

«УТВЕРЖДЕН»
распоряжением комитета
общего и профессионального
образования Ленинградской области
от 13 апреля 2024 года № 942-р
(Приложение 2)

РЕГЛАМЕНТ
общественного наблюдения
при проведении процедур оценки качества образования
в образовательных организациях Ленинградской области,
реализующих программы начального общего, основного общего
и среднего общего образования (далее – общеобразовательные
организации Ленинградской области)

1. Общие положения

1.1. Общественными наблюдателями при проведении процедур оценки качества образования (мониторинговых и социологических исследований, всероссийских проверочных работ, национальных исследований качества образования, международных сравнительных исследований и иных процедур оценки качества) (далее – внешние оценочные процедуры, исследования) признаются граждане Российской Федерации.

1.2. Общественные наблюдатели привлекаются для осуществления наблюдения за ходом проведения внешних оценочных процедур в общеобразовательных организациях Ленинградской области.

1.3. Общественными наблюдателями могут быть родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, представители общественности и социальных партнеров, не имеющих личной заинтересованности, которая может повлиять на надлежащее и беспристрастное осуществление наблюдения.

1.4. Общественные наблюдатели из числа внешних партнеров и представителей общественных организаций определяются органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования.

1.5. Общественные наблюдатели из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся определяются общеобразовательными организациями Ленинградской области.

1.6. Списки общественных наблюдателей из числа внешних партнеров и представителей общественных организаций и график посещения общеобразовательных организаций Ленинградской области в дни проведения внешних оценочных процедур утверждаются распорядительным актом органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования.

1.7. Списки общественных наблюдателей из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и график посещения общеобразовательных организаций Ленинградской области в дни проведения внешних оценочных процедур утверждаются распорядительным актом образовательных организаций.

2. Права, обязанности общественных наблюдателей, а также запреты для них

2.1. Общественный наблюдатель осуществляет наблюдение за проведением внешних оценочных процедур на всех этапах (организация, проведение работ, осуществление проверки работ обучающихся) или на одном из них.

2.2. В целях обеспечения объективности при проведении внешних оценочных процедур общественным наблюдателям предоставляется право:

2.2.1. находиться в аудитории, осуществляя наблюдение за проведением внешних оценочных процедур;

2.2.2. присутствовать при проверке экспертами работ участников, а также при заполнении электронного протокола техническим специалистом и его загрузке в федеральные информационные системы;

2.2.3. уточнять у муниципального и школьного координаторов процедурные вопросы, связанные с проведением внешних оценочных процедур;

2.2.4. получать необходимую информацию и разъяснения от муниципального и школьного координаторов, а также от руководителя общеобразовательной организации Ленинградской области по вопросам организации и проведения внешних оценочных процедур.

2.3. Общественные наблюдатели **обязаны:**

2.3.1. заблаговременно ознакомиться с документами, регламентирующими организацию общественного наблюдения при проведении внешних оценочных процедур;

2.3.2. на входе в общеобразовательную организацию Ленинградской области или пункт проведения исследования предъявить документ, удостоверяющий личность;

2.3.3. прибыть в общеобразовательную организацию Ленинградской области или пункт проведения исследования не позднее, чем за 30 минут до начала внешней оценочной процедуры, и находиться там в течение всего времени проведения;

2.3.4. получить у школьного или ответственного организатора листы общественного наблюдения при проведении внешних оценочных процедур;

2.3.5. соблюдать настоящий Регламент на всех этапах проведения внешних оценочных процедур.

2.4. Общественным наблюдателям **запрещается:**

2.4.1. нарушать ход проведения внешних оценочных процедур;

2.4.2. использовать средства связи, фото- и видеоаппаратуру, в том числе портативные и карманные компьютеры, в аудитории проведения внешних оценочных процедур;

2.4.3. оказывать содействие участникам внешних оценочных процедур, в том числе, передавать им средства связи и электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

3. Порядок действий общественных наблюдателей при проведении процедур оценки качества образования

3.1. Во время проведения внешних оценочных процедур общественные наблюдатели должны обратить внимание на следующее:

3.1.1. вход участников в аудиторию осуществляется согласно списку, полученному организатором от школьного координатора;

3.1.2. в каждой аудитории присутствует не менее одного организатора;

3.1.3. на рабочем столе участника внешних оценочных процедур находятся:

индивидуальный комплект (далее - ИК) с заданиями работы;

ручка с чернилами черного или синего цвета, карандаш (в соответствии с рекомендациями по проведению той или иной процедуры);

листы бумаги для черновика;

необходимое оборудование и дополнительные материалы, если это предусмотрено условиями проведения той или иной процедуры;

код участника внешних оценочных процедур.

3.1.4. организатор должен провести инструктаж, проинформировав участников о правилах оформления бланков при проведении внешних оценочных процедур, продолжительности выполнения работы, о запрете использования средств связи, электронно-вычислительную технику, фото-аудио-и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации, о запрете использования тетрадей и учебников;

3.1.5. по завершении подготовительных мероприятий (раздача ИК, кодов, проведение инструктажа) объявляется начало, продолжительность и время окончания выполнения внешних оценочных процедур (время начала и окончания процедуры фиксируется на доске в поле зрения участников);

3.1.6. в процессе проведения работы организатор должен заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника;

3.1.7. организатор следит за порядком проведения внешних оценочных процедур и не допускает:

разговоров участников между собой;

обмена любимыми материалами и предметами между участниками;

использования средств связи (мобильных телефонов);

выноса из аудитории материалов внешних оценочных процедур;

3.1.8. организаторам в аудитории запрещается использовать средства связи и заниматься посторонними делами.

3.2. На завершающем этапе общественные наблюдатели должны сосредоточить свое внимание на следующем:

3.2.1. за 15 минут и за 5 минут до окончания внешней оценочной процедуры организатор сообщает участникам:

об оставшемся до окончания процедуры времени;

об окончании времени, отведенного на выполнение работы;

3.2.2. по окончании времени выполнения работы организатор:

объявляет окончание написания работы и просит участников сложить все материалы на край рабочего стола;

самостоятельно собирает работы со столов участников;

обеспечивает организованный выход участников внешних оценочных процедур;

после выхода всех участников из аудитории организатор пересчитывает количество собранных материалов и передает их школьному или ответственному организатору для обеспечения хранения до момента проверки или сканирования работ.

4. Порядок действий общественных наблюдателей по окончании проведения процедур оценки качества образования

4.1. Общественный наблюдатель имеет право осуществлять наблюдение за порядком:

сканирования материалов;

проведения проверки ответов участников внешних оценочных процедур;

загрузки на электронные ресурсы результатов проверки ответов участников техническим специалистом.

4.2. После завершения процедуры общественный наблюдатель заполняет лист общественного наблюдения при проведении процедур оценки качества образования и передает его школьному или ответственному организатору.