

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области
Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования «Ленинградский областной институт
развития образования»

БЕРЕЖЛИВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ В ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

Шаг 1: Оптимизация процесса документооборота ДОО

Сборник материалов в рамках проекта «Бережная школа»

Санкт-Петербург
2026

УДК 373.21
ББК 74.04(2Рос)
Б 48

Печатается по решению кафедры управления образовательными системами, редакционно-издательского совета ГАОУ ДПО «Ленинградский областной институт развития образования»

Бережливый менеджмент в дошкольном образовании. Шаг 1: Оптимизация процесса документооборота ДОО: сб. материалов в рамках проекта «Бережная школа» / под общ. ред. В.В. Карановой. – Санкт-Петербург: ЛОИРО, 2026. – 92 с.

Сборник «Бережливый менеджмент в дошкольном образовании. Шаг 1: Оптимизация процесса документооборота ДОО» подготовлен в рамках реализации проекта «Бережная школа» и посвящён актуальной проблеме снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников дошкольных образовательных организаций.

Издание содержит систематизированные нормативные и методические материалы, включающие извлечения из Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», разъяснения Министерства просвещения Российской Федерации, рекомендации по разработке локальных нормативных актов, а также примерные формы календарно-тематического плана и чек-лист для оценки деятельности образовательной организации в части соблюдения государственных гарантий по оптимизации документационной нагрузки. Отдельное внимание уделено вопросам ведения электронного документооборота и эффективной организации методической работы.

Материалы сборника призваны помочь руководителям и специалистам ДОО привести нормативно-правовую базу в соответствие с действующим законодательством, выстроить эффективную систему документооборота и повысить качество образовательного процесса за счёт внедрения бережливых технологий управления.

Издание адресовано руководителям, заместителям руководителей, методистам, воспитателям и иным педагогическим работникам дошкольных образовательных организаций, а также специалистам муниципальных методических служб.

© Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области, 2026

©ГАОУ ДПО «ЛОИРО», 2026

Оглавление

О проекте «Бережная школа».....	4
Приложения.....	10
Приложение 1. Основы законодательства об образовании.....	10
Приложение 2. Рекомендации по разработке и принятию локальных нормативных актов, регулирующих образовательные отношения в образовательной организации.....	45
Приложение 3. Письмо Минпросвещения России от 11.06.2025 №03-1227 «О направлении разъяснений»	68
Приложение 4. Примерная форма календарно-тематического плана	76
Приложение 5. Примерный перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками, принимающими участие в обеспечении и сопровождении реализации образовательных программ дошкольного образования	80
Приложение 6. Чек-лист по оценке деятельности образовательной организации по соблюдению законодательства об образовании в части реализации государственных гарантий по оптимизации документационной нагрузки на педагогических работников.....	83
Приложение 7. Электронный методический кабинет как эффективный инструмент сопровождения и повышения качества образовательного процесса педагога ДОО (из опыта работы МДОБУ «Агалатовский ДСКВ № 1» Всеволожского района)	88
Сведения об авторах-составителях.....	92

О проекте «Бережная школа»

Сохранение и укрепление традиционных российских духовно-нравственных ценностей, обеспечение устойчивого технологического лидерства выступают стратегическими целями развития Российской Федерации и требуют высокой культуры производительности труда и эффективности от организаций по всей России.

В качестве одной из технологий, позволяющих повысить эффективность экономической и социальной сфер, рассматривается бережливое производство. Под бережливым производством понимается целостная система управления, обеспечивающая гибкость реагирования на изменения внешней среды за счет постоянных улучшений, вовлечения сотрудников в улучшения, обучения сотрудников, сокращения всех видов потерь (в первую очередь временных), упрощения организационной структуры, качественного менеджмента.

Совместный проект Министерства просвещения Российской Федерации и Государственной корпорации «Росатом» «Бережная школа» стартовал в начале 2024 г. Его основная цель на начальном этапе - снижение бюрократической нагрузки на образовательные организации и педагогических работников, вскоре была дополнена: внедрение механизмов повышения эффективности деятельности образовательных организаций на основе педагогически адаптированных ценностей, принципов и технологий бережливого управления в условиях значительных вызовов, стоящих перед экономикой страны.

Проект предполагает трансформацию системы управления и устоявшихся способов решения задач с использованием технологий бережливого производства и за счет постоянных улучшений, в которые вовлечены управленческие команды всех уровней власти, образовательных организаций и педагогические работники. Концепция проекта «Бережная школа» разработана в соответствии со следующими документами:

Федеральный закон от 8 августа 2024 г. № 328-ФЗ «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;

Указ Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;

Перечень поручений Президента Российской Федерации от 14 января 2024 г. № Пр-64 (пункт 3);

Перечень поручений Президента Российской Федерации от 30 марта 2024 г. № Пр-616 (подпункт «а» пункта 11);

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования».

В указанных документах определены задачи по регламентации обязанностей и учебной нагрузки учителей общеобразовательных организаций, а также по созданию отраслевых центров компетенций для распространения во всех отраслях экономики и социальной сферы бережливого производства.

В соответствии с поручением Президента в сфере образования в марте 2024 года сформирован Отраслевой центр компетенций (ОЦК), реализующий свою деятельность на базе ФГБНУ «Институт стратегии развития образования». Основная цель ОЦК заключается в формировании целевых решений — отраслевых стандартов в области бережливого образования. Деятельность ОЦК направлена на создание условий для формирования бережливого мышления и культуры непрерывных улучшений в образовании,

а также на развитие методологической и научно-методической базы по вопросам бережливого производства, бережливого мышления и сознания.

Распоряжением Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 08.04.2026 №885-р «О реализации проекта «Бережная школа» в Ленинградской области в 2026 году» утвержден План мероприятий («дорожная карта») реализации проекта «Бережная школа» в Ленинградской области в 2026 году, а также обозначена задача по формированию Регионального центра компетенций (РЦК) проекта «Бережная школа». РЦК был создан на кафедре управления образовательными системами ГАОУ ДПО «Ленинградский областной институт развития образования» для разработки и внедрения механизмов повышения эффективности деятельности образовательных организаций Ленинградской области на основе педагогически адаптированных ценностей, принципов и технологий бережливого управления.

По поручению Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области специалисты РЦК систематизировали разработки федерального и регионального уровней и в Год дошкольного образования и предлагают материалы, которые позволяют познакомиться с комплексным подходом для повышения эффективности организационных процессов и документооборота в детском саду и увидеть бережливые решения в рамках образовательного процесса.

Сборник «Бережливый менеджмент в дошкольном образовании» закладывает хорошую основу для дальнейшей работы по выявлению, обобщению и трансляции опыта реализации бережливых проектов. Вместе с тем Региональный центр компетенций открыт к обсуждению других форматов работы, направленных на решение поставленной Комитетом общего и профессионального образования задачи по обобщению и тиражированию лучших практик бережливого производства в сфере образования Ленинградской области.

Основной задачей бережливых технологий является оптимизация любого процесса как производственного, управленческого, так и образовательного, благодаря выявлению и устранению потерь. Непрерывное совершенствование процессов значительно облегчает деятельность образовательных организаций.

Как показывают опросы управленческих команд детских садов основные виды потерь в системе дошкольного образования происходят в процессе документооборота. Для устранения данной проблемы необходима системная проверка и обновление документов. Все это позволяет создать эффективную систему документооборота в дошкольном образовательном учреждении. (Приложение 1 и 2)

Также большое количество времени тратится на заполнение различных отчетов, как в электронном, так и в бумажном виде, их распространении и дублировании. Для оптимизации данной работы необходим анализ всех видов отчетности и потребности в них, важно создать необходимые шаблоны для их ускоренного заполнения, а также систематически проверять и обновлять данные, необходимые для отчета. Такая систематическая работа позволит сократить время для заполнения различного вида отчетности.

Публикация приказа № 779 Минпросвещения России, в котором был утверждён чёткий перечень документов, которые педагоги должны заполнять при реализации образовательных программы, также вызвала определенные затруднения. Для дошкольного образования в этот список вошли только два документа: календарно-тематический план, назначение которого в построении последовательности реализации образовательной программы дошкольного образования, и журнал посещаемости, в котором фиксируется ежедневная явка детей и причины пропусков. И с одной стороны, это сильно сократило объём документооборота, но с другой стороны, из-за свободного формата КТП стала появляться практика раздувания его формата, например, включение большого количества таблиц. Стремление придумать план «на все случаи жизни» в группе не только не снижает бюрократическую нагрузку на

воспитателя, но и усложняет элементарную ориентацию его в собственном плане. (Приложение 3)

Перед РЦК стала задача определить универсальный формат календарно-тематического плана с учётом сформированных в отечественном дошкольном образовании подходов к проектированию образовательного процесса, которые показывают из чего должен складываться КТП, чтобы воспитателю было проще сориентироваться.

Учитывая нормативные требования и методические подходы, для снижения бюрократической нагрузки на воспитателей дошкольных образовательных организаций был найден такой подход к планированию образовательной деятельности в группе, который помог минимизировать описание образовательных процедур и процессов. Апробация разработанного формата календарно-тематического плана проходила в ДОО Лужского района, а её итоги обсуждались на Мастерской «Культура бережливого управления в дошкольном образовании» в июне 2026 года с участием 120 заведующих и заместителей заведующих дошкольных образовательных организаций, представителей муниципальных методических служб из 15 районов Ленинградской области. Полученные замечания и предложения были учтены в итоговом документе Комитета общего и профессионального образования ЛО. (Приложение №4)

Также участникам Мастерской был предложен к рассмотрению перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками, принимающими участие в обеспечении и сопровождении реализации образовательных программ дошкольного образования. Поступило много предложений от управленческих команд ДОО, которые систематизированы в РКЦ и также утверждены Комитетом общего и профессионального образования ЛО. (Приложение 5)

Таким образом, предлагаемый сборник с акцентом на оптимизацию процесса документооборота ДОО поможет привести нормативно-правовую базу дошкольной образовательной организации в соответствие с

законодательством РФ в сфере образования. Выпуск содержит извлечения из Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», составляющие законодательную базу функционирования и развития дошкольной образовательной организации, а также разъяснения специалистов Минпросвещения РФ и Комитета общего и профессионального образования ЛО, позволяющие руководителям и специалистам ДОО выстроить свою профессиональную траекторию в «правовом поле» деятельности. Представлены ответы на наиболее распространенные и интересующие вопросы, связанные с документооборотом и разработкой локальных нормативных документов в ДОО. (Приложение 6 и 7)

Уважаемые коллеги, издание первого сборника «Бережливый менеджмент в дошкольном образовании. Шаг 1 *«Оптимизация процесса документооборота ДОО»* это прекрасная возможность для дошкольного образования Ленинградской области поддержать проект «Бережная школа» и применять бережливые технологии при решении практических задач, а руководителям детских садов переосмыслить свой опыт в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников и оптимизации процессов управления.

Приложения

Приложение 1. Основы законодательства об образовании

Чтобы с максимальным эффектом добиваться поставленных целей в своей профессиональной деятельности каждый педагогический работник должен хорошо ориентироваться в требованиях законодательства об образовании, грамотно использовать понятийный аппарат.

Требования к знанию у педагогических работников основ законодательства об образовании установлены:

в квалификационных характеристиках (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования») Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н;

в профессиональном стандарте «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 года № 544н;

Учитывая, что в соответствии с требованиями пункта 7 части 1 статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» каждый педагог обязан систематически повышать свой профессиональный уровень, вопросы, связанные с изучением требований законодательства сферы образования, всегда являются актуальными и приоритетными для него.

В связи с вступлением в силу Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – **273-ФЗ**) в законодательстве Российской Федерации в сфере образования произошли значительные изменения, позволившие в большей степени систематизировать и вывести законодательство сферы образования совершенно на иной уровень.

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» повысил значимость образования, рассматривая этот сектор общественных отношений в качестве отдельной сферы жизнедеятельности нашего общества (сфера образования).

Параметры структуры законодательства Российской Федерации сферы образования определены в **части 1 статьи 4 273-ФЗ**:

Отношения в сфере образования регулируются Конституцией Российской Федерации, настоящим Федеральным законом, а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов публичной власти федеральной территории «Сириус», содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования (далее – **законодательство об образовании**).

Частью 4 статьи 4 273-ФЗ установлено, что нормы, регулирующие отношения в сфере образования и содержащиеся в других федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, законах и иных нормативных правовых актах субъектов Российской Федерации, правовых актах органов местного самоуправления, должны соответствовать требованиям **273-ФЗ** и не могут ограничивать права или снижать уровень предоставления гарантий по сравнению с гарантиями, установленными нормами **273-ФЗ**.

Такой подход позволяет обеспечить единообразное регулирование образовательных отношений на территории Российской Федерации.

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

273-ФЗ является основополагающим нормативным правовым актом в сфере образования.

В случае несоответствия норм, регулирующих отношения в сфере образования и содержащихся в других федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, законах и иных нормативных правовых актах субъектов Российской Федерации, правовых актах органов местного самоуправления, нормам **273-ФЗ** применяются нормы **273-ФЗ**, если иное не установлено **273-ФЗ** (часть 5 статьи 4 **273-ФЗ**).

Структурные элементы 273-ФЗ

- глава
- статья
- часть
- пункт
- подпункт
- абзац

Понятийный аппарат сферы образования

Для того, чтобы хорошо ориентироваться в требованиях законодательства сферы образования необходимо владеть ее понятийным аппаратом.

Статьей 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» унифицирован понятийный аппарат сферы образования.

Примеры:

пункт 1:

образование - единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;

пункт 2:

воспитание - деятельность, направленная на развитие личности, формирование у обучающихся трудолюбия, ответственного отношения к труду и его результатам, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде;

пункт 3:

обучение - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

Примечание:

Руководствуясь вышеуказанными определениями (образование, воспитание, обучение) рекомендуется использовать в учебно – методической документации такие понятия как образовательная деятельность, образовательный процесс, исключив «учебно-воспитательная деятельность, учебно- воспитательный процесс».

пункт 4:

уровень образования - завершённый цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;

Примечание: до вступления в силу 273-ФЗ использовалось понятие «ступень образования (начального, основного, среднего общего образования)».

пункт 11:

общее образование - вид образования, который направлен на развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования;

Примечание:

Согласно части 3 статьи 10 273-ФЗ общее образование реализуется по уровням образования. Частью 4 статьи 10 273-ФЗ в Российской Федерации установлены следующие уровни общего образования:

- 1) дошкольное образование;*
- 2) начальное общее образование;*
- 3) основное общее образование;*
- 4) среднее общее образование.*

пункт 12:

профессиональное образование - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности;

Примечание:

Согласно части 3 статьи 10 273-ФЗ профессиональное образование реализуется по уровням образования.

Частью 5 статьи 10 273-ФЗ в Российской Федерации установлены следующие уровни профессионального образования:

- 1) среднее профессиональное образование;*
- 2) высшее образование - бакалавриат;*
- 3) высшее образование - специалитет, магистратура;*
- 4) высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации.*

пункт 13:

профессиональное обучение - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий);

пункт 14:

дополнительное образование - вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования;

Примечание:

В соответствии с частью 6 статьи 10 273-ФЗ дополнительное образование включает в себя такие подвиды, как дополнительное образование детей и взрослых и дополнительное профессиональное образование.

пункт 5:

квалификация - уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

пункт 6:

федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС)- совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных в зависимости от уровня образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

пункт 7:

образовательный стандарт (ГОС) - совокупность обязательных требований к высшему образованию (бакалавриату, специалитету, магистратуре, подготовке кадров высшей квалификации по программам ординатуры и программам ассистентуры-стажировки) по специальностям и направлениям подготовки, утвержденных образовательными организациями высшего образования, определенными настоящим Федеральным законом или указом Президента Российской Федерации;

Примечание:

Обращаем внимание, что ФГОС и ГОС – это разные стандарты.

