.2025

# РАСПОРЯЖЕНИЕ

## ГУБЕРНАТОРА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 1 декабря 2025 года № 1148-рг

### **Об образовании межведомственной рабочей группы по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций, расположенных на территории Ленинградской области**

В соответствии с частью 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в целях усиления работы по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в системе образования Ленинградской области:

1. Образовать межведомственную рабочую группу по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций, расположенных на территории Ленинградской области.

2. Утвердить Положение о межведомственной рабочей группе по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций, расположенных на территории Ленинградской области, и состав межведомственной рабочей группы согласно приложениям 1 и 2.

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на вице-губернатора Ленинградской области по социальным вопросам.

Губернатор  
Ленинградской области



А.Дрозденко

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением Губернатора  
Ленинградской области  
от 1 декабря 2025 года № 1148-рг  
(приложение 1)

## ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной рабочей группе по снижению бюрократической  
нагрузки на педагогических работников образовательных организаций,  
расположенных на территории Ленинградской области

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации работы межведомственной рабочей группы по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций, расположенных на территории Ленинградской области (далее — межведомственная рабочая группа).

1.2. Межведомственная рабочая группа является коллегиальным совещательным органом и создается на неопределенный срок в целях эффективной межведомственной координации и создания условий для снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников системы образования Ленинградской области.

1.3. Межведомственная рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области, а также настоящим Положением.

1.4. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности межведомственной рабочей группы осуществляет комитет общего и профессионального образования Ленинградской области.

### 2. Задачи межведомственной рабочей группы

Задачами межведомственной рабочей группы являются:

1) анализ сложившейся ситуации и выявление основных причин документарной загруженности педагогических работников образовательных организаций, расположенных на территории Ленинградской области;

2) обсуждение вопросов сокращения бюрократической нагрузки и принятие решений по устранению причин, способствующих излишней отчетности в системе образования Ленинградской области;

3) организация межведомственного взаимодействия, направленного на создание условий для снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций, расположенных на территории Ленинградской области.

### 3. Права межведомственной рабочей группы

Межведомственная рабочая группа имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке у органов исполнительной власти Ленинградской области, органов местного самоуправления Ленинградской области и иных организаций информацию, документы и материалы для решения задач, возложенных на межведомственную рабочую группу;

2) направлять предложения и рекомендации, ориентированные на снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций, расположенных на территории Ленинградской области;

3) формировать временные рабочие группы, состав и задачи которых определяются межведомственной рабочей группой на ее заседаниях;

4) привлекать для участия в заседаниях межведомственной рабочей группы (без права участия в голосовании) должностных лиц органов исполнительной власти Ленинградской области, органов местного самоуправления Ленинградской области, а также представителей организаций и общественных объединений по согласованию с их руководителями;

5) осуществлять взаимодействие со средствами массовой информации в освещении вопросов, связанных с реализацией основных задач межведомственной рабочей группы.

### 4. Организация деятельности межведомственной рабочей группы

4.1. Формой деятельности межведомственной рабочей группы являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.2. Заседания межведомственной рабочей группы проходят в очной форме путем непосредственного присутствия на заседании или путем использования видео-конференц-связи, а также с использованием технических средств связи, позволяющих вести обсуждение в режиме реального времени без нахождения членов межведомственной рабочей группы в месте проведения заседания. Факт участия членов межведомственной рабочей группы в заседании, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также иных технических средств связи, позволяющих обеспечить общение в режиме реального времени, отражается в протоколе заседания межведомственной рабочей группы.

4.3. Межведомственная рабочая группа формируется в составе руководителя межведомственной рабочей группы, заместителя руководителя межведомственной рабочей группы, членов межведомственной рабочей группы и секретаря межведомственной рабочей группы.

4.4. Руководство деятельностью межведомственной рабочей группы осуществляет руководитель межведомственной рабочей группы.

#### 4.5. Руководитель межведомственной рабочей группы:

осуществляет общее руководство деятельностью межведомственной рабочей группы;

определяет дату, место и время проведения заседания межведомственной рабочей группы;

утверждает повестку дня заседания межведомственной рабочей группы;

ведет заседание межведомственной рабочей группы;

распределяет обязанности между членами межведомственной рабочей группы;

осуществляет контроль за исполнением решений, принятых на заседаниях межведомственной рабочей группы.

4.6. В отсутствие руководителя межведомственной рабочей группы его обязанности исполняет заместитель руководителя межведомственной рабочей группы.

