

«УТВЕРЖДЕНА»  
распоряжением комитета  
общего и профессионального  
образования Ленинградской области  
от 13 апреля 2024 года № 942-р  
(форма)  
(Приложение 3)

**ЛИСТ НЕЗАВИСИМОГО НАБЛЮДЕНИЯ**  
**при проведении процедур оценки качества образования**  
**в образовательных организациях Ленинградской области, реализующих**  
**программы начального общего, основного общего и среднего общего образования**  
**(далее – общеобразовательная организация)**

«                      »                      20                      г.

(дата присутствия)

По адресу: \_\_\_\_\_

(место проведения независимого наблюдения)

На основании \_\_\_\_\_

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

было проведено наблюдение за проведением внешней оценочной процедуры:

*(нужное подчеркнуть)*

мониторинговых и социологических исследований,  
всероссийских проверочных работ (ВПР),  
национальных исследований качества образования,  
международных сравнительных исследований;  
иных процедур оценки качества *(указать)*

в отношении: \_\_\_\_\_

(наименование общеобразовательной организации)

Количество участников внешней оценочной процедуры \_\_\_\_\_

ФИО организатора в аудитории \_\_\_\_\_

Предмет \_\_\_\_\_

Осуществление независимого наблюдения	Укажите ответ («V» или «Да»)
Независимым наблюдателем является:	
Представитель органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования	
Представитель комитета общего и профессионального образования Ленинградской области	
Другой вариант <i>(укажите)</i>	
<i>Примечание:</i>	
<b>Показатели наблюдения</b>	<b>Отметка (+/-)</b>
Наличие приказа/распоряжения об организации и проведении внешней оценочной процедуры <i>(указать реквизиты документа)</i>	

Приказ/распоряжение о назначении лиц, ответственных за проведение внешней оценочной процедуры <i>(указать реквизиты документа)</i>	
Приказ/распоряжение об утверждении муниципального/ школьного регламента/порядка проведения внешней оценочной процедуры <i>(указать реквизиты документа)</i>	
Приказ/распоряжение об утверждении списка общественных наблюдателей <i>(указать реквизиты документа)</i>	
Наличие обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), участвующих в выполнении работы <i>(при наличии указать количество; при отсутствии – указать реквизиты документов, в соответствии с которыми обучающиеся с ОВЗ не принимают участие в мероприятии по оценке качества)</i>	
Информация о проведении внешней оценочной процедуры размещена на информационном стенде общеобразовательной организации	
Информация о проведении внешней оценочной процедуры размещена на сайте общеобразовательной организации	
Инструктаж с лицами, участвующими в организации внешней оценочной процедуры (организаторами в аудиториях, дежурными вне аудитории), проведен <i>(указать, каким образом осуществляется фиксация)</i>	
Время начала и окончания проведения выполнения обучающимися внешней оценочной процедуры зафиксировано на доске <i>(время проведения инструктажа не входит в общее время, отведенное на выполнение работы)</i>	
Формат проведения внешней оценочной процедуры: традиционный (на бумажных носителях) или компьютерный <i>(указать какой)</i>	
Выделена отдельная аудитория, соответствующая санитарным требованиям и условиям для хранения вещей лиц, участвующих в организации внешней оценочной процедуры	
Соблюдение времени на проведение внешней оценочной процедуры (в аудитории есть часы, организатор предупреждает детей за 15 минут и за 5 минут до истечения времени, отведенного на выполнение работы)	
Обеспечение порядка в аудитории в ходе выполнения обучающимися	

внешней оценочной процедуры	
Доброжелательный настрой организаторов внешней оценочной процедуры	
Организатор в аудитории не является учителем, работающим в данном классе (для начальной школы); учителем, преподающим данный предмет в этом классе (для основной и средней школы)	
Форма рассадки участников внешней оценочной процедуры (по 1 или по 2 участника) – <i>указать</i>	
Обеспечение всех обучающихся контрольно-измерительными материалами	
Наличие общественных наблюдателей (указать ФИО общественных наблюдателей, присутствующих в общеобразовательной организации в день проведения работы)	
Организаторы проводят инструктаж для участников и информируют о порядке проведения внешней оценочной процедуры	
Исключение фактов использования обучающимися справочно-информационных материалов, связанных с тематикой внешней оценочной процедуры	
Исключение фактов «подсказывания» обучающимся со стороны организаторов внешней оценочной процедуры, ответов на вопросы по содержанию работы	
Исключение фактов выноса работ обучающихся и контрольно-измерительных работ во время проведения внешней оценочной процедуры	
Обеспечение сохранности данных при сборе и обработке результатов	
Отсутствие фактов использования телефонов организаторами и участниками внешней оценочной процедуры во время ее проведения	
Обеспечение объективности оценивания выполненных обучающимися работ ( <i>указать реквизиты приказа/распоряжения о составе школьных, межшкольных и муниципальных комиссий</i> )	
В состав школьных, межшкольных и муниципальных комиссий включены педагоги, прошедшие обучение по критериальному оцениванию ( <i>наличие копий документов, подтверждающих прохождение обучения</i> )	

--	--

**Проблемы, возникшие в ходе проведения внешней оценочной процедуры:**

Указание проблемы	Как были решены проблемы:

Дополнительные комментарии по процедурам организации и проведения внешней оценочной процедуры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Выявленные нарушения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись должностного лица, осуществляющего наблюдение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ФИО, должность

Подпись ответственного организатора в общеобразовательной организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ФИО, должность