пункт 8:

федеральные государственные требования (ФГТ) - обязательные требования к программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) и дополнительным предпрофессиональным программам, устанавливаемые уполномоченными федеральными органами исполнительной власти в соответствии с настоящим Федеральным законом.

пункт 9:

образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

пункт 10.1:

федеральная основная общеобразовательная программа - учебно-методическая документация (федеральный учебный план, федеральный календарный учебный график, федеральные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, федеральная рабочая программа воспитания, федеральный календарный план воспитательной работы), определяющая единые для Российской Федерации базовые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы;

пункт 25:

направленность (профиль) образования - ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-

тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;

пункт 28:

адаптированная образовательная программа - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц;

пункт 29:

качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

пункт 22:

учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся;

пункт 23:

индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

Примечание:

На основании пункта 3 части 1 статьи 34 273-ФЗ порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальным(и) нормативным(и) актом(ами) образовательной организации.

пункт 26:

средства обучения и воспитания - средства обучения и воспитания - приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности;

пункт 15:

обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

Примечание:

Статьей 33 273-ФЗ определены категории обучающихся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в образовательной организации.

Пункт 1 части 1 статьи 33: воспитанники - лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования, лица, осваивающие основную общеобразовательную программу с одновременным проживанием или нахождением в образовательной организации;

пункт 16:

обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (обучающийся с ОВЗ) - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

Примечание:

В статье 79 273-ФЗ установлены общие требования по созданию специальных условий для получения образования обучающимися с ОВЗ.

пункт 17:

образовательная деятельность - деятельность по реализации образовательных программ;

пункт 18:

образовательная организация - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана;

пункт 19:

организация, осуществляющая обучение, - юридическое лицо, осуществляющее на основании лицензии наряду с основной деятельностью образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности;

Примечание:

Частью 2 статьи 21 273-ФЗ установлено, что на организации, осуществляющие обучение, и индивидуальных предпринимателей, на их обучающихся, на педагогических работников, занятых в организациях, осуществляющих обучение, или у индивидуальных предпринимателей, распространяются права, социальные гарантии, обязанности и ответственность образовательных организаций, обучающихся и педагогических работников таких образовательных организаций.

Пункт 20:

организации, осуществляющие образовательную деятельность, - образовательные организации, а также организации, осуществляющие обучение. В целях настоящего Федерального закона к организациям, осуществляющим образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

пункт 21:

педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

пункт 33:

конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

Примечание:

Согласно 2 статьи 48 273-ФЗ педагогический работник организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве

индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

пункт 30:

отношения в сфере образования - совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование;

пункт 31:

участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

пункт 32:

участники отношений в сфере образования - участники образовательных отношений и федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, работодатели и их объединения;

пункт 34:

присмотр и уход за детьми - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

пункт 35:

просветительская деятельность - осуществляемая вне рамок образовательных программ деятельность, направленная на распространение знаний, опыта, формирование умений, навыков, ценностных установок, компетенции в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов и затрагивающая отношения, регулируемые настоящим Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

Примечание:

Статьей 12.2 273-ФЗ установлены общие требования к осуществлению просветительской деятельности. Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2022 года № 1195 установлены Правила осуществления просветительской деятельности

**Государственная регламентация образовательной деятельности.
Статья 90 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации»**

1. Государственная регламентация образовательной деятельности направлена на установление единых требований осуществления образовательной деятельности и процедур, связанных с установлением и проверкой соблюдения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, этих требований.

2. Государственная регламентация образовательной деятельности включает в себя:

- 1) лицензирование образовательной деятельности;
- 2) государственную аккредитацию образовательной деятельности;
- 3) государственный контроль (надзор) в сфере образования.

Лицензирование образовательной деятельности
Статья 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации»

Часть 1 статьи 91 273-ФЗ: Образовательная деятельность подлежит лицензированию в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных настоящей статьей. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется по видам образования, по уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки, научным специальностям (для профессионального образования), по подвидам дополнительного образования.

Часть 4 статьи 91 273-ФЗ: В соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности по каждому лицензиату включаются сведения о видах образования, об уровнях образования, о подвидах дополнительного образования, а также об адресах мест осуществления образовательной деятельности, за исключением мест осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, мест осуществления образовательной деятельности при использовании сетевой формы реализации образовательных программ, мест проведения практики, практической подготовки обучающихся, государственной итоговой аттестации, и иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации. Сведения по каждому филиалу организации, осуществляющей образовательную деятельность, также включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности с указанием наименования и места нахождения такого филиала.

Единый реестр лицензий на ведение образовательной деятельности опубликован на официальном сайте Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации <https://obrnadzor.gov.ru>.

Государственная аккредитация образовательной деятельности
Статья 92 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации»

Часть 1 статьи 92 273-ФЗ: Государственная [аккредитация](#) образовательной деятельности проводится по основным образовательным программам, **за исключением** образовательных программ дошкольного образования, программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), образовательных программ, реализуемых в соответствии с федеральным государственным образовательным [стандартом](#) образования обучающихся с нарушением интеллекта, и основных программ профессионального обучения.

Часть 2 статьи 92 273-ФЗ: Целью государственной аккредитации является подтверждение аккредитационным органом соответствия качества образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам, установленным аккредитационным показателям.

Часть 3 статьи 92 273-ФЗ: Аккредитационные показатели представляют собой совокупность обязательных требований, которые установлены в соответствии с настоящим Федеральным законом к качеству образования.

Часть 12 статьи 92 273-ФЗ: В день принятия решения о государственной аккредитации образовательной деятельности аккредитационным органом в государственную информационную систему "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам" вносится запись, подтверждающая наличие государственной аккредитации образовательной деятельности, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица аккредитационного органа. Государственная аккредитация образовательной деятельности действует бессрочно.

Государственный контроль (надзор) в сфере образования **Статьи 93, 93.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ** **«Об образовании в Российской Федерации»**

Часть 1 статьи 93 273-ФЗ: Государственный контроль (надзор) в сфере образования включает в себя:

федеральный государственный контроль (надзор) в сфере образования,
государственный контроль (надзор) за реализацией органами местного самоуправления полномочий в сфере образования.

Часть 2 статьи 93 273-ФЗ: Федеральный государственный контроль (надзор) в сфере образования осуществляется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти и исполнительными органами субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия по федеральному государственному контролю (надзору) в сфере образования (далее - контрольные (надзорные) органы в сфере образования).

Часть 3 статьи 93 273-ФЗ: Предметом федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования являются:

1) соблюдение обязательных требований, установленных законодательством об образовании, в том числе лицензионных требований к образовательной деятельности и требований, установленных федеральными государственными образовательными стандартами, и требований к выполнению аккредитационных показателей;

2) соблюдение требований по обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг;

Часть 1 статьи 93.1 273-ФЗ: В случае выявления нарушения требований законодательства об образовании, в том числе в случае нарушения лицензионных требований к образовательной деятельности и (или) требований, установленных федеральными государственными образовательными стандартами, требований к выполнению аккредитационных показателей, контрольный (надзорный) орган в сфере образования выдает организации, осуществляющей образовательную деятельность, уполномоченному органу государственной власти или органу местного самоуправления, допустившим такое нарушение, **предписание об устранении выявленного нарушения**. Указанный в предписании срок его исполнения не может превышать шесть месяцев.

Дошкольное образование

Вопросы организации дошкольного образования определяются:
Статьями 2, 63, 64, 65 273-ФЗ;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373.

В соответствии с **частями 1, 2 статьи 64 273-ФЗ**:

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

В соответствии с частью 1 статьи 65 273-ФЗ:

Дошкольные образовательные организации осуществляют присмотр и уход за детьми. Иные организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, вправе осуществлять присмотр и уход за детьми.

Дополнительное образование

Частью 6 статьи 10 273-ФЗ установлено, что дополнительное образование включает в себя такие подвиды, как **дополнительное образование детей и взрослых и дополнительное профессиональное образование**.

Непосредственно вопросы, связанные с организацией дополнительного образования детей и взрослых, определяются:

Статьями 2, 75, 83, 84 273-ФЗ;

Приказом Министерства просвещения Российской от 27 июля 2022 года № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

Частью 1 статьи 75 273-ФЗ определено, что дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

Согласно части 2 статьи 75 273-ФЗ:

Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на:

- дополнительные общеразвивающие программы;
- дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств;
- дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

На основании части 1 статьи 75 273-ФЗ к освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

Дополнительные общеразвивающие программы реализуются для детей и для взрослых (часть 2 статьи 75 273-ФЗ).

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность (часть 4 статьи 75 273-ФЗ).

Пунктом 11 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного приказом Минпросвещения России от 27 июля 2022 года № 629, установлено, что занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной).

Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются для детей (часть 2 статьи 75 273-ФЗ).

Содержание дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с федеральными государственными требованиями (часть 4 статьи 75 273-ФЗ).

Особенности реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств определяются в соответствии с [частями 3 - 7 статьи 83](#) 273-ФЗ (часть 5 статьи 75 273-ФЗ).

Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки реализуются для детей и для взрослых (часть 2 статьи 75 273-ФЗ).

Содержание дополнительных образовательных программ спортивной подготовки определяется соответствующей образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки (часть 4 статьи 75 273-ФЗ).

Особенности реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта определяются [статьей 84](#) 273-ФЗ (часть 6 статьи 75 273-ФЗ).

Образовательные организации и образовательные программы

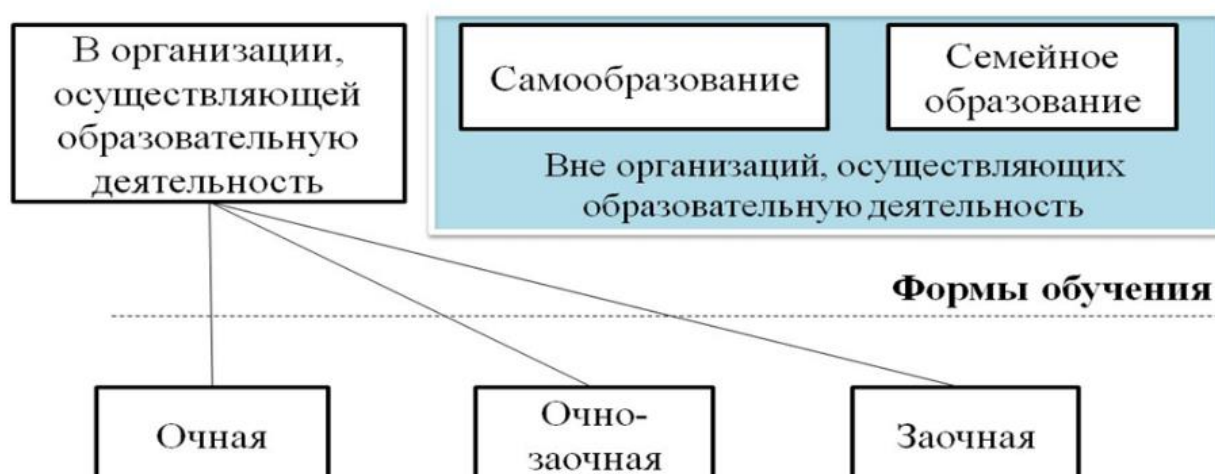
Типы образовательных организаций Статья 23 273-ФЗ	Образовательные программы, реализация которых является основной целью деятельности	Образовательные программы, по которым образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность и реализация которых не является основной целью их деятельности
дошкольная образовательная организация	программы дошкольного образования; присмотр и уход за детьми	дополнительные общеразвивающие программы
общеобразовательная организация	программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования	образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения
организация дополнительного образования	дополнительные общеобразовательные программы	образовательные программы дошкольного образования, программы профессионального обучения
организация дополнительного профессионального образования	дополнительные профессиональные программы	программы подготовки научных и научно-педагогических кадров, программы ординатуры, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения

профессиональная образовательная организация	программы среднего профессионального образования и (или) программы профессионального обучения	основные общеобразовательные программы, дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы
образовательная организация высшего образования	программы высшего образования; научная деятельность	основные общеобразовательные программы, образовательные программы среднего профессионального образования, программы профессионального обучения, дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы

Формы получения образования

Формы получения образования и формы обучения установлены в статье 17 273-ФЗ и представлены на схеме.

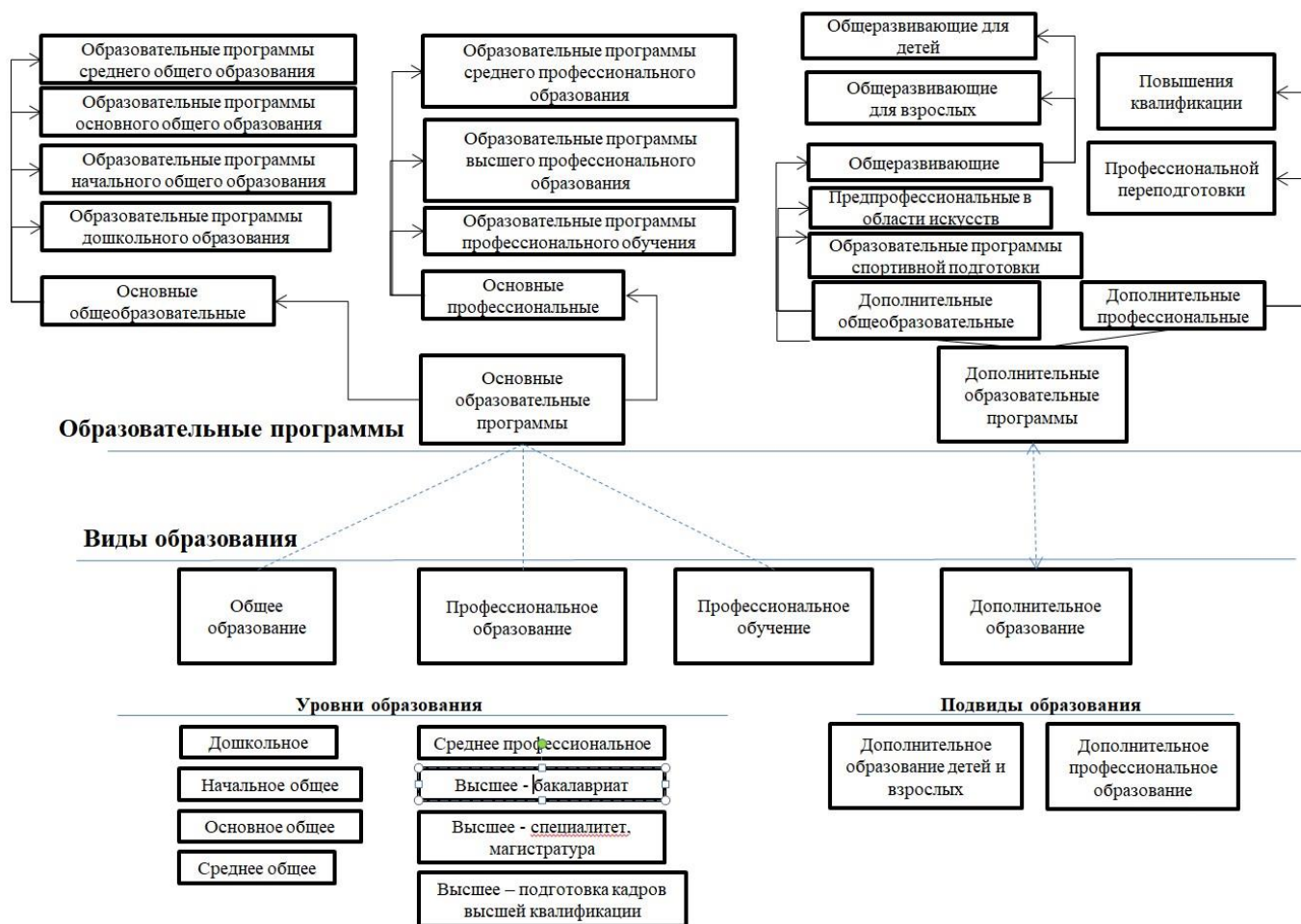
Формы получения образования



Система видов и уровней образования

Нормами **273-ФЗ** установлена структурированная система сферы образования (см. таблицу ниже)