#### 4.7. Секретарь межведомственной рабочей группы:

имеет право голоса при проведении голосований;

готовит повестку дня заседания межведомственной рабочей группы;

принимает от членов межведомственной рабочей группы предложения в повестку дня заседания;

участвует в обсуждениях и высказывает свое мнение по вопросам повестки дня заседания;

ведет протокол заседания межведомственной рабочей группы;

уведомляет членов межведомственной рабочей группы и лиц, участвующих в работе межведомственной рабочей группы, о дате, месте и времени заседания межведомственной рабочей группы;

организует хранение протоколов заседаний межведомственной рабочей группы и иных документов и материалов.

#### 4.8. Члены межведомственной рабочей группы:

выступают на заседаниях, вносят предложения по вопросам, входящим в их компетенцию, в случае необходимости ставят их на голосование;

участвуют в голосовании по проектам принимаемых на заседании решений;

вправе инициировать внеочередное проведение заседания.

4.9. Члены межведомственной рабочей группы и лица, участвующие в заседаниях межведомственной рабочей группы, обязаны не разглашать ставшую им известной в связи с деятельностью межведомственной рабочей группы информацию, отнесенную к категории информации для служебного пользования.

4.10. Заседание межведомственной рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава межведомственной рабочей группы.

4.11. Решения межведомственной рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании.

При равенстве голосов голос руководителя межведомственной рабочей группы (в случае его отсутствия – заместителя руководителя межведомственной рабочей группы) является решающим.

4.12. Решения межведомственной рабочей группы носят рекомендательный характер и оформляются в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания протоколом, который подписывает руководитель межведомственной рабочей группы (в случае его отсутствия – заместитель руководителя межведомственной рабочей группы) и секретарь межведомственной рабочей группы.

4.13. Направление копий протокола заседания межведомственной рабочей группы в адрес ее членов осуществляется секретарем межведомственной рабочей группы в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола заседания межведомственной рабочей группы.



УТВЕРЖДЕН  
распоряжением Губернатора  
Ленинградской области  
от 1 декабря 2025 года № 1148-рг  
(приложение 2)

### СОСТАВ

межведомственной рабочей группы по снижению бюрократической  
нагрузки на педагогических работников образовательных организаций,  
расположенных на территории Ленинградской области

Руководитель межведомственной рабочей группы

Кялин Александр Сергеевич	–	вице-губернатор Ленинградской области по социальным вопросам
------------------------------	---	---

Заместитель руководителя межведомственной рабочей группы

Реброва Вероника Ивановна	–	председатель комитета общего и профес- сионального образования Ленинград- ской области
------------------------------	---	--

Члены межведомственной рабочей группы:

Винокуров Максим Владимирович	–	начальник департамента управления в сфере общего, дополнительного образования и защиты прав детей комитета общего и профессионального образования Ленин- градской области
----------------------------------	---	---

Горшков Антон Александрович	–	первый заместитель председателя комитета общего и профессионального образования Ленинградской области
--------------------------------	---	---

Кайнов Иван Васильевич	–	председатель Межрегиональной организа- ции Санкт-Петербурга и Ленинградской области Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию)
---------------------------	---	---

Ковальчук Ольга Владимировна	–	ректор государственного автономного образовательного учреждения дополни- тельного профессионального образования "Ленинградский областной институт развития образования" (по согласованию)
---------------------------------	---	---

- |                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| Косарева<br>Юлия Викторовна       | — председатель комитета по труду и занятости населения Ленинградской области  |
| Левченко<br>Марина Николаевна     | — председатель постоянной комиссии по образованию, науке, культуре, туризму, спорту и делам молодежи Законодательного собрания Ленинградской области (по согласованию)  |
| Петров<br>Сергей Васильевич       | — заместитель начальника полиции по Ленинградской области Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области (по согласованию)   |
| Слесаренко<br>Полина Викторовна   | — заместитель начальника отдела санитарного надзора Межрегионального управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Санкт-Петербургу и Ленинградской области (по согласованию) |
| Толмачева<br>Анастасия Евгеньевна | — председатель комитета по социальной защите населения Ленинградской области  |
| Шинкарева<br>Вера Викторовна      | — начальник департамента надзора, контроля, оценки качества и правового обеспечения в сфере образования комитета общего и профессионального образования Ленинградской области   |

Секретарь межведомственной рабочей группы

- |                                  |   |
|----------------------------------|---|
| Остапова<br>Марина Александровна | — начальник отдела надзора и контроля в сфере образования департамента надзора, контроля, оценки качества и правового обеспечения в сфере образования комитета общего и профессионального образования Ленинградской области |
|----------------------------------|---|