

Утверждено
распоряжением комитета общего и
профессионального образования
Ленинградской области
от 17.04.2026 № 1004-р
(приложение)

ЧЕК – ЛИСТ оценки соблюдения обязательных требований, установленных законодательством об образовании, при проведении итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств

1. Наименование образовательной организации _____

№ п/ п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы («да»/ «нет»/ «неприменимо»)	Примечание
1.	В образовательной организации итоговая аттестация обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств, проводится в соответствии с Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств, утвержденным приказом Минкультуры России от 09.02.2012 № 86 (далее- Положение о порядке итоговой аттестации № 86)?	Положение о порядке итоговой аттестации № 86		
2.	Итоговая аттестация проводится для выпускников образовательной организации, освоивших дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств и допущенных в текущем году к итоговой аттестации?	пункт 4 Положения о порядке итоговой аттестации № 86		
3.	Итоговая аттестация проводится в формах выпускных экзаменов (концерт (академический концерт), исполнение программы, просмотр, выставка, показ, постановка, письменный и (или) устный ответ)?	пункт 5 Положения о порядке итоговой аттестации № 86		
4.	Количество выпускных экзаменов и их виды по конкретной дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств в образовательной организации устанавливаются федеральными государственными требованиями?	пункт 6 Положения о порядке итоговой аттестации № 86		

5.	Итоговая аттестация в образовательной организации не заменяется оценкой качества освоения дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся?	пункт 7 Положения о порядке итоговой аттестации № 86		
6.	Для организации и проведения итоговой аттестации в образовательной организации ежегодно создаются экзаменационные и апелляционные комиссии?	пункт 9 Положения о порядке итоговой аттестации № 86		
7.	По результатам проведения итоговой аттестации экзаменационные комиссии разрабатывают рекомендации, направленные на совершенствование образовательного процесса в образовательной организации?	пункт 10 Положения о порядке итоговой аттестации № 86		
8.	В образовательной организации экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности Положением о порядке итоговой аттестации № 86, локальными актами образовательной организации, а также дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программой в области искусств, разрабатываемой образовательной организацией в соответствии с федеральными государственными требованиями?	пункт 11 Положения о порядке итоговой аттестации № 86		
9.	<p>Экзаменационная комиссия формируется приказом руководителя образовательной организации из числа преподавателей данной образовательной организации, участвующих в реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств, освоение которой будет оцениваться данной экзаменационной комиссией?</p> <p>Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя образовательной организации одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии?</p> <p>Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательной организации, не входящих в состав экзаменационных комиссий?</p>	<p>пункт 12 Положения о порядке итоговой аттестации № 86</p> <p>пункт 27 Положения о порядке итоговой аттестации № 86</p>		

10.	В состав экзаменационной комиссии входит не менее пяти человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии и иные члены экзаменационной комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии не входит в состав экзаменационной комиссии?	пункт 12 Положения о порядке итоговой аттестации № 86		
11.	Экзаменационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств отдельно?	пункт 13 Положения о порядке итоговой аттестации № 86		
12.	Председатель экзаменационной комиссии назначается учредителем образовательной организации не позднее 10 апреля текущего года из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование в области соответствующего вида искусств и не являющихся работниками образовательной организации, в котором создается экзаменационная комиссия?	пункт 14 Положения о порядке итоговой аттестации № 86		
13.	Председатель экзаменационной комиссии организует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации?	пункт 15 Положения о порядке итоговой аттестации № 86		
14.	Для каждой экзаменационной комиссии руководителем образовательной организации назначается секретарь из числа работников образовательной организации, не входящих в состав экзаменационных комиссий, который ведет протоколы заседаний экзаменационной комиссии?	пункт 16 Положения о порядке итоговой аттестации № 86		
15.	<p>Дата и время проведения каждого выпускного экзамена устанавливаются приказом руководителя образовательной организации по согласованию с председателем экзаменационной комиссии?</p> <p>Приказ доводится до сведения всех членов экзаменационной комиссии, выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее чем за 20 дней до проведения первого выпускного экзамена.</p> <p>Расписание выпускных экзаменов предусматривает интервал между ними для каждого выпускника не менее трех дней?</p>	пункт 18 Положения о порядке итоговой аттестации № 86		

16.	Программы, темы, билеты, исполнительский репертуар, предназначенные для выпускных экзаменов, утверждаются руководителем образовательной организации не позднее чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации?	пункт 19 Положения о порядке итоговой аттестации № 86		
17.	Перед выпускными экзаменами для выпускников проводятся консультации по вопросам итоговой аттестации?	пункт 20 Положения о порядке итоговой аттестации № 86		
18.	С целью выявления лиц, обладающих выдающимися способностями в области искусств, и содействия в их дальнейшем профессиональном самоопределении при проведении выпускных экзаменов в образовательной организации присутствуют представители профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования?	пункт 21 Положения о порядке итоговой аттестации № 86		
19.	По итогам проведения выпускного экзамена выпускнику выставляется оценка "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" или "неудовлетворительно"?	пункт 23 Положения о порядке итоговой аттестации № 86		
20.	Все заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколами? В протокол заседания экзаменационной комиссии вносятся мнения всех членов комиссии о выявленных знаниях, умениях и навыках выпускника, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них?	пункт 24 Положения о порядке итоговой аттестации № 86		
21.	Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в архиве образовательной организации, копии протоколов или выписки из протоколов - в личном деле выпускника на протяжении всего срока хранения личного дела?	пункт 24 Положения о порядке итоговой аттестации № 86		
22.	Отчеты о работе экзаменационных и апелляционных комиссий заслушиваются на педагогическом совете образовательной организации и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества образования в образовательной организации представляются учредителю в двухмесячный срок после завершения итоговой аттестации?	пункт 25 Положения о порядке итоговой аттестации № 86		

