

Утверждено
распоряжением комитета общего и
профессионального образования
Ленинградской области от 20.09.2023 № 2302-р

Технологическая карта проведения контрольных (надзорных), профилактических мероприятий при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в отношении организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам: «Оценка соответствия обеспечения кадровых условий организации образовательной деятельности обязательным требованиям, установленным законодательством об образовании»

1. Наименование образовательной организации _____
2. Дата проведения К(Н)М,ПМ «_____» _____ 20____ г.

№ п/п	Вопросы контроля	Параметры оценки	Нормы законодательства об образовании
Обеспечение кадровых условий организации образовательной деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам (далее – организации)			
1.	Наличие в штатном расписании (или на иных основаниях) в организации должностей педагогических работников с учетом: реализуемых образовательных программ, номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.	имеется/не имеется	п. 4 ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – 273-ФЗ)
1.1.	Должности педагогических работников соответствуют номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность	соответствует/ не соответствует	Постановление Правительства РФ от 21 февраля 2022 г. №225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»
2.	Наличие в должностных инструкциях работников, обеспечивающих реализацию образовательных программ, полномочий по фактическому обеспечению реализации	соответствует/ не соответствует	ч. 6 ст. 47 273-ФЗ: В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом,

	образовательных программ		- методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями.
3.	Укомплектованность (не укомплектованность) организации педагогическими, руководящими и иными работниками	%; соответствует/ не соответствует	п. 4 ч. 3 ст. 28 273-ФЗ: К компетенции образовательной организации относится: установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации; п. 5 ч. 3 ст. 28 273 – ФЗ: К компетенции образовательной организации относится: прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.
4.	В организации прием на работу педагогических работников, не имеющих соответственной подготовки или стажа работы, осуществляется в соответствии с требованиями законодательства об образовании (протоколы аттестационных комиссий образовательной организации с рекомендациями о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности)	соответствует/ не соответствует	п. 23 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (далее – Порядок проведения аттестации № 196): Аттестационные комиссии организаций дают рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.
5.	Оценка уровня квалификации работников образовательной организации на соответствие требованиям законодательства об образовании.	соответствует/ не соответствует	ч. 1 ст. 46 273-ФЗ: Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.
6.	Создание условий для непрерывного профессионального развития, созданных для работников организации		п. 7 ч.1 ст. 48 273-ФЗ: Педагогические работники обязаны систематически повышать свой профессиональный уровень.
	Оценка условий для непрерывного профессионального развития, созданных для работников образовательной организации посредством: - обеспечения освоения педагогическими работниками дополнительных профессиональных программ по профилю педагогической деятельности в соответствии с п. 2 ч. 5 ст. 47 273-ФЗ не реже чем один раз в три года с учетом их профессиональных дефицитов; - организации методической работы, в том числе организации и проведения методических конференций, семинаров в соответствии с	соответствует/ не соответствует	

	п. 20 ч. 3 статьи 28 273-ФЗ, - привлечения педагогических работников к исследовательской, экспериментальной творческой деятельности (п.6 ч.3 ст. 47 273-ФЗ) с предоставления им возможности использования библиотечных, информационных ресурсов, учебных и методических материалов, материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (п.7 ч.3 ст.47 273-ФЗ).		
7. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям с 01.09.2023			
7.1.	Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется в организации один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями.	соответствует/ не соответствует	ч. 2 ст. 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее -273-ФЗ): Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями, осуществляющими образовательную деятельность. Пункт 5 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.03.2023 № 196 (далее - Порядок проведения аттестации № 196).
7.2.	Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям осуществляется в отношении педагогов, замещающих должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. N 225, в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем замещения должностей педагогических работников в той же организации наряду с работой, определенной трудовым договором (наряду с работой руководителями организаций, их заместителями, другими работниками).		Пункт 1 Порядка проведения аттестации № 196. подраздел 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. N 225: Воспитатель, Инструктор-методист, Инструктор по труду, Инструктор по физической культуре, Концертмейстер, Логопед, Мастер производственного обучения, Методист, Музыкальный руководитель, Педагог дополнительного образования, Педагог-библиотекарь, Педагог-организатор, Педагог-психолог, Преподаватель, Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, Руководитель физического воспитания, Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, Социальный педагог, Старший вожатый, Старший воспитатель, Старший инструктор-методист, Старший методист, Старший педагог дополнительного образования, Старший тренер-преподаватель, Тренер-преподаватель, Тьютор, Учитель, Учитель-дефектолог, Учитель-логопед.
7.3.	Аттестационная комиссия организации создается распорядительным актом работодателя из числа работников организации и состоит не менее чем из 5 человек, в том числе председателя, заместителя	имеется/ не имеется	Пункт 6 Порядка проведения аттестации № 196

	председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии организации.		
7.4.	<p>В состав аттестационной комиссии организации в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, а при отсутствии такового - иного представительного органа (представителя) работников организации.</p> <p>Руководитель организации в состав аттестационной комиссии организации не входит.</p>	соответствует/ не соответствует	Пункт 7 Порядка проведения аттестации № 196
7.5.	Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом работодателя, содержащим список педагогических работников, подлежащих аттестации, и график проведения аттестации.	соответствует/ не соответствует	Пункт 8 Порядка проведения аттестации № 196
7.6.	Педагогических работников знакомят с распорядительным актом, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.	соответствует/ не соответствует	Пункт 9 Порядка проведения аттестации № 196
7.7.	<p>Для проведения аттестации на каждого педагогического работника работодатель в аттестационную комиссию организации вносит непосредственно представление.</p> <p>В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) фамилия, имя, отчество (при наличии); б) наименование должности на дату проведения аттестации; в) дата заключения по этой должности трудового договора; г) уровень образования и (или) квалификации по 	соответствует/ не соответствует	Пункты 10, 11 Порядка проведения аттестации № 196

	<p>специальности или направлению подготовки;</p> <p>д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;</p> <p>е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);</p> <p>ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.</p>		
7.8.	<p>Работодатель знакомит педагогических работников с представлением под роспись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением работодателя педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).</p> <p>При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением работодателя составляется акт, который подписывается руководителем организации и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.</p>	соответствует/ не соответствует	Пункт 12 Порядка проведения аттестации № 196
7.9.	<p>Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника.</p> <p>Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.</p> <p>В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной</p>	соответствует/ не соответствует	Пункт 13 Порядка проведения аттестации № 196

	<p>комиссии организации по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.</p> <p>При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.</p>		
7.10	<p>Аттестационная комиссия организации рассматривает представление работодателя, а также дополнительные сведения педагогического работника, характеризующие его профессиональную деятельность (при их наличии).</p> <p>Решение принимается аттестационной комиссией организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.</p> <p>При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.</p> <p>В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.</p> <p>Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.</p>	соответствует/ не соответствует	Пункты 14,16, 17,18 Порядка проведения аттестации № 196
7.11	<p>По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений: соответствует занимаемой должности (указывается</p>	соответствует/ не соответствует	п. 15 Порядка проведения аттестации № 196

	должность педагогического работника); не соответствует занимаемой должности.		
7.12	Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится у работодателя с представлениями работодателя, внесенными в аттестационную комиссию организации, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия у работодателя.).	соответствует/ не соответствует	п. 19 Порядка проведения аттестации № 196
7.13	На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности по которой проводилась аттестация, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении. Руководитель организации знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника. Сведения об аттестации педагогического работника, проводимой с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, в трудовую книжку и (или) в сведения о трудовой деятельности не вносятся.	соответствует/ не соответствует	п. 20 Порядка проведения аттестации № 196
7.14	Результаты аттестации в целях подтверждения		Пункт 21 Порядка проведения аттестации № 196

	соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.		
7.15	<p>Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:</p> <p>а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;</p> <p>б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;</p> <p>в) беременные женщины;</p> <p>г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам (аттестация педагогических работников возможна не ранее чем через два года после выхода из указанных отпусков);</p> <p>д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (аттестация педагогических работников возможна не ранее чем через два года после выхода из указанных отпусков);</p> <p>е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием (аттестация педагогических работников возможна не ранее чем через год после их выхода на работу).</p>	соответствует/ не соответствует	Пункт 22 Порядка проведения аттестации № 196