Система видов и уровней образования, образовательных программ



Правовой статус участников образовательных отношений



Права и обязанности участников образовательных отношений. Права и обязанности педагогических работников

Права педагогических работников	Примечания
Статья 46 273-ФЗ. Право на занятие педагогической деятельностью	
Часть 1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным <u>стандартам</u> , если иное не установлено настоящим Федеральным <u>законом</u> .	<i>Требования к уровню образования и квалификации педагогических работников установлены:</i> в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденном приказом Минздрава России от 26.08.2010 № 761н в профессиональных стандартах: Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель); Педагог-психолог (психолог в сфере образования); Педагог дополнительного образования детей и взрослых;

	Специалист в области воспитания; Педагог-дефектолог.
Часть 2. Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.	Номенклатура должностей педагогических работников установлена Постановлением Правительства РФ от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» .
Статья 47 273-ФЗ. Правовой статус педагогических работников. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации	
Часть 1 статьи 47 273-ФЗ: Под правовым статусом педагогического работника понимается совокупность: прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации, а также дополнительных мер государственной поддержки и социальных гарантий, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.	
Часть 2. В Российской Федерации признается особый статус педагогических работников в обществе и создаются условия для осуществления ими профессиональной деятельности. Педагогическим работникам в Российской Федерации предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение: их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.	
Часть 3. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами: 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;	
2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, методов и средств обучения и воспитания;	
3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);	
4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;	
5) право на участие в разработке образовательных программ , в том числе методических материалов и иных компонентов образовательных программ ;	
6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;	
7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;	

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;	
9) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;	В соответствии с частью 4 статьи 26 273-ФЗ в образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников образовательной организации, педагогический совет, а также могут формироваться попечительский совет, управляющий совет, наблюдательный совет и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные уставом образовательной организации.
10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;	
11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;	Пунктом 2 части 6 статьи 26 273-ФЗ определено, что в образовательной организации в целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе педагогических работников в образовательной организации действуют профессиональные союзы работников образовательной организации. <i>Локальные нормативные акты, принятые без соблюдения, установленного статьей 372 Трудового кодекса РФ (далее – ТК РФ) порядка учета мнения представительного органа работников, не подлежат применению (ст.8 ТК РФ).</i>
12) право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;	
13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.	
Часть 3.1. В целях защиты своих прав педагогические работники самостоятельно или через своих представителей вправе: 1) направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обращения о применении к обучающимся указанной организации, нарушающим и (или) ущемляющим права педагогических работников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами;	В соответствии с частью 2 статьи 45 273-ФЗ в образовательной организации создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; 3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные <u>способы</u> защиты прав и законных интересов.	образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Статья 352 ТК РФ Способы защиты трудовых прав и свобод Каждый имеет право защищать свои трудовые права и свободы всеми способами, не запрещенными законом. Основными способами защиты трудовых прав и свобод являются: - самозащита работниками трудовых прав; - защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами; - федеральный государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права; - судебная защита.
Часть 4. Академические права и свободы, указанные в части 3 настоящей статьи, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах организации, осуществляющей образовательную деятельность.	
Часть 5. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии: 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени; 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года; 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации; 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования; 5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; 6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся	Данные вопросы регулируются следующими правовыми актами: ТК РФ (гл. 11, 23, 34, 35, 6, 52); Федеральный закон от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»; Постановление Правительства РФ от 03.04.2024 № 415 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках», Приказ Минпросвещения России от 04.04.2025 №269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным

в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда; 7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.	общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки», Приказ Минобрнауки России от 17.03.2025 № 236 «Об утверждении Порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года».
Часть 5.1. Дополнительное профессиональное образование педагогических работников по направлению работодателя осуществляется по программам повышения квалификации по профилю педагогической деятельности или по программам профессиональной переподготовки для приобретения новой квалификации в области педагогической деятельности или управления образовательными организациями.	Согласно пункту 2 части 5 статьи 47 273-ФЗ педагогические работники имеют право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.
Часть 5.2. Дополнительное профессиональное образование лиц, не являющихся педагогическими работниками, в целях занятия ими педагогической деятельностью по основным общеобразовательным программам, а также дополнительное профессиональное образование педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность по основным общеобразовательным программам, осуществляется в государственных и муниципальных образовательных организациях и иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учредителями которых (или одним из учредителей) являются Российская Федерация, субъект Российской Федерации или муниципальное образование, государственная корпорация или государственная компания либо в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования, образовательных организациях, расположенных в федеральной территории "Сириус", организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территориях инновационного центра "Сколково", инновационных научно-технологических центров, в общероссийских спортивных федерациях (в части дополнительного профессионального образования в области физической культуры и спорта).	Требования данной части должны соблюдаться при исполнении образовательной организацией своих полномочий по созданию условий и организации дополнительного профессионального образования работников согласно пункту 5 части 3 статьи 28 273-ФЗ.

Дополнительное профессиональное образование лиц и педагогических работников, указанных в настоящей части, в целях занятия ими педагогической деятельностью по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), направленным на получение знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировой религии (мировых религий), или по альтернативным им учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) осуществляется в образовательных организациях, указанных в настоящей части, а также в духовных образовательных организациях и частных образовательных организациях, учредителями которых являются централизованные религиозные организации.	
Часть 6. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается: учебная (преподавательская) и воспитательная работа, практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями.	Глава 52 ТК РФ «Особенности регулирования труда педагогических работников», Приказ Минпросвещения России от 04.04.2025 № 268 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения».
Часть 7. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных в зависимости от сферы ведения федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти,	

осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.	
Пункт 1 части 6.1. <u>Перечень</u> документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования. Орган государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, вправе утвердить дополнительный перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ. Часть 6.2. Не допускается возложение на педагогических работников работы, не предусмотренной <u>частями 6 и 9</u> настоящей статьи, в том числе связанной с подготовкой документов, не включенных в перечни, указанные в <u>части 6.1</u> настоящей статьи.	Приказ Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования: Документы, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ дошкольного образования: журнал посещаемости; календарно-тематический план.
Часть 8. Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам федеральных государственных образовательных организаций, устанавливаются Правительством Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а педагогическим работникам образовательных организаций субъектов Российской Федерации, муниципальных образовательных организаций устанавливаются законодательством субъектов Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации.	Постановление Правительства Российской Федерации от 26 октября 2013 года № 963 «О предоставлении компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам, руководителям, заместителям руководителей, руководителям структурных подразделений и их заместителям, состоящим в штате по основному месту работы в федеральных государственных образовательных организациях, проживающим и работающим по трудовому договору в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)»(вместе с "Правилами предоставления компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам, руководителям, заместителям руководителей, руководителям структурных подразделений и их заместителям, состоящим в штате по основному месту работы в федеральных

	государственных образовательных организациях, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)».
Часть 10. Для привлечения выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования к педагогической деятельности, а также в целях социальной поддержки педагогических работников федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов публичной власти федеральной территории "Сириус" и муниципальными правовыми актами могут устанавливаться дополнительные меры государственной поддержки и социальные гарантии.	
Статья 48 273-ФЗ. Обязанности и ответственность педагогических работников	Примечания
Часть 1. Педагогические работники обязаны:	
1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечивать в полном объеме реализацию рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочей программы воспитания;	Частью 7 статьи 28 273-ФЗ установлено, что образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. пунктом 21 статьи 273-ФЗ установлено, что педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

	Соответственно, на педагогических работников распространяются вышеуказанные нормы законодательства об образовании.
1.1) формировать в процессе осуществления педагогической деятельности у обучающихся чувство патриотизма, уважение к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимное уважение, бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;	
2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;	Требования профессиональной этики педагогических работников устанавливаются локальным нормативным актом образовательной организации.
3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;	
4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и трудолюбие, ответственное отношение к профессиональной, добровольческой (волонтерской) деятельности, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;	
5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;	
6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (детьми-инвалидами) в части реализации адаптированных образовательных программ, использования форм, методов и средств обучения и воспитания, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями и центрами психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;	Пункт 4 части 6 статьи 28 273-ФЗ: образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе: создавать специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, а для инвалидов (детей-инвалидов) также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида); пункт 1 части 1 статьи 34 273-ФЗ; статья 79 273-ФЗ; глава III Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373.
7) систематически повышать свой профессиональный уровень;	Согласно пункту 2 части 5 статьи 47 273-ФЗ педагогические работники имеют право на дополнительное профессиональное

	образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.
8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;	Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности урегулированы: Частями 1,23 статьи 49 273-ФЗ, Приказом Минпросвещения России от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».
9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;	статьи 69, 213 ТК РФ
10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;	Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» (вместе с «Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»).
11) соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.	
Часть 2. Педагогический работник организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.	Пункт 33 статьи 2 273-ФЗ: конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
Часть 3. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность,	

превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.
Часть 4. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, учитывается при прохождении ими аттестации.
Часть 3.1 статьи 43 273-ФЗ: Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения в организации, осуществляется педагогическими, руководящими работниками такой организации, а также иными лицами, на которых возложены соответствующие обязанности.
Ограничения при допуске к педагогической деятельности, которые установлены законодательством Российской Федерации В соответствии со статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации к педагогической деятельности не допускаются лица: - лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; - имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящей статьи; - имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящей части; - признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; - имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения. Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй настоящей статьи, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

Права обучающихся

Права обучающихся	Примечания
На основании статьи 33 273-ФЗ, обучающиеся разделяются на категории в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в образовательной организации (воспитанники, учащиеся, слушатели, студенты, экстерны и т.д.). В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 33 273-ФЗ: воспитанники - лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования, лица, осваивающие	

основную общеобразовательную программу с одновременным проживанием или нахождением в образовательной организации.

Статья 5 273-ФЗ

Часть 2. В Российской Федерации гарантируются общедоступность и бесплатность в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального образования, а также на конкурсной основе бесплатность высшего образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

Часть 5. В целях реализации права каждого человека на образование федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления:

создаются необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;

оказывается содействие лицам, которые проявили выдающиеся способности и к которым в соответствии с настоящим Федеральным законом относятся обучающиеся, показавшие высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте;

3) осуществляется полностью или частично финансовое обеспечение содержания лиц, нуждающихся в социальной поддержке в соответствии с законодательством Российской Федерации, в период получения ими образования.

Статья 34 273-ФЗ

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

Пунктом 1 части 6 статьи 28 273-ФЗ установлено, что образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе обеспечивать соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

Пунктом 4 части 6 статьи 28 273-ФЗ установлено, что образовательная организация обязана создавать специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, а для инвалидов (детей-инвалидов) также в соответствии с индивидуальной программой

	реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида). статьи 41,42, 79 273-ФЗ
3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации;	Локальный нормативный акт, регламентирующий порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, принимается с учетом мнения совета родителей (при наличии в образовательной организации). Частью 3 статьи 30 273-ФЗ установлено, что при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение советов родителей.
9) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;	В соответствии с частью 1 статьи 45 273-ФЗ в целях защиты своих прав и прав своих детей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе: 1) направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся; 2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника; 3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.
10) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;	

11) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;	
15) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном в зависимости от уровня образовательных программ федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;	Приказ Минпросвещения России от 09.12.2024 № 862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».
20) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;	
21) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;	Частью 3 статьи 30 273-ФЗ установлено, что при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение советов родителей.
22) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;	
26) поощрение за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;	Пунктом 10.1 части 3 статьи 28 273-ФЗ установлено, что к компетенции образовательной организации относится поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.
29) иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами образовательной организации.	
Часть 5. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений, обучающихся в установленном федеральным законом порядке.	Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»
Часть 6. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к	

деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.	
Часть 9. В случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, учредитель и (или) уполномоченный им орган управления данной организацией обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся по их заявлениям, несовершеннолетних обучающихся по заявлениям их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода в зависимости от уровня образовательных программ устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.	Приказ Минпросвещения России от 09.12.2024 № 862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»
Статья 41 273-ФЗ. Охрана здоровья обучающихся Пунктом 15 части 3 статьи 28 273-ФЗ к компетенции образовательной организации отнесено создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации. Пунктом 2 части 6 статьи 28 273-ФЗ к обязанностям образовательной организации отнесено создание безопасных условий обучения, а также безопасных условий воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.	
Часть 1 статьи 41 273-ФЗ. Охрана здоровья обучающихся включает в себя:	
1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;	Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»
2) организацию питания обучающихся;	
3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий;	«МР 2.4.0331-23. 2.4. Гигиена детей и подростков.

	Методические рекомендации по обеспечению оптимизации учебной нагрузки в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 10.11.2023).
4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;	
5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний, и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;	
6) прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации;	
7) профилактику и запрещение курения табака или потребления никотинсодержащей продукции, потребления путем вдыхания сжиженных углеводородных газов, содержащихся в потенциально опасных газосодержащих товарах бытового назначения, и (или) их паров, а также употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;	Федеральный закон от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции».
8) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;	
9) профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;	
10) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;	
11) обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.	
Часть 2. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется этими организациями. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, обеспечивает организацию оказания первой помощи обучающимся в период их пребывания в этой организации. Первую помощь вправе оказывать в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья педагогические работники и иные лица при наличии соответствующих подготовки и (или) навыков.	Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» Часть 1 статьи 31: первая помощь - комплекс мероприятий, направленных на сохранение и поддержание жизни и здоровья пострадавших и проводимых при несчастных случаях, травмах, ранениях, поражениях, отравлениях, других состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью пострадавших, до оказания медицинской помощи. Первая помощь оказывается лицами, обязанными оказывать первую помощь в соответствии с федеральными законами или иными нормативными правовыми актами, в том числе сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудниками, военнослужащими и работниками Государственной противопожарной службы, спасателями аварийно-спасательных формирований и

	аварийно-спасательных служб, а также самими пострадавшими (самопомощь) или находящимися вблизи лицами (взаимопомощь) в случаях, предусмотренных федеральными законами.
Часть 3. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется органами исполнительной власти в сфере здравоохранения. Первичная медико-санитарная помощь оказывается обучающимся медицинскими организациями, а также образовательными организациями, осуществляющими медицинскую деятельность в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, осуществляется в образовательной организации либо в случаях, установленных органами государственной власти субъектов Российской Федерации, в медицинской организации. При оказании первичной медико-санитарной помощи обучающимся в образовательной организации эта образовательная организация обязана предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.	Приказ Минздрава России от 27.05.2025 № 313н «Об утверждении Положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи детям»
В соответствии с частью 4 статьи 41 273-ФЗ организации, осуществляющие образовательную деятельность, при реализации образовательных программ создают условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивают:	
1) наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;	
2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;	
3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;	
4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, и федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.	Приказ Минобрнауки России от 27.06.2017 № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющие образовательную деятельность».
Статья 42. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации	
В соответствии с частью 1 статьи 42 273-ФЗ психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе	

несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления, в центрах психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, создаваемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации, а также психологами, педагогами-психологами организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в которых такие дети обучаются.	
Часть 2. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь включает в себя:	
1) психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников;	
2) коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическую помощь обучающимся;	Распоряжение Минпросвещения России от 06.08.2020 № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».
3) комплекс реабилитационных и других медицинских мероприятий;	
Часть 3. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).	Приказ Минпросвещения России от 06.11.2024 № 778 «Об утверждении типового порядка организации деятельности по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, в том числе типового порядка деятельности центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи».
Статья 53. Возникновение образовательных отношений	
Частью 4 статьи 53 273 – ФЗ установлено, что права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение или в договоре об образовании, заключенном с индивидуальным предпринимателем.	
Статья 54. Договор об образовании	
В соответствии с частью 6 статьи 54 273-ФЗ договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01. 2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования».
Статья 57. Изменение образовательных отношений	
Часть 1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей	Подобные ситуации чаще всего возникают в случае проведения капитального ремонта или реновации образовательной организации.

обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность.	
Часть 2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность.	
Часть 3: Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, изданный руководителем этой организации или уполномоченным им лицом. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.	
Часть 4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.	
Статья 61. Прекращение образовательных отношений	
Пункт 1 части 2 статьи 61 273-ФЗ. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.	
Пункт 4: Форма получения дошкольного образования определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения дошкольного образования учитывается мнение ребенка.	Приказ Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».
Права родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Статья 44. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся	
Часть 1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.	
Часть 2. Органы государственной власти и органы местного самоуправления, образовательные организации, российское движение детей и молодежи оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.	
Часть 3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:	
1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;	

2) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации; Часть 5 статьи 63 273-ФЗ: Органы местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов ведут учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территориях соответствующих муниципальных образований, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района, муниципального округа или городского округа, на территориях которых они проживают.	Пункт 3 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373: Дошкольное образование может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также вне организаций - в форме семейного образования. Пункт 4: При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения дошкольного образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района, муниципального округа или городского округа, на территории которых они проживают.
3) знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;	
4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;	
5) защищать права и законные интересы обучающихся;	
6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;	Часть 3 статьи 42 273-ФЗ: Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).
7) принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;	В соответствии с пунктом 1 части 6 статьи 26 273-ФЗ в целях учета мнения родителей (законных представителей)

	несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в образовательной организации: создаются советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.	
Обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Статья 44. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся	
Часть 4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны: 1) обеспечить получение детьми общего образования; 2) соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений; 3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность. Часть 5. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии). Часть 6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.	
Статья 45. Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся	
Часть 1. В целях защиты своих прав и прав своих детей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе: 1) направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обращения о применении к работникам	В соответствии с частью 2 статьи 45 273-ФЗ комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по

указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся; 2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника; 3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.	вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
Часть 4. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.	
Часть 5. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.	
Часть 6. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников этой организации и (или) обучающихся в ней (при их наличии).	
Часть 11 статьи 43 273-ФЗ. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.	

Приложение 2. Рекомендации по разработке и принятию локальных нормативных актов, регулирующих образовательные отношения в образовательной организации

Законодательством об образовании предусмотрена самостоятельность образовательных организаций в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, а также при разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом образовательной организации (часть 1 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; далее – 273-ФЗ).

Также частью 1 статьи 30 273-ФЗ установлены полномочия образовательной организации по принятию локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты, ЛНА) в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

Локальные нормативные акты, разработанные в образовательной организации, можно рассматривать как эффективный управленческий ресурс руководителя образовательной организации, если соблюдаются определенные требования и принципы при их разработке.

Требования к разработке локальных нормативных актов

Требования законодательства об образовании	Нормы законодательства об образовании	Примечания
Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в пределах своей компетенции.	Части 1,2 статьи 30 273 -ФЗ	Локальные нормативные акты действуют только в пределах конкретной образовательной организации. Локальные нормативные акты не могут регулировать образовательные отношения, складывающиеся вне образовательной организации. Нормы локальных нормативных актов не должны дублировать нормы законодательства об образовании. Локальные нормативные акты разрабатываются в рамках полномочий образовательной организации (в том числе с учетом уровня, вида, направленности реализуемых образовательных программ). Например, в дошкольной образовательной организации законодательством об образовании не предусмотрена разработка: - локального нормативного акта, регулирующего порядок, формы и периодичность текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации; - локального нормативного акта, регулирующего порядок и условия восстановления в образовательной организации, обучающегося, отчисленного по инициативе этой организации.
Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.	Часть 1 статьи 30 273 -ФЗ	Локальные нормативные акты разрабатываются с учетом требований действующего законодательства об образовании.
Образовательная организация принимает локальные	Часть 1 статьи 30 273-ФЗ; Часть 4 статьи 30 273-ФЗ	В уставе образовательной организации устанавливается порядок принятия локальных

нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в порядке, установленном ее уставом.		нормативных актов. Важно: все локальные нормативные акты должны приниматься в соответствии с порядком, установленным уставом образовательной организации. Частью 4 статьи 30 273-ФЗ, установлено, что нормы локальных нормативных актов, принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.
Локальные нормативные акты должны приниматься с учетом соблюдения нормы законодательства об образовании, устанавливающей, что управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.	Часть 2 статьи 26 273-ФЗ	Исходя из требований части 2 статьи 26 273-ФЗ, локальные нормативные акты образовательной организации должны быть: - рассмотрены уполномоченным коллегиальным органом управления образовательной организацией, в компетенцию которого (в соответствии с уставом образовательной организации) входит рассмотрение конкретных локальных нормативных актов; - утверждены распорядительным актом образовательной организации.
Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников образовательной организации, принимаются с учетом мнения советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).	Часть 3 статьи 30 273-ФЗ; Часть 4 статьи 30 273-ФЗ	Данная норма законодательства об образовании должна быть зафиксирована в порядке принятия локальных нормативных актов, установленном в уставе образовательной организации Порядок учета мнения советов родителей, представительных органов работников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, работников, должен быть прозрачным, понятным всем участникам образовательных отношений. Рекомендуем данный порядок урегулировать в образовательной организации локальным нормативным актом (распорядительным актом). Частью 4 статьи 30 273-ФЗ установлено, что нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

Примечания: Типичные нарушения обязательных требований, установленных законодательством об образовании, при разработке и принятии локальных нормативных актов, регулирующих образовательные отношения, выявленные при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования, размещены на официальном сайте Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области по адресу: Главная страница> Государственный контроль (надзор) в сфере образования>Отдел надзора и контроля в сфере образования>Профилактика нарушения обязательных требований: <https://edu.lenobl.ru/ru/upravlenie-obrazovaniem/departament-nadzora-i-kontrolja/gosudarstvennyj-kontrol-nadzor-v-sfere-obrazovaniya/profilaktika-narushenij-zakonodatelstva-ob-obrazovanii/>.

Разработка локальных нормативных актов в образовательной организации должна основываться на следующих принципах:

Принцип целесообразности принятия решения о разработке локального нормативного акта

Важный ресурс по снижению бюрократической нагрузки в образовательной организации

✓ **что обязательно для разработки**

Законодательством об образовании установлены требования по разработке локальных нормативных актов по ключевым вопросам организации образовательной деятельности.

✓ **что вне компетенции образовательной организации**

✓ **что образовательная организация решает сама**
В рамках своей автономии (часть 1 статьи 28 ФЗ 273-ФЗ) образовательная организация вправе самостоятельно определять, какие ещё аспекты её деятельности стоит закрепить в локальных нормативных актах. Здесь нет жёсткого перечня — всё зависит от специфики, потребностей и особенностей организации образовательной деятельности.

Ключевой критерий: если вопрос напрямую не урегулирован законодательством, но его регулирование нужно для упорядочивания внутренней жизни образовательной организации и защиты прав участников образовательных отношений — имеет смысл принять локальный нормативный акт.

Практический совет

Перед тем как браться за разработку ЛНА, необходимо:

- ✓ определить вопросы, которые нужно регулировать;
- ✓ проверить, нет ли по данным вопросам прямой нормы в законодательстве об образовании, уставе образовательной организации;
- ✓ если закон «молчит» — оценить, действительно ли регулирование необходимо (чтобы не плодить избыточные документы), и если да, то в какой форме

Принцип соблюдения требований законодательства об образовании

Практический совет

При разработке текста ЛНА сверять его с законодательством об образовании — нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение участников образовательных отношений по сравнению с законодательством, не применяются и подлежат отмене (часть 4 статьи 30 273-ФЗ).

Нормы локальных нормативных актов образовательной организации не должны:

- ✓ противоречить требованиям законодательства об образовании;
- ✓ дублировать нормы законодательства об образовании (в этом случае образовательная организация превышает свои полномочия, что является нарушением законодательства (часть 1 статьи 30 273-ФЗ)).

При разработке локальных нормативных актов

Перечень нормативных правовых актов (их отдельных положений), содержащих обязательные требования, установленные законодательством об образовании, утвержден совместно Минпросвещения России и Рособрнадзором (размещен на официальном сайте комитета общего и профессионального образования Ленинградской области в сети «Интернет» по адресу: Главная страница>Перечень обязательных требований: <https://edu.lenobl.ru/>

Принцип соблюдения прав участников образовательных отношений

Данный принцип является основополагающим принципом государственной политики в сфере образования.

В соответствии с частью 4 статьи 30 273-ФЗ нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, подлежат отмене образовательной организацией.

Примерный перечень локальных нормативных актов, регулирующих образовательные отношения в дошкольных образовательных организациях (далее - образовательная организация)

№	Перечень локальных нормативных актов образовательной организации	Нормы законодательства об образовании, устанавливающие требования по разработке локальных нормативных актов
1. Локальные нормативные акты, обязательные для разработки в образовательной организации в соответствии с требованиями законодательства об образовании		
1.1	Разработанные и утвержденные в соответствии с требованиями законодательства об образовании реализуемые в образовательной организации образовательные программы.	часть 6 статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – 273 ФЗ); пункт 6 части 3 статьи 28 273-ФЗ
1.2	Программа развития образовательной организации.	пункт 7 части 3 статьи 28 273-ФЗ
1.3	Локальный нормативный акт, регламентирующий порядок создания, организацию работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения. Примечания: Рекомендуем использовать при разработке данного локального нормативного акта Письмо Минпросвещения России и Общероссийского профсоюза работников образования №ОК-3774/08/757 от 22.12.2025 «О примерном положении о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений» (размещено на официальном сайте комитета общего и профессионального образования Ленинградской области в сети «Интернет» по адресу: Главная страница> Государственный контроль (надзор) в сфере образования>Отдел надзора и контроля в сфере образования>Профилактика нарушения обязательных требований: https://edu.lenobl.ru/ru/upravlenie-obrazovaniem/departament-nadzora-i-kontrolja/gosudarstvennyj-kontrol-nadzor-v-sfere-obrazovaniya/profilaktika-narushenij-zakonodatelstva-ob-obrazovanii/.	часть 6 статьи 45 273-ФЗ
1.4	Локальный нормативный акт, регламентирующий нормы профессиональной этики педагогических работников образовательной организации. Примечания: Рекомендуем при разработке данного локального нормативного акта учитывать нормы статьи 48 273-ФЗ, а также использовать Письмо Минпросвещения России и Общероссийского профсоюза работников образования от 22.12.2025 № ОК-3775/08/756 «О примерном положении о нормах профессиональной этики педагогических работников» (размещено на официальном сайте комитета общего и профессионального образования Ленинградской области в сети «Интернет» по адресу: Главная страница> Государственный контроль (надзор) в сфере образования>Отдел надзора и контроля в сфере образования>Профилактика нарушения обязательных требований: https://edu.lenobl.ru/ru/upravlenie-obrazovaniem/departament-nadzora-i-kontrolja/gosudarstvennyj-kontrol-nadzor-v-sfere-obrazovaniya/profilaktika-narushenij-zakonodatelstva-ob-obrazovanii/.	часть 4 статьи 47 273-ФЗ

1.5	Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию и функционирование структурных подразделений образовательной организации. Примечания: В соответствии с частью 2 статьи 27 273-ФЗ образовательная организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, конструкторские бюро, учебно-опытные хозяйства, учебно-демонстрационные центры, учебные театры, выставочные залы, учебные цирковые манежи, учебные танцевальные и оперные студии, учебные концертные залы, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения).	части 2, 4 статьи 27 273-ФЗ
1.6	Локальный нормативный акт, регламентирующий правила внутреннего распорядка воспитанников образовательной организации.	пункт 1 части 3 статьи 28 273-ФЗ
1.7	Локальный нормативный акт, регламентирующий правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании (в т.ч. порядок оформления возникновения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся). Примечания: Вопросы приема воспитанников на обучение по образовательным программам урегулированы статьями 53, 54 273-ФЗ, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236. Обращаем внимание, что согласно приказу Минпросвещения России от 17.06.2026 №424 «О внесении изменения в пункт 3 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» срок действия данного Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования изменен с 28.06.2026 на 01.03.2032.	часть 2 статьи 30 273-ФЗ; часть 9 статьи 55 273-ФЗ
1.8	Локальный нормативный акт, регламентирующий: порядок и основания отчисления воспитанников, порядок оформления прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников. Примечания: Положениями настоящего локального нормативного акта необходимо урегулировать вопросы, которые не урегулированы частями 1,2,3,4 статьи 61 273-ФЗ.	часть 2 статьи 30 273-ФЗ
1.9	Локальный нормативный акт, регламентирующий: порядок получения дошкольного образования на иностранном языке (в случае если в образовательной	части 1, 5, 6 статьи 14 273 –ФЗ

	организации будут созданы соответствующие условия и будет принято такое решение); определение языка обучения и воспитания в образовательной организации (родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации). Примечания: <i>На основании части 6 статьи 14 273-ФЗ свободный выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при приеме (переводе) на обучение по образовательным программам дошкольного образования.</i>	пункт 11 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373
1.10	Локальный нормативный акт, регламентирующий порядок организации обучения по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы.	пункт 3 части 1 статьи 34 273-ФЗ
1.11	Локальный нормативный акт, регламентирующий правила внутреннего трудового распорядка работников организации, т.ч.: соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года (данный вопрос может быть урегулирован иным локальным нормативным актом образовательной организации); режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организации. Примечания: При разработке данного локального нормативного акта рекомендуем руководствоваться следующими нормативными правовыми актами: <i>Трудовой кодекс Российской Федерации;</i> <i>Федеральный закон от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;</i> <i>Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»;</i> <i>Постановление Правительства РФ от 03.04.2024 г. № 415 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках»;</i> <i>Приказ Минпросвещения России от 17.03.2025 № 236 «Об утверждении порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года»;</i> <i>Приказ Минпросвещения России от 04.04.2025 № 268 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения»;</i> <i>Приказ Минпросвещения России от 04.04.2025 № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих</i>	пункт 1 части 3 статьи 28 273-ФЗ; части 6, 6.1, 6.2, 7 статьи 47 273-ФЗ

	образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки»; <i>Приказ Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования».</i>	
1.12	Локальный нормативный акт, регламентирующий порядок предоставления платных образовательных услуг, в части, не урегулированной законодательством об образовании, в т.ч.: порядок пользования воспитанниками, осваивающими за пределами федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, получающими платные образовательные услуги, учебными пособиями (часть 3 статьи 35 273-ФЗ); основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг (часть 5 статьи 54 273 –ФЗ); прием на обучение на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами (часть 5 статьи 55 273-ФЗ). Примечания: <i>Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;</i> <i>Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01. 2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования».</i>	часть 3 статьи 35 273-ФЗ; часть 5 статьи 54 273 –ФЗ; часть 5 статьи 55 273-ФЗ
2. Вопросы организации образовательной деятельности, которые в обязательном порядке должны быть урегулированы нормами локальных нормативных актов образовательной организации		
2.1.	режим занятий воспитанников; Примечания: <i>Данный вопрос можно урегулировать в правилах внутреннего распорядка воспитанников.</i>	часть 2 статьи 30 273-ФЗ; пункт 14 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 31.07.2021 № 373
2.2	порядок пользования воспитанниками лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации Примечания: <i>Данный вопрос можно урегулировать в правилах внутреннего распорядка воспитанников.</i>	пункт 21 части 1 статьи 34 273-ФЗ
2.3	поощрение воспитанников в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;	пункт 10.1 части 3 статьи 28 273-ФЗ

	Примечания: Данный вопрос можно урегулировать в правилах внутреннего распорядка воспитанников.	
2.4	порядок оформления приостановления отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников;	часть 2 статьи 30 273-ФЗ
2.5.	порядок и основания перевода воспитанников в образовательной организации (варианты): на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии; на обучение по индивидуальному учебному плану и т.д. Примечания: Важно: Типичная ошибка руководителей образовательных организаций – регулирование локальными нормативными актами образовательной организации вопросов перевода воспитанников из образовательной организации в другие образовательные организации. Полномочия по переводу воспитанников в другие образовательные организации не отнесены к полномочиям образовательной организации, соответственно, данный вопрос не должен регулироваться локальными нормативными актами образовательной организации. В соответствии с пунктом 15 части 1 статьи 34 273-ФЗ обучающимся предоставлено право на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном в зависимости от уровня образовательных программ федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования. В отношении дошкольных образовательных организаций разработан нормативный правовой акт - Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденный приказом Минпросвещения России от 09.12.2024 № 862.	часть 2 статьи 30 273-ФЗ
2.6	порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности, в т.ч. право бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами образовательной организации.	пункты 7, 8 части 3 статьи 47 273-ФЗ
3. Локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения, разработка которых отнесена законодательством об образовании к компетенции образовательной организации в соответствии с частью 1 статьи 30 273-ФЗ (образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом)		

3.1	Локальный нормативный акт, регламентирующий деятельность аттестационной комиссии по оценке профессиональной деятельности педагогических работников при проведении их аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям (часть 2 статьи 49 273-ФЗ).
3.2	Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность коллегиальных органов управления образовательной организации. Примечания: В соответствии с частью 4 статьи 26 273-ФЗ в образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников образовательной организации, педагогический совет, а также могут формироваться попечительский совет, управляющий совет, наблюдательный совет и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные настоящим Федеральным законом и уставом соответствующей образовательной организации. Частью 5 статьи 26 273-ФЗ установлено, что структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются уставом образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Важно: На практике часто возникают ситуации, когда в образовательной организации разрабатываются локальные нормативные акты – Положение о педагогическом совете, Положение об общем собрании работников, в которых: дублируются нормы устава, регулирующие деятельность коллегиальных органов управления образовательной организацией (создается нормативный «хаос», который увеличивает бюрократическую нагрузку в образовательной организации); устанавливаются иные требования к структуре, порядку формирования, сроку полномочий и компетенции органов управления образовательной организацией, отличные от норм, установленных в уставе (данная ситуация приводит к нарушениям законодательства об образовании). В рамках своих полномочий образовательная организация может разработать локальные нормативные акты, регулирующие деятельность коллегиальных органов управления в части, не урегулированной уставом образовательной организации (например, Регламент работы педагогического совета (общего собрания работников), в котором могут быть установлены требования к порядку ведения заседаний, оформления протоколов заседаний и т.д.).
3.3	Локальные нормативные акты, регламентирующие создание условий по обеспечению безопасности воспитанников во время пребывания в образовательной организации. Примечания: В соответствии с частью 2 статьи 41 273-ФЗ организация охраны здоровья обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется этими организациями. Одним из вопросов, отнесенных законодательством об образовании к полномочиям образовательной организации по охране здоровья обучающихся в соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 41 273-ФЗ, является обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в образовательной организации. Соответственно, в образовательной организации, с учетом установленных законодательством об образовании полномочий, разрабатываются локальные нормативные акты, регулирующие вопросы обеспечения безопасного пребывания воспитанников в образовательной организации (например, локальный нормативный акт, регулирующий пропускной режим в образовательной организации и т.д.).
3.4	Локальный нормативный акт, регламентирующий функционирование внутренней системы оценки качества образования в образовательной организации. Примечания: На основании пункта 13 части 3 статьи 28 273-ФЗ к полномочиям образовательной организации отнесено обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования. С целью установления механизмов реализации, направлений, сроков, ответственных по ВСОКО и т.д. в образовательной организации разрабатывается локальный нормативный акт, регулирующий функционирование внутренней системы оценки качества образования.

Примечания:

Представленный перечень локальных нормативных актов, регулирующих образовательные отношения, не является исчерпывающим, так как:

образовательные организации в соответствии с частью 1 статьи 28 273-ФЗ обладают самостоятельностью в разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом (в образовательной организации могут разрабатываться локальные нормативные акты, требования к разработке которых не предусмотрены законодательством об образовании); в законодательстве об образовании постоянно происходят изменения.

Типичные нарушения обязательных требований, установленных законодательством об образовании, при разработке и принятии локальных нормативных актов, регулирующих образовательные отношения, выявленные при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования

2026 год

№ п/п	Выявленные нарушения обязательных требований, установленных законодательством об образовании	Обязательные требования, установленные законодательством об образовании
Локальные нормативные акты образовательной организации		
1.	В локальных нормативных актах образовательной организации даются ссылки на нормативные правовые акты, утратившие силу.	часть 1 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2.	Нормы локальных нормативных актов образовательной организации дублируют нормы законодательства об образовании.	часть 1 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3.	В образовательной организации локальным нормативным актом, урегулирована процедура восстановления отношений между образовательной организацией и обучающимися, которая не относится к категории обучающихся по основным общеобразовательным программам общего образования.	часть 1 статьи 62 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
4.	В образовательной организации локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, приняты с нарушением порядка, установленного уставом образовательной организации (приняты не уполномоченным коллегиальным органом управления образовательной организацией).	часть 1 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
5.	В образовательной организации локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся, приняты без учета мнения совета родителей.	часть 3 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
6.	В образовательной организации разработаны и приняты локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения, вне компетенции образовательной организации (перевод обучающихся в другую образовательную организацию).	часть 1 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
7.	В локальных нормативных актах образовательных организаций допускается возложение на педагогических работников работы, связанной с подготовкой документов, не включенных в перечень документов	Части 6.1,6.2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказ Минпросвещения России от 6 ноября 2024 года № 779 «Об утверждении перечня

	педагога, утвержденного законодательством об образовании.	документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования».
8.	На официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» не размещены копии локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся).	Подпункт «д» пункта 2 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
9.	В образовательной организации процедура приема регулируется не правилами приема на обучение, а порядком приема.	Часть 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
10.	В образовательных организациях разрабатывается локальный нормативный акт, регулирующий порядок оформления возникновения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, положения которого, либо дублируют положения правил приема на обучение, либо им противоречат.	Часть 1 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Часть 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
11.	В образовательных организациях разрабатывается локальный нормативный акт, регулирующий порядок оформления прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, положения которого, либо дублируют положения локального нормативного акта, регулирующего порядок и основания отчисления обучающихся, либо им противоречит.	Часть 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
12.	В образовательных организациях режим занятий обучающихся регулируется разными локальными нормативными актами (например, локальный нормативный акт «Режим занятий», «Правила внутреннего распорядка обучающихся» (отдельный раздел).	Часть 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

ПРИМЕРНАЯ МОДЕЛЬ ЛОКАЛЬНОГО НОРМАТИВНОГО АКТА

(предлагаемая модель локального нормативного акта может быть использована для разработки Правил распорядка воспитанников в образовательной организации)

Наименование образовательной организации (в соответствии с уставом)

Рассмотрены на заседании
протокол № ____ от _____.

Утверждены приказом
№ _____ от _____

с учетом мнения Совета родителей
(при наличии в образовательной
организации)

Правила внутреннего распорядка воспитанников

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) регламентируют механизмы реализации прав и свобод воспитанников в (наименование образовательной организации) (далее - образовательная организация).

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – 273 - ФЗ),

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами;

а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

1.3. В соответствии с частью 3 статьи 43 273 – ФЗ, дисциплина в образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников.

Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.4. Правила распространяются на всех участников образовательных отношений в образовательной организации.

1.5. При изменении законодательства об образовании в настоящие Правила вносятся изменения и дополнения в соответствии с порядком, установленным уставом образовательной организации.

2. Порядок прихода и ухода воспитанников

2.1. Режим пребывания воспитанника в образовательной организации ____ часов.

Примечание: режим работы образовательной организации указывается самостоятельно

2.2. Родители (законные представители) воспитанников должны помнить:

2.2.1. Прием воспитанников в образовательной организации осуществляется с ____ часов.

Примечание: время прихода воспитанников указывается по усмотрению образовательной организации

2.2.2. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Если родители (законные представители) привели ребенка после 9.00, необходимо раздеть его и завести в группу не отвлекая воспитателя и детей от деятельности. Родители (законные представители) должны лично передавать ребенка воспитателю группы.

2.2.3. Время утренней гимнастики и завтрака в каждой возрастной группе определено режимом дня. Данная информация размещена на информационных стендах в приемных групп. При первом посещении группы необходимо ознакомиться с данной информацией и придерживаться распорядка дня организации детской жизни в образовательной организации, что обеспечит охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей, качество предоставления образовательных услуг.

2.2.4. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до ____ и вечером после _____. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

2.2.5. Ко всем работникам образовательной организации необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном, уважительно. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

2.3. Оптимальное время для ухода детей домой с.....

Примечание: время указывается по усмотрению образовательной организации

2.3.1. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из группы до ____ часов.

2.3.2.

Примечание: время ухода воспитанников указывается по усмотрению образовательной организации

В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) воспитанника должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах решения данной ситуации.

3. Режим занятий

3.1. Непрерывная образовательная деятельность (далее - НОД) начинается с 9 часов 00 минут.

3.2. Продолжительность НОД составляет:

в группе раннего возраста – 10 минут;

в младшей группе – 15 минут;

в средней группе – 20 минут;

в старшей группе – 25 минут;

в подготовительной к школе группе – 30 минут.

Перерыв между периодами НОД составляет не менее 10 минут.

продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 августа;

летний оздоровительный период (каникулы можно выделить период до 14 дней) – с 1 июня по 31 августа.

3.3. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня: - в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно,

- в старшей и подготовительной группах – 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведённого на непрерывную образовательную деятельность, проводятся физкультурные минутки.

3.4. НОД в каждой возрастной группе определяется образовательной программой дошкольного образования.

3.5. В НОД могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и временных условий.

Примечание: по усмотрению образовательной организации, режим занятий воспитанников можно отразить в настоящих Правилах или в календарном учебном графике образовательной программы дошкольного образования.

4. Пребывание воспитанников на свежем воздухе

4.1. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой, при отсутствии такой возможности (по погодным условиям, отсутствию участка и др.) допускается проведение прогулок на спортивном участке, прилегающей к зданию территории.

4.2. В образовательной организации воспитанники гуляют 2 раза в день (в утреннее и вечернее время). Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. При температуре воздуха ниже минус 15 С° и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается.

4.3. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15 С° скорости ветра более 7 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации образовательной организации отмены данного режимного момента.

4.4. Администрация образовательной организации оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями *санитарно-эпидемиологических правил и нормативов*, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствии детей.

4.5. В летний период времени с 1 июня по 31 августа (при теплых, благоприятных погодных условиях) вся жизнедеятельность воспитанников переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.

5. Порядок приема пищи воспитанников

5.1 В расписании дня воспитанников строго регламентирован прием пищи, родители (законные представители) должны помнить время кормления детей и не лишать воспитанника возможности принятия пищи, не забирать его во время кормления, приводить к указанному времени.

5.2 Родители (законные представители), приводящие детей после кормления должны помнить, что в соответствии с *санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами* по истечению времени приема пищи оставшаяся еда ликвидируется.

5.3 Запрещается приносить в образовательную организацию любые продукты питания, угощения.

5.4 Продукты питания из образовательной организации на вынос не выдаются.

6. Организация дневного сна

6.1 Дневной сон детей в образовательной организации организуется в спальнях комнатах или групповых помещениях.

Примечание: условия сна образовательная организация прописывает самостоятельно

6.2 Дневной сон организуется в послеобеденное время не менее 2-2,5 часа от суточной нормы сна. В летний период длительность дневного сна увеличивается до 3 часов.

6.3 Сон для детей от 1,5 до 3 лет организуется однократно продолжительностью не менее 3 часов.

6.4 После дневного сна во всех группах проводится гимнастика и закаливающие мероприятия.

6.5 Родителям (законным представителям) не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.

6.6. Во время сна детей присутствие воспитателя (его помощника) в спальне обязательно.

7. Обеспечение безопасности воспитанников

7.1. Безопасность воспитанников в образовательной организации обеспечивается за счет организации охраны объекта, средств видеонаблюдения, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.

7.2. Безопасное пребывание ребенка в образовательной организации обеспечивается в соответствии с *санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами*.

7.3. Образовательная организация несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории образовательной организации, во время экскурсионных поездок, прогулок организованных групп за территорию образовательной организации, обеспечивая сопровождение детей из числа работников образовательной организации и родителей (законных представителей) воспитанников, выразивших желание сопровождать детей.

7.4. Выход детей за территорию образовательной организации допускается только с разрешения родителей (законных представителей) воспитанников и на основании распорядительного акта образовательной организации с назначением ответственных работников.

7.5. Своевременное информирование родителями (законными представителями) воспитанников руководства образовательной организации об изменении номера телефона, места жительства ребенка, обстоятельств семейных проблем и конфликтных ситуации способствует обеспечению безопасности пребывания ребенка в образовательной организации.

7.6. Для обеспечения безопасности детей запрещается давать ребенку в образовательную организацию жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки в упаковке.

7.7. Во избежание случаев травматизма, родителям (законным представителям) воспитанников необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в образовательную организацию острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

7.8. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация образовательной организации ответственности не несет.

7.9. Родители (законные представители) как первые воспитатели ребенка, обязаны: прививать культуру поведения своему ребенку, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей.

7.10. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в образовательную организацию, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». Воспитанник может принести в образовательную организацию личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям *санитарно-эпидемиологических правил и нормативов*. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и образовательная организация ответственности не несут.

7.11. Если ребенок забрал домой игрушку из образовательной организации (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны вернуть ее, разъяснив ребенку, почему это запрещено.

7.12. В образовательной организации запрещается:

находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях образовательной организации без разрешения администрации;

проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви;

громко разговаривать в помещениях образовательной организации;

нецензурно или в грубой форме выражаться;

вести беседы, дискуссионные споры между родителями (законными представителями) воспитанников в помещениях образовательной организации;

въезжать на территорию образовательной организации на своем личном автомобиле.

Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим воспитанникам, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к руководителю образовательной организации.

8. Охрана здоровья воспитанников

8.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в образовательную организацию здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

8.2. Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Утренний фильтр детей проводится в присутствии родителей (законных представителей). По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) воспитатели обращаются к медицинской сестре, которая осматривает зев, кожу, проводит термометрию. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в образовательную организацию не принимаются.

8.3. В случае расхождения мнения родителей (законных представителей) о состоянии здоровья ребёнка с мнением воспитателя и (или) медицинского работника, составляется акт осмотра ребёнка, который подписывается воспитателем, медицинским работником и независимым родителем. В случае необходимости приглашается руководитель образовательной организации.

8.4. При получении ребёнком травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в образовательной организации принят следующий алгоритм действий работников: воспитатель обращается в медицинский кабинет, ребенку оказывается первая медицинская помощь медицинской сестрой или непосредственно самим воспитателем, в случае отсутствия медицинского работника. Одновременно сообщается родителям (законными представителями) о происшествии, по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь. При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники образовательной организации, при наличии

угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопровождать ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).

8.5. При получении ребёнком травмы во время пребывания в образовательной организации расследование и учет несчастных случаев осуществляется в соответствии с Порядком расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 27.06.2017 № 602.

8.6. Дети дошкольных образовательных организаций подлежат ежедневному осмотру на педикулёз. Обязательному осмотру подлежат дети, возвращающиеся после длительного (более недели) отсутствия и вновь поступающие. Ежедневный осмотр проводят воспитатели, еженедельный - медицинские работники.

8.7. В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня ребёнка, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в образовательную организацию.

8.8. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) все воспитанники один раз в год (после летнего отпуска) проходят однократные лабораторные исследования с предоставлением результатов обследования в медицинский кабинет учреждения.

8.9. В образовательной организации в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).

8.10. В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в образовательной организации профилактические мероприятия проводятся в соответствии с *санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами* и требованиями законодательства Российской Федерации.

8.11. При введении в группе любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно-эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленные режим и выполнять необходимые мероприятия.

8.12. Если у ребенка есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родитель (законный представитель), должен в обязательном порядке представить заключение ВК, при других заболеваниях – справку от педиатра или узкого специалиста.

8.13. Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника, воспитателя.

8.14. К персональным данным о состоянии здоровья детей имеют доступ руководитель образовательной организации, медицинская сестра, при необходимости воспитатель группы.

8.15. Профилактические прививки в образовательной организации проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

8.16. В образовательной организации запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема ребенку. Родителям категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема лекарственных средств в образовательной организации.

9. Внешний вид и одежда воспитанников

9.1. Ребенка необходимо приводить в образовательную организацию в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний), наличия пуговиц и шнурков.

9.2. Воспитанник должен быть чисто умыт, иметь чистые нос, уши, руки и ноги. Подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

9.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

9.4. В межсезонье и в зимний период, а также в дождливую погоду необходимо, чтобы у ребенка была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.) в отдельном мешочке для ухода ребенка домой в вечернее время.

9.5. Перед тем как вести ребенка в образовательную организацию родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо варежек перчаток.

Примечание: в данный пункт можно внести уточнения, исходя из специфики образовательной организации

10. Права воспитанников

10.1. Воспитанники имеют право в соответствии с частью 1 статьи 34 273 – ФЗ на: на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации -
(наименование локального нормативного акта);

Примечание: следует указать наименование локального нормативного акта образовательной организации, регламентирующего обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы.

на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

на каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с календарным учебным графиком;

на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами,

на пользование в порядке, установленном настоящими Правилами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

Примечание: при наличии таковых объектов

По усмотрению образовательной организации может быть разработан отдельный локальный нормативный акт, регламентирующий данный порядок (в этом случае следует указать наименование локального нормативного акта)

на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

на поощрение за успехи в учебной, физкультурной, творческой, общественной деятельности;

на охрану жизни и здоровья, в том числе, в соответствии с частью 1 статьи 41 273 -ФЗ:

определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

обеспечение безопасности во время пребывания в образовательной организации;

в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 9 Федерального закона от 23 февраля 2013 года № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» (далее – 15-ФЗ), от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

в соответствии с частью 1 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (далее – 124-ФЗ), на защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред его здоровью, нравственному и духовному развитию;

на досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося⁶;

на иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

10.2. В соответствии с частью 4 статьи 53 273-ФЗ, права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации возникают у воспитанника принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме.

11. Защита прав воспитанников

11.1. В соответствии с частью 1 статьи 45 273-ФЗ, в целях защиты своих прав, родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

направлять в органы управления образовательной организации обращения о применении к работникам образовательной организации, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников или их родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий;

обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов воспитанников или их родителей (законных представителей).

12. Порядок и основания перевода воспитанников

12.1. Перевод воспитанников в образовательной организации возможен в следующих случаях:

перевод на следующий год обучения;

Примечание: в соответствии с возрастной периодизацией

перевод на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования, реализуемой в образовательной организации;

перевод на обучение по индивидуальному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы;

Примечание: по усмотрению образовательной организации возможно указать иные случаи перевода воспитанников на следующий год обучения

12.2. Перевод воспитанников по всем случаям осуществляется на основании распорядительного акта образовательной организации.

Примечание: по каждому случаю необходимо установить свой порядок перевода

13. Порядок приостановления отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников<8>

13.1. Образовательные отношения приостанавливаются в следующих случаях:

карантина, объявленного в образовательной организации;

невозможности посещения образовательной организации по медицинским показаниям;

невозможности посещения образовательной организации в конкретный период по какой - либо причине (прохождения санаторно-курортного лечения, нахождения воспитанника в отпуске с родителями (законными представителями и т.д.);

Примечание: по усмотрению образовательной организации, возможно указать иные случаи, при которых приостанавливаются образовательные отношения

13.2. Основанием для приостановления образовательных отношений является распорядительный акт образовательной организации с указанием срока, на который они приостановлены или факта, который повлечет за собой прекращение приостановления образовательных отношений.

14. Порядок и основания отчисления воспитанников из образовательной организации

14.1. Образовательные отношения прекращаются в следующих случаях:

по завершению обучения по образовательной программе дошкольного образования в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 61 273 - ФЗ;

досрочно по заявлению в письменной форме родителей (законных представителей) воспитанника в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 61 273 – ФЗ;

досрочно по инициативе образовательной организации в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 61 273- ФЗ в следующих случаях:

по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

14.2. В соответствии с частью 4 статьи 61 273 - ФЗ основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт образовательной организации об отчислении воспитанника из этой организации.

14.3. Отчисление воспитанника из образовательной организации осуществляется....

Примечание: указывается в каком порядке осуществляется процедура отчисления ...

14.4. В соответствии с частью 4 статьи 61 273 - ФЗ права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании, локальными нормативными актами образовательной организации прекращаются с даты его отчисления

из образовательной организации.

15. Порядок оформления прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников

15.1. Например, в какие сроки и каким должностным лицом подготавливается распорядительный акт от отчисления и т.д.

16. Основания и порядок поощрения воспитанников

16.1. Поощрения (в качестве оценки и стимулирования личных достижений воспитанников) устанавливаются за:

за достижения в фестивалях, конкурсах, смотрах, соревнованиях;
активное участие в мероприятиях, организуемых образовательной организацией;
участие в социально значимых мероприятиях, проектах;

Примечание: необходимо осуществить выбор из предложенного перечня, возможно его дополнение по усмотрению образовательной организации

16.2. В образовательной организации устанавливаются следующие меры поощрений:

объявление благодарности воспитаннику;
объявление благодарности родителям (законным представителям) воспитанникам;
направление благодарственного письма родителям (законным представителям) воспитанника;
награждение почетной грамотой и (или) дипломом образовательной организации;
награждение ценным подарком;

Примечание: необходимо осуществить выбор из предложенного перечня, возможно его дополнение по усмотрению образовательной организации

16.3. Процедура применения поощрений:.....

Примечание: по усмотрению образовательной организации

16.4. Поощрения:

доводятся до сведения воспитанников, их родителей (законных представителей) в обстановке широкой гласности: на различных мероприятиях образовательной организации (конкурсы, концерты и т.д.);

Примечание: по усмотрению образовательной организации возможно указать иные способы доведения информации о поощрениях

17. Основания и принципы привлечения учащихся к дисциплинарной ответственности.

В соответствии с частями 5, 6 статьи 43 273-ФЗ, меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования.

18. Порядок пользования воспитанниками лечебно-оздоровительной инфраструктурой образовательной организации

Примечание:

Данный раздел:

- включается в Правила при наличии лечебно-оздоровительной инфраструктуры в образовательной организации.
- может быть включен в отдельный локальный нормативный акт образовательной организации.

18.1. Воспитанники образовательной организации имеют право на бесплатное пользование её лечебно-оздоровительной инфраструктурой.

18.2. К лечебно-оздоровительной инфраструктуре образовательной организации относятся объекты:

- медицинский кабинет и оборудование в нем;
- кабинет врача и оборудование в нем;
- изолятор и оборудование в нем;

Примечание: необходимо осуществить выбор из предложенного перечня, возможно его дополнение по усмотрению образовательной организации

18.3. Время пользования объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры, указанными в пункте 18.2 настоящих Правил, определяется режимом работы образовательной организации.

18.4. Объекты лечебно-оздоровительной инфраструктуры используются только для организации оказания: (указать виды медицинской помощи).

18.5. Проведение вакцинации воспитанников против различных заболеваний проводится только с письменного согласия родителей (законных представителей) и обеспечивается медицинским персоналом на основании договора.

18.6. Проведение профилактических осмотров воспитанников осуществляется по графику и обеспечивается медицинским персоналом.

18.7. Воспитанники пользуются объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры только в присутствии медицинского персонала и в сопровождении работников образовательной организации.

19. Порядок пользования воспитанниками объектами культуры образовательной организации

Примечание: Данный раздел:

- включается в Правила при наличии объектов культуры в образовательной организации,
- может быть включен в отдельный локальный нормативный акт образовательной организации.

19.1. Воспитанники образовательной организации имеют право на бесплатное пользование объектами культуры.

19.2. К объектам культуры образовательной организации относятся:

- музыкальный зал (концертный зал);
- музей;

.....;

Примечание: необходимо осуществить выбор из предложенного перечня, возможно его дополнение по усмотрению образовательной организации

19.3. Порядок пользования воспитанниками музеем образовательной организации:

Примечание:

Данный раздел:

- включается в Правила только при наличии музея в образовательной организации,
- может быть включен в локальный нормативный акт образовательной организации, регламентирующий деятельность музея, как структурного подразделения образовательной организации.

находиться в музее в верхней одежде;

19.4. Порядок пользования музыкальным залом образовательной организации:

Примечание: Данный раздел:

- включается в Правила только при наличии музыкального зала в образовательной организации,
- может быть включен в локальный нормативный акт образовательной организации, регламентирующий деятельность музыкального зала, как структурного подразделения образовательной организации.

20. Порядок пользования воспитанниками объектами спорта образовательной организации

Примечание: данный раздел:

- включается в Правила только при наличии таких объектов спорта в образовательной организации,
- может быть включен в локальный нормативный акт образовательной организации, регламентирующий деятельность физкультурного зала (других объектов спорта), как структурного подразделения образовательной организации.

20.1. Воспитанники образовательной организации имеют право на бесплатное пользование объектами спорта.

20.2. К объектам спорта образовательной организации относятся:

физкультурный зал;

бассейн;

открытая физкультурная площадка;

Примечание: необходимо осуществить выбор из предложенного перечня, возможно его дополнение по усмотрению образовательной организации

20.3. Время пользования объектами спорта, указанными в пункте 19.2 настоящих Правил определяется....

20.4. При пользовании объектами спорта образовательной организации воспитанники имеют право:

пользоваться спортивным инвентарем в соответствии с инструкциями по технике безопасности;

получать консультационную помощь о правильности пользования спортивным инвентарем;

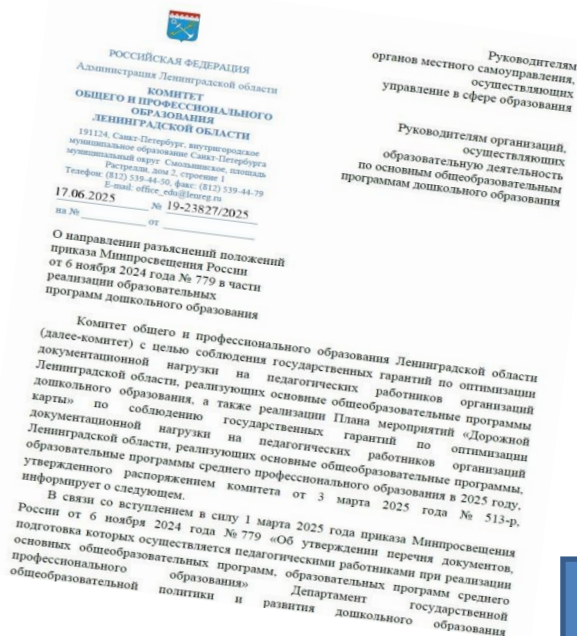
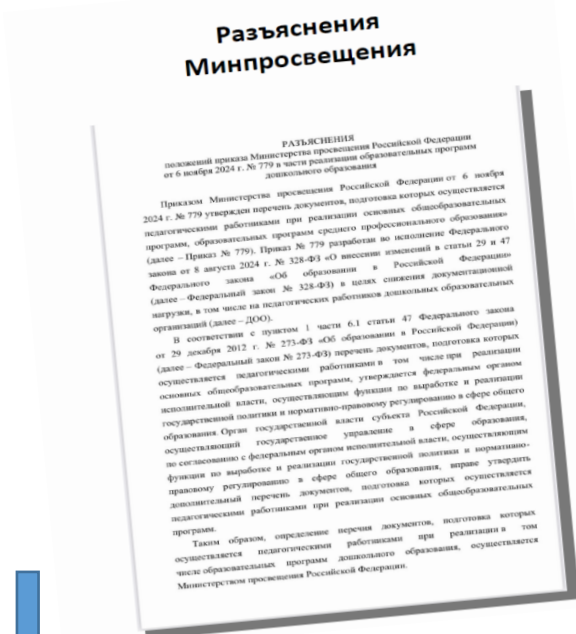
участвовать в мероприятиях, проводимых в образовательной организации.

20.5. При пользовании объектами спорта образовательной организации воспитанники обязаны:

Примечание:

по усмотрению образовательной организации, в каждый раздел Правил могут быть внесены дополнительные сведения (или откорректированы имеющиеся), не противоречащие законодательству об образовании.

Приложение 3. Письмо Минпросвещения России от 11.06.2025 №03-1227 «О направлении разъяснений»



Рекомендации по разработке календарно-тематического плана (структура КТП, какая информация должна быть отражена в КТП и т.д.)

Рекомендации по разработке и ведению журнала посещаемости

Разъяснения для образовательных организаций о закреплении права применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью образовательной организации, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе. Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются образовательной организацией по согласованию с ее учредителем. Данный пункт применим и в части подготовки журнала посещаемости и календарно-тематического плана.

Разъяснения по вопросам ведения воспитателями иных документов, не предусмотренных Приказом №779:

- карты педагогической диагностики;
- протоколы родительских собраний;
- планы самообразования;
- оформление паспорта группы;
- журналы и графики кварцевания, проветривания, осмотра на педикулез, учета внесения

размещено на сайте КОиПО: [Главная страница](#) > «ОБРАЗОВАНИЕ БЕЗ БЮРОКРАТИИ»

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
И РАЗВИТИЯ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПИСЬМО
от 11 июня 2025 г. N 03-1227

О НАПРАВЛЕНИИ РАЗЪЯСНЕНИЙ

В связи со вступлением в силу 1 марта 2025 г. приказа Минпросвещения России от 6 ноября 2024 г. N 779 "Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 декабря 2024 г., регистрационный N 80454) Департамент государственной общеобразовательной политики и развития дошкольного образования Минпросвещения России (далее - Департамент) направляет разъяснения по вопросу применения положений указанного приказа в части реализации образовательных программ дошкольного образования, согласованные с Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

Департамент просит довести указанные разъяснения до сведения руководителей дошкольных образовательных организаций, расположенных на территории субъектов Российской Федерации, для учета в работе.

Директор Департамента
А.В.РЕУТ

Приложение

РАЗЪЯСНЕНИЯ
ПОЛОЖЕНИЙ ПРИКАЗА МИНИСТЕРСТВА ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ОТ 6 НОЯБРЯ 2024 Г. N 779 В ЧАСТИ РЕАЛИЗАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 г. N 779 утвержден перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования (далее - Приказ N 779). Приказ N 779 разработан во исполнение Федерального закона от 8 августа 2024 г. N 328-ФЗ "О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 328-ФЗ) в целях снижения документационной нагрузки, в том числе на педагогических работников дошкольных образовательных организаций (далее - ДОО).

В соответствии с пунктом 1 части 6.1 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 273-ФЗ) перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками в том числе при реализации основных общеобразовательных программ, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования. Орган государственной власти субъекта

Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, вправе утвердить дополнительный перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ.

Таким образом, определение перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации в том числе образовательных программ дошкольного образования, осуществляется Министерством просвещения Российской Федерации.

Согласно Приказу N 779 при реализации образовательных программ дошкольного образования педагогическими работниками осуществляется подготовка двух документов: журнала посещаемости и календарно-тематического плана. Список должностей педагогических работников определен подразделом 2 раздела I Номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. N 225 (далее - Номенклатура должностей).

Вместе с тем перечень документов, указанный в приказе N 779, касается воспитателей, которые при реализации образовательной программы планируют свою деятельность и разрабатывают календарно-тематический план, а также фиксируют в журнале посещаемость детей. При этом журнал посещаемости обязателен к заполнению только воспитателями.

Все остальные категории педагогических работников (инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог, тьютор и иные педагогические работники), а также сотрудники образовательных организаций, оказывающие услуги в группах по присмотру и уходу за детьми без реализации образовательной программы (помощник воспитателя, младший воспитатель), не подпадают под действие Приказа N 779.

Частью 8 статьи 28 Федерального закона N 273-ФЗ за образовательной организацией закреплено право применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью образовательной организации, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено Федеральным законом N 273-ФЗ. Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются образовательной организацией по согласованию с ее учредителем. Данный пункт применим и в части подготовки журнала посещаемости и календарно-тематического плана.

Журнал посещаемости заполняется педагогами ДОО с целью фиксации сведений о ежедневной посещаемости воспитанников группы ДОО и о причинах пропусков. Способ фиксации данных в журнале посещаемости выбирается ДОО самостоятельно. Например, может быть использована табличная форма, в которой по строкам указываются фамилии, имена, отчества воспитанников группы, по столбцам дни в месяце. На пересечении соответствующей строки и столбца ежедневно проставляется отметка о присутствии или отсутствии воспитанника в ДОО на конкретную дату.

Вторым документом, в подготовке которого участвует воспитатель, является календарно-тематический план, представляющий собой документ, который определяет

последовательность изучения содержательных элементов образовательной программы дошкольного образования. Календарно-тематический план рекомендуется разрабатывать на учебный год либо иной период, который установлен локальным актом образовательной организации (с учетом пункта 2.5 ФГОС ДО). Календарно-тематический план включает в себя информацию о:

- предусмотренных образовательной программой тем, указанных в соответствии с направлениями развития ребенка и предполагаемыми сроками их изучения;
- основных элементах содержания каждой темы, под которыми понимаются целостные по смысловому значению части изучаемого материала;
- предполагаемых формах проведения занятий.

В календарно-тематическом плане также целесообразно предусмотреть графу "отметка о выполнении", что позволит фиксировать факт изучения данной темы, а также графу "примечания", в которой может быть отражена различная информация, связанная с качеством проведения занятий.

Формы журнала посещаемости и календарно-тематического плана устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.

ОТВЕТЫ НА ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ

1. Какие документы обязательны для подготовки воспитателем ДОО?

Согласно Приказу N 779 при реализации образовательной программы дошкольного образования воспитателем осуществляется подготовка двух документов: журнала посещаемости и календарно-тематического плана.

Воспитатели ДОО, реализующие образовательную программу дошкольного образования, планируют свою деятельность в форме календарно-тематического плана в соответствии с образовательной программой дошкольного образования. В период замещения основного воспитателя другим воспитателем (временная нетрудоспособность, отпуск и так далее) может использоваться календарно-тематический план, подготовленный другими педагогическими работниками.

2. Можно ли вести журнал посещаемости и календарно-тематический план в электронной форме?

Да, ДОО имеет право применять в своей деятельности электронный документооборот без дублирования на бумажном носителе. Данное право закреплено частью 8 статьи 28 Федерального закона N 273-ФЗ.

3. Должен ли сотрудник, осуществляющий присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы, вести календарно-тематический план?

Нет, действие Приказа N 779 распространяется только на воспитателей, которые осуществляют образовательную деятельность.

4. Существует ли утвержденная форма журнала посещаемости и календарно-тематического плана?

Нет, действующим федеральным законодательством не закреплено обязательных требований к форме журнала посещаемости и календарно-тематического плана.

В соответствии с частью 1 статьи 28 Федерального закона N 273-ФЗ образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов. Таким образом, ДОО вправе самостоятельно разработать и утвердить собственные формы журнала посещаемости и календарно-тематического плана и использовать их в своей работе.

5. Какую форму журнала посещаемости следует использовать?

В соответствии с частью 1 статьи 28 Федерального закона N 273-ФЗ ДОО обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов.

Таким образом, способ фиксации данных в журнале посещаемости выбирается ДОО самостоятельно. Например, может быть использована табличная форма, в которой по строкам указываются фамилии, имена, отчества воспитанников группы, по столбцам дни в месяце. На пересечении соответствующей строки и столбца ежедневно проставляется отметка о присутствии или отсутствии воспитанника в конкретную дату.

6. Какая информация должна быть отражена в календарно-тематическом плане?

На основании части 1 статьи 28 Федерального закона N 273-ФЗ образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов. Таким образом, ДОО вправе самостоятельно разработать и утвердить форму календарно-тематического плана. Рекомендуемое содержание календарно-тематического плана представлено на стр. 3 данного разъяснительного письма.

7. Может ли орган государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, расширить перечень документов, подготовка которых обязательна педагогами ДОО?

Да, орган государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, по согласованию с Минпросвещения России вправе утвердить дополнительный перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательной программы дошкольного образования (пункт 1 части 6.1 статьи 47 Федерального закона N 273-ФЗ).

8. Почему Приказ N 779 не обязывает педагогических работников вести карты педагогической диагностики?

Пунктом 3.2.3 ФГОС ДО, установлено, что в рамках педагогической диагностики может проводиться оценка индивидуального развития детей. Специфика педагогической диагностики достижения планируемых образовательных результатов образовательной программы дошкольного образования определяется тем, что целевые ориентиры не подлежат непосредственной оценке.

В соответствии с пунктом 16.2 ФОП ДО решение о проведении педагогической диагностики, ее периодичности, формах и методах проведения определяются

непосредственно ДОО. При этом пунктом 16.7 ФОП ДО определено, что способ и форму регистрации результатов педагогической диагностики педагог выбирает самостоятельно. В связи с этим конкретизация формы регистрации результатов педагогической диагностики не требует определения федеральными органами власти.

Вместе с тем, ФГБНУ "Институт развития, здоровья и адаптации ребенка" (далее - ФГБНУ ИРЗАР), подведомственным Минпросвещения России, разработан комплекс педагогической диагностики освоения детьми образовательной программы дошкольного образования, который педагогические работники смогут использовать в том числе при проведении педагогической диагностики. В настоящее время реализуется пилотный этап по использованию указанного диагностического инструментария педагогами-практиками.

По завершении пилотного этапа (август 2025 г.) на официальном сайте ФГБНУ ИРЗАР в открытом доступе размещены материалы комплекса педагогической диагностики освоения ФОП ДО.

9. Почему Приказ N 779 не обязывает педагогических работников разрабатывать образовательные программы и рабочие программы?

Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если Федеральным законом N 273-ФЗ не установлено иное, в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной программы дошкольного образования (части 5 и 6 статьи 12 Федерального закона N 273-ФЗ).

В соответствии с частью 1 статьи 28 Федерального закона N 273-ФЗ образовательная организация обладает автономией. Таким образом, состав рабочей группы образовательной организации, которая занимается разработкой образовательных программ ДОО, определяется самостоятельно образовательной организацией. Педагогические работники имеют право на участие в разработке образовательных программ (часть 3 статьи 47 Федерального закона N 273-ФЗ). С учетом изложенного, участие в разработке образовательных программ является правом, а не обязанностью педагогического работника. Структура образовательной программы дошкольного образования определяется ФГОС ДО (пункт 1.8 ФГОС ДО). ФГОС ДО, определяя требования к структуре образовательной программы дошкольного образования, условиям и результатам ее освоения, не содержит указаний на наличие такой учебно-методической документации, как рабочие программы. Рабочие программы не входят в образовательные программы организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

10. Является ли ведение групповых протоколов родительских собраний, встреч с родителями (законными представителями) обязательным?

Родительские собрания, проводимые в ДОО, являются средством реализации просветительского и консультационного направлений деятельности педагогических работников. Ведение протоколов родительских собраний, встреч с родителями не является обязательным, так как протоколы не входят в перечень документации, обозначенной Приказом N 779. Вместе с тем, коллегиальные решения, принятые на собраниях, целесообразно подтверждать протоколами. Протокол собрания, как правило, ведет уполномоченный собранием секретарь, который может быть представителем родительской общественности (в том числе родительского комитета).

11. Должен ли педагог разрабатывать план самообразования?

Заполнение плана самообразования не относится к трудовой функции, связанной с реализацией образовательной программы, то есть план самообразования не является документом, подготовку которого обязаны осуществлять педагогические работники.

12. Распространяется ли Приказ N 779 на старших воспитателей?

В случае, если реализация образовательной программы дошкольного образования входит в перечень должностных обязанностей старшего воспитателя, то перечень документов, обозначенный Приказом N 779, является обязательным для данной категории педагогических работников.

13. В ДОО ведутся различные журналы и графики: кварцевания, проветривания, осмотра на педикулез, учета внесения родительской платы и прочее. Кто будет вести данные документы, если они не входят в перечень, определенный Приказом N 779?

Заполнение документации, связанной с контролем санитарно-гигиенических условий, напрямую не относится к реализации образовательной деятельности. Ведение такого вида документации может осуществляться иными сотрудниками образовательной организации. Так, к примеру, журнал утреннего фильтра может заполняться медицинским работником, журнал кварцевания - младшим воспитателем или помощником воспитателя. Отмечаем, что в соответствии с пунктом 5 части 3 статьи 28 Федерального закона N 273-ФЗ заключение и расторжение трудовых договоров с работниками, распределение должностных обязанностей работников относятся к компетенции образовательной организации. Конкретные должностные обязанности педагогических работников в соответствии с частью 6 статьи 47 Федерального закона N 273-ФЗ определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. В случае, если в образовательной организации принимается решение, что обязанность заполнения документации, связанной с контролем санитарно-гигиенических условий, возлагается на педагогических работников, то условия выполнения такого дополнительного вида работы предусматриваются трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору, подписанным в двухстороннем порядке.

14. Как оформить паспорт группы?

Паспорт группы не входит в перечень документации, обозначенной Приказом N 779, следовательно, паспорт группы не является обязательным к заполнению документом.

Вместе с тем отмечаем, что особенности организации развивающей предметно-пространственной среды (далее - РППС) должны входить в организационный раздел образовательной программы дошкольного образования (пункт 2.11.3 ФГОС ДО). Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если Федеральным законом N 273-ФЗ не установлено иное, в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной программы дошкольного образования (части 5 и 6 статьи 12 Федерального закона N 273-ФЗ). Требования к РППС определены в пункте 3.3 ФГОС ДО, особенности организации РППС - в разделе 31 ФОП ДО.

15. Кем разрабатывается программа воспитания и план воспитательной работы?

ФОП ДО включает в себя учебно-методическую документацию, в состав которой

входят в том числе федеральная рабочая программа воспитания и федеральный календарный план воспитательной работы (пункт 5 ФОП ДО). Таким образом, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы являются компонентами образовательной программы ДОО, которая, согласно части 5 статьи 12 Федерального закона N 273-ФЗ, самостоятельно разрабатывается и утверждается образовательной организацией. В соответствии с частью 1 статьи 27 Федерального закона N 273-ФЗ образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательной и административной деятельности. Таким образом, состав рабочей группы образовательной организации, которая занимается разработкой образовательных программ ДОО, определяется самостоятельно образовательной организацией.

16. Должен ли педагог готовить сценарии/конспекты занятий?

Сценарии и конспекты занятий не входят в перечень документации, определенный Приказом N 779. Таким образом, педагогические работники не обязаны вести данные документы. Вместе с тем, если подготовка сценариев и (или) конспектов занятий необходима педагогу для успешной реализации поставленной образовательной задачи, то в инициативном порядке он может это делать. Форма ведения данных документов определяется в данном случае педагогическим работником самостоятельно.

Приложение 4. Примерная форма календарно-тематического плана



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Администрация Ленинградской области
КОМИТЕТ
ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

14.08.2026 № 2387-р

Об утверждении примерной формы календарно – тематического плана, подготовка которого осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ дошкольного образования

В целях исполнения Плана мероприятий («дорожной карты») реализации проекта «Бережная школа» в Ленинградской области в 2026 году, утвержденного распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 8 апреля 2026 года № 885:

1. Утвердить примерную форму календарно-тематического плана, подготовка которого осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ дошкольного образования, согласно приложению к настоящему распоряжению (далее – календарно-тематический план, приложение).

2. Департаменту надзора, контроля, оценки качества и правового обеспечения в сфере образования комитета общего и профессионального образования Ленинградской области:

2.1. Довести информацию об утвержденной примерной форме календарно-тематического плана до руководителей органов местного самоуправления Ленинградской области, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на территории Ленинградской области, посредством:

подготовки информационного письма об утверждении примерной формы календарно-тематического плана и направления его по системе электронного документооборота, электронной почте в органы местного самоуправления Ленинградской области, осуществляющих управление в сфере образования, руководителям организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на территории Ленинградской области;

размещения примерной формы календарно-тематического плана на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель комитета



И.М. Кириллова

Примерная структура календарно-тематического плана (на день)

Группа _____

Воспитатель (-ли): _____

Тема _____

Цель _____

День недели	Режим	Интеграция образовательных областей	Совместная деятельность взрослого и детей с учетом интеграции образовательных областей			Организация развивающей среды для самостоятельной деятельности детей (центры активности, все помещения группы)	Взаимодействие с родителями/ социальными партнерами (театрами, спортивными, художественными школами, общеобразовательными учреждениями).
			Групповая, подгрупповая	Индивидуальная	Образовательная деятельность в режимных моментах		
1	2		3	4	5	6	7
	Утро: игры, дежурство, индивид, работа, поручения, утренняя гимнастика, КГН, завтрак, игры.	Указываются образовательные области, задачи которых реализуются в данной деятельности и формах работы с детьми	Утренняя гимнастика, беседа, разговоры о важном, дидактические игры, чтение художественной литературы; развивающие игры, артикуляционная и пальчиковая гимнастика;	Беседа; подражательные движения, обучающие игры. Закрепление пройденного материала по образовательным областям	Объяснение, личный пример, напоминание, ситуативный разговор, напоминание.	Обогащение предметно-развивающей среды в группе. Активизация самостоятельной деятельности в центрах: книги, природы, художественного творчества; дежурства; сюжетно-ролевые игры; самообслуживание; моделирование.	Беседы, консультации (индивидуальные, групповые, подгрупповые). Совместные праздники, досуги, занятия, экскурсии, наблюдения, чтение. Совместное творчество. Организация совместной трудовой деятельности (в природе, в группе) субботники. Семейные творческие проекты, презентации, конкурсы, интеллектуальный марафон. Родительские собрания, гостиные, работа родительских клубов, семинары, открытые просмотры, мастер-классы. Семинары-практикумы. Игровые образовательные программы. Анкетирование.
	Непосредственно образовательная деятельность						
	Игры, подготовка к прогулке. Прогулка: игры, наблюдения, труд, индивидуальная работа, физкультурно-оздоровительная работа.						
			Подвижные игры, спортивные игры, физкультурное занятие на улице, наблюдения за объектами живой и неживой природы. Целевые прогулки, экскурсии. Труд.	Беседа, подражательные движения, обучающие игры. Закрепление пройденного материала по образовательным областям, коррекция.	Сюжетно- ролевая игра, наблюдение, эксперименты, исследовательская деятельность, конструирование, развивающие игры, рассказ, беседа, создание коллекций. проектная деятельность.	Обогащение предметно-развивающей среды в группе, на участке. Сюжетно-ролевые, дидактические, настольно-печатные игры. Игры с песком (со снегом). Экспериментирование (песок, вода, снег, ветер). Моделирование. Опыты. Продуктивная деятельность.	

	Возвращение с прогулки, КГН. обед, работа перед сном	Бассейн, чтение художественной литературы.	Самостоятельная деятельность детей в центрах активности	проблемные ситуации, изготовление макетов, моделирование, сравнение, объяснение, показ.	Самостоятельная деятельность детей в различных центрах активности.	Интерактивное взаимодействие через сайт ДОУ. Оформление родительских уголков. Буклеты. Информационные листы. Фотоальбомы. Экскурсии с детьми. Чтение детям, заучивание наизусть.
	Вечер: оздоровит, и закаливающие процедуры, игры	Гимнастика после сна, закаливание, бассейн, дополнительное образование (кружки), сюжетно-ролевые игры	Беседа; подражательные движения; обучающие игры.		Обогащение предметно-развивающей среды в группе. Игры-экспериментирования сюжетные самостоятельные игры.	
	Прогулка.	Все мероприятия планируются также как и в первую половину дня.				

Приложение 5. Примерный перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками, принимающими участие в обеспечении и сопровождении реализации образовательных программ дошкольного образования



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Администрация Ленинградской области
КОМИТЕТ
ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

14.08.2026 № 2388-р

Об утверждении примерного перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками, принимающими участие в обеспечении и сопровождении реализации образовательных программ дошкольного образования

В целях исполнения Плана мероприятий («дорожной карты») реализации проекта «Бережная школа» в Ленинградской области в 2026 году, утвержденного распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 8 апреля 2026 года № 885:

1. Утвердить примерный перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками, принимающими участие в обеспечении и сопровождении реализации образовательных программ дошкольного образования, согласно приложению к настоящему распоряжению (далее – примерный перечень документов).

2. Департаменту надзора, контроля, оценки качества и правового обеспечения в сфере образования комитета общего и профессионального образования Ленинградской области (далее – комитет):

2.1. Довести информацию об утвержденном примерном перечне документов до руководителей органов местного самоуправления Ленинградской области, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на территории Ленинградской области, посредством:

подготовки информационного письма об утверждении примерного перечня документов и направления его по системе электронного документооборота, электронной почте в органы местного самоуправления Ленинградской области, осуществляющих управление в сфере образования, руководителям организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на территории Ленинградской области;

размещения примерного перечня документов на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя председателя комитета.

Председатель комитета



И.М. Кириллова

**Примерный перечень
документов, подготовка которых осуществляется педагогическими
работниками, не выполняющими функции по реализации образовательных
программ дошкольного образования**

Документы, подготовка которых осуществляется педагогом-психологом	
1	План коррекционно-развивающей работы в дошкольной образовательной организации
2	Журнал учета групповых и индивидуальных форм работы (включая консультирование участников образовательных отношений (педагоги, родители (законные представители) воспитанников)
3	Карта психического развития
4	Психологические заключения (по запросу)
Документы, подготовка которых осуществляется учителем-логопедом, учителем-дефектологом	
1	План работы учителя-логопеда (учителя-дефектолога)
2	Индивидуальная карта развития ребенка, включая индивидуальный план коррекционной работы по направлению
3	Заключения учителя-логопеда, учителя-дефектолога (по запросу)
Документы, подготовка которых осуществляется музыкальным руководителем	
1	Календарно-тематический план
Документы, подготовка которых осуществляется инструктором по физической культуре	
1	Диагностическое обследование физического развития детей (индивидуально, по возрастным группам)
2	Календарно-тематический план

Приложение 6. Чек-лист по оценке деятельности образовательной организации по соблюдению законодательства об образовании в части реализации государственных гарантий по оптимизации документационной нагрузки на педагогических работников

«УТВЕРЖДЕН»
распоряжением комитета общего
и профессионального образования
Ленинградской области
от 06.11.2025 № 2910-р

(приложение)

С целью соблюдения требований, установленных частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 года №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» (далее – приказ №779) в дошкольной образовательной организации проведены следующие мероприятия?

№	Наименование мероприятия	Отметка об исполнении	Примечание
1	В дошкольной образовательной организации разработан план мероприятий «Дорожная карта» по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников на 2026 год?	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
2	План мероприятий «Дорожная карта» по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников на 2026 год размещен на официальном сайте дошкольной образовательной организации в сети «Интернет»?	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
3	В дошкольной образовательной организации издан распорядительный акт о назначении ответственного(ых) должностн(ого)ых лиц(а) за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников, участвующих в реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования (далее – педагогические работники, распорядительный акт о назначении ответственного(ых) должностн(ого)ых лиц(а)?)	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
4	В распорядительном акте о назначении ответственного(ых) должностн(ого)ых лиц(а) установлены сроки исполнения поручений для ответственных должностных лиц?	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
4.1	Положения распорядительного акта о назначении ответственного(ых) должностн(ого)ых лиц(а) не противоречат требованиям законодательства об образовании?	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
5	В дошкольной образовательной организации распорядительным актом утвержден обязательный перечень документов для:	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
5.1	старшего воспитателя?		
5.2	музыкального руководителя?	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины

			неисполнения и сроки исполнения
5.3	инструктора по физической культуре?	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
5.4.	учителя – логопеда (дефектолога) (при наличии в штатном расписании)?	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
6.	В дошкольной образовательной организации осуществляется широкое информирование каждого педагогического работника, участвующего в реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, о требованиях, установленных частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Закона об образовании, Приказом №779?	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
6.1	В дошкольной образовательной организации проведен педагогический совет по вопросу снижения бюрократической нагрузки в образовательной организации?	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
6.2	На официальном сайте дошкольной образовательной организации в сети «Интернет» имеется баннер со ссылкой на информационный ресурс по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников, размещенный на официальном сайте комитета общего и профессионального образования Ленинградской области в сети «Интернет»?	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
6.3	В дошкольной образовательной организации осуществляется информирование каждого педагогического работника о работе сервиса «Помощник Рособнадзора» (чат – бот) посредством:	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
6.3.1	обсуждения вопросов о работе чат – бота на заседаниях педагогического совета?	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
6.3.2.	размещения информации для педагогических работников о работе чат – бота на информационных стендах дошкольной образовательной организации?	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
6.3.3	презентации для педагогических работников информации о работе чат – бота на официальном сайте комитета общего и профессионального образования Ленинградской области в сети «Интернет»?	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
7.	В дошкольной образовательной организации проводится разъяснительная работа по соблюдению норм профессиональной этики педагогическими работниками при обращении с вопросами в чат - бот?	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
7.1.	В дошкольной образовательной организации внесены изменения в локальный нормативный акт, регламентирующий нормы профессиональной этики педагогических работников, при их взаимодействии в различных мессенджерах?	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
8	В дошкольной образовательной организации с педагогическими работниками подписаны дополнительные соглашения к трудовому	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины

	договору на предмет подготовки документов, не включенных в перечень, утвержденный Приказом № 779 (при необходимости)?		неисполнения и сроки исполнения
9	В дошкольной образовательной организации локальный нормативный акт, регламентирующий правила внутреннего трудового распорядка педагогических работников, разработан с учетом требований, установленных частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Закона об образовании, Приказа № 779?	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
10.	В должностные инструкции педагогических работников с учетом требований, установленных частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Закона об образовании, Приказа № 779 внесены соответствующие изменения, в том числе:	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
	скорректированы обязанности и права педагогических работников в соответствии с Законом об образовании?		
	внесен перечень подготавливаемых воспитателями документов в соответствии с приказом № 779 (воспитатели)?	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
	внесен перечень подготавливаемых иными педагогическими работниками документов в соответствии с распорядительным актом дошкольной образовательной организации?	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
11.	В дошкольной образовательной организации исключены для педагогических работников незапланированные поручения и обязанности, а также поручения, не связанные с непосредственным решением педагогических задач?	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
12.	В дошкольной образовательной организации:	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
12.1	проведен анализ перечня локальных нормативных актов, регулирующих образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты) на соответствие требованиям законодательства об образовании?		
12.2	по результатам анализа определен актуальный перечень локальных нормативных актов в соответствии с требованиями законодательства об образовании?	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
12.3	проведен анализ содержания локальных нормативных актов на соответствие требованиям законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников?	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
12.4	локальные нормативные акты и иные правовые акты приведены в соответствие с требованиям законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников?	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
12.5	При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права педагогических работников, учитывается их мнение?	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
13.	В дошкольной образовательной организации осуществляется работа по введению электронного документооборота, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью образовательной	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения

	организации, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе?		
13.1	В дошкольной образовательной организации внедряются информационные технологии в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства?	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
13.2	В дошкольной образовательной организации осуществляется замещение документов на бумажном носителе на электронную форму?	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
13.3	В дошкольной образовательной организации исключается дублирование документов на бумажном и электронном носителях?	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
13.4	В дошкольной образовательной организации создаются условия для повышения квалификации педагогических работников в области применения информационных технологий для оформления содержания и результатов педагогической деятельности?	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
13.5	Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются образовательной организацией по согласованию с ее учредителем?	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
14.	В дошкольной образовательной организации осуществляется правовое просвещение педагогических работников посредством:	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
14.1	размещения правовой информации в открытых и общедоступных информационных ресурсах образовательной организации?		
14.2	проведения заседания педагогического совета?	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
14.3	проведения индивидуальных консультаций, обучения?	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения

Важно:

Согласно приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 года № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» педагогические работники дошкольных образовательных организаций, участвующие в реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, работают с минимальным количеством документов, напрямую связанных с образовательной деятельностью:

журнал посещаемости;
календарно-тематический план.

может использоваться при проведении:

- ✓ контрольных (надзорных) и профилактических мероприятий;
- ✓ ведомственного контроля органами местного самоуправления;
- ✓ самоконтроля образовательными организациями.

Размещен на официальном сайте в сети «Интернет» комитета общего и профессионального образования Ленинградской области: [Главная страница](#) > **«ОБРАЗОВАНИЕ БЕЗ БЮРОКРАТИИ»**

Приложение 7. Электронный методический кабинет как эффективный инструмент сопровождения и повышения качества образовательного процесса педагога ДОО (из опыта работы МДОБУ «Агалатовский ДСКВ № 1» Всеволожского района)

К современному воспитателю предъявляются высокие требования. Он должен уметь петь, танцевать, знать возрастные и индивидуальные особенности, грамотно использовать развивающие методики в работе с дошкольниками. А также грамотно вести документацию, составлять и заполнять различные планы и писать конспекты занятий.

Как помочь педагогу достичь высокой эффективности и сохранить качество в работе, как уберечь воспитателя от чрезмерной усталости и профессионального выгорания?! Как сделать вхождение в профессию молодых специалистов безболезненным и результативным? Именно на эти вопросы мы, администрация Агалатовского детского сада, искали ответы, и именно тогда (более 10 лет назад) задумали создание электронного методического кабинета.

Электронный методический кабинет – это целостная многофункциональная информационно–образовательная среда, ориентированная на активную и немедленную методическую поддержку образовательного процесса.

- организовывать методическое пространство для всех участников образовательного процесса,
- создать оптимальный доступ к необходимой информации,
- обеспечить оперативную методическую помощь,
- поделиться опытом работы.

Облачная база для обмена информацией между педагогами и специалистами двух зданий детского сада разместилась на файловом сервере. В ЭМК хранятся локальные нормативные акты, нормативные документы и другие материалы, с которыми сотрудники могут ознакомиться в любое удобное время, имеют к ним доступ круглосуточно. Например, в ЭМК заранее из системы ГИС СОЛО вносятся списки детей группы и полные сведения о родителях с ФИО и номерами телефонов. Педагоги не тратят время на составление списков.

Задачами электронного методического кабинета являются обеспечение оптимальной эффективности методического сопровождения образовательного процесса в образовательной организации, систематизация накопленного опыта педагогов, повышение эффективности использования методических ресурсов, уровня мотивации педагогов к самообразованию, самоанализу, самоконтролю, самосовершенствованию, представление возможности определения уровня компетентности, диагностической оценки педагогических работников, консультации при выборе содержания и форм работы в учреждении образования, обеспечение опережающего научно-методического информирования членов педагогического коллектива.

Для создания структуры и наполнения ЭМК в детском саду была организована рабочая группа из числа опытных педагогов и специалистов под руководством старших методистов и заместителя заведующего по ВР. Рабочая группа разделилась на мини-группы, которые разрабатывали материалы комплексно-тематического планирования в рамках одной темы (проекта) и возрастной категории - банк тем для КТП на учебный год.

Ключевым элементом структуры стал блочно-тематический принцип, привязанный к реализуемым в учреждении образовательным проектам. Каждый тематический проект включает в себя полный цикл методического сопровождения:

- Информационно-теоретический блок: подробно расписанные паспорта и текстовые материалы проектов.

- Практический инструментарий: готовые к печати авторские рабочие листы, адаптированные под конкретные темы, а также многофункциональные картотеки (дидактических игр, игровых упражнений, физкультминуток).

- Дидактический фонд: разнообразные наглядные дидактические материалы и комплекты иллюстрированных картинок высокого качества для оформления занятий и стендов.

- Медиатека (Цифровой образовательный контент): о Подборки тематических аудиосказок для развития слухового восприятия и релаксации. о Цифровая база художественной литературы (стихи, рассказы, повести по теме проектов). о развивающих мультфильмов.

Все вышеперечисленные материалы собраны в отдельные тематические папки с полным набором материалов для проведения осуществления образовательной деятельности в течение дня. Начиная от вариантов приветствий для сбора детей в круг друзей и презентаций; подбора разнообразных игр с описанием, материалов для наполнения центров активности и организации деятельности в них; разноуровневых заданий и подбора рабочих листов для самостоятельной деятельности для детей; картотек дидактических и развивающих игр для использования в группе и дома. Ниже приведен пример планирования темы на день. Каждая структурная единица имеет методическое наполнение в виде карточек, описания, раздаточного материала и т.д.

Тема «Давайте познакомимся. Семья»

Групповой сбор. Структура.

Ход круга

1. Приветствие «Здравствуй».
2. Вводная