23.	<p>При подаче выпускниками и (или) их родителями (<u>законными представителями</u>) письменного заявления об апелляции по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации в апелляционную комиссию образовательной организации порядок рассмотрения апелляций осуществляется в соответствии с Положением о порядке итоговой аттестации № 86?</p>	<p>Раздел V. Положения о порядке итоговой аттестации № 86</p>		
24.	<p>Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из образовательной организации, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины?</p>	<p>пункт 33 Положения о порядке итоговой аттестации № 86</p>		
25.	<p>Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из образовательной организации?</p> <p>Указанное лицо проходит итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые?</p> <p>Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо восстанавливается в образовательной организации на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию федеральными государственными требованиями?</p>	<p>пункт 34 Положения о порядке итоговой аттестации № 86</p>		
26.	<p>Свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств выдаются лицам, освоившим дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств и успешно прошедшим итоговую аттестацию в образовательных организациях дополнительного образования детей со специальными наименованиями "детская школа искусств", "детская музыкальная школа", "детская хоровая школа", "детская художественная школа", "детская хореографическая школа", "детская театральная школа", "детская цирковая школа", "детская школа художественных ремесел"?</p>	<p>пункт 1 Порядка выдачи свидетельств об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, утвержденного приказом Минкультуры России от 12.03.2024 № 435</p>		

27.	Свидетельство выдается образовательными организациями выпускнику на бланке образовательной организации в соответствии с формой , утвержденной приказом Минкультуры России от 10 июля 2013 г. № 975 «Об утверждении формы свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств»?	пункт 2 Порядка выдачи свидетельств об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, утвержденного приказом Минкультуры России от 12.03.2024 № 435		
28.	Свидетельство выдается образовательной организацией выпускнику на основании решения заседания экзаменационной комиссии образовательной организации не позднее 10 (десяти) календарных дней после дня издания приказа образовательной организации об отчислении выпускника?	пункт 3 Порядка выдачи свидетельств об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, утвержденного приказом Минкультуры России от 12.03.2024 № 435		
29.	Свидетельство с отличием выдается образовательной организацией выпускнику при одновременном соблюдении следующих условий: все итоговые оценки по учебным предметам в свидетельстве являются оценками "отлично"? все оценки по результатам выпускных экзаменов итоговой аттестации являются оценками "отлично"?	пункт 4 Порядка выдачи свидетельств об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, утвержденного приказом Минкультуры России от 12.03.2024 № 435		
30.	Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из образовательной организации, выдается справка установленного образовательной организацией образца?	пункт 37 Положения о порядке итоговой аттестации № 86		
31.	Копия свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств или справки об обучении в образовательной организации остается в личном деле выпускника?	пункт 38 Положения о порядке итоговой аттестации № 86		
32.	Образовательная организация вносит сведения о свидетельствах об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства (документы об обучении), дубликатах указанных документов в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и	часть 9 статьи 98 273-ФЗ; пункт 4 Правил формирования и ведения федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и		

	(или) о квалификации, документах об обучении» (далее – ФИС ФРДО)	(или) о квалификации, документах об обучении», утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2021 № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее - Правила формирования ФИС ФРДО).		
33.	Сведения о документах об обучении вносятся образовательной организацией в ФИС ФРДО в течение 30 дней с даты выдачи указанных документов?	пункт 6 Правил формирования ФИС ФРДО		
34.	<p>Перечень сведений, вносимых в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» образовательной организацией соответствует требованиям законодательства об образовании:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Наименование документа об обучении; 2. Статус (оригинал или дубликат) документа об обучении; 4. Номер и серия бланка документа об обучении; 5. Регистрационный номер и дата выдачи документа об обучении; 6. Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, которому выдан документ об обучении; 7. Дата рождения (число, месяц, год рождения) лица, которому выдан документ об обучении; 8. Пол лица, которому выдан документ об обучении; 9. Страховой номер индивидуального лицевого счета лица, которому выдан документ об обучении (для граждан Российской Федерации); 10. Гражданство лица (при наличии), получившего документ об обучении; 11. Полное наименование (в том числе организационно-правовая форма) организации (государственного учреждения), выдавшей (выдавшего) документ об обучении; 13. Основной государственный регистрационный номер и код причины постановки на учет организации (государственного учреждения), выдавшей (выдавшего) документ об обучении; 14. Наименование образовательной программы, срок обучения, год поступления на обучение, год окончания обучения; 17. Форма получения образования на момент прекращения образовательных отношений (в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность); 18. Форма обучения лица, получившего документ об обучении, на момент прекращения образовательных отношений (очная, очно-заочная или заочная) в случае 	Пункт 10, приложение к Правилам формирования ФИС ФРДО		

<p>получения образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;</p> <p>19. Источник финансирования обучения лица, получившего документ об обучении, на момент прекращения образовательных отношений (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) в случае получения образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;</p> <p>20. Сведения, подтверждающие факт утраты документа об обучении (для документа, по которому подтвержден факт утраты);</p> <p>21. Сведения, подтверждающие факт обмена и уничтожения документа об обучении (для документа, по которому подтвержден факт обмена и уничтожения)?</p>			
--	--	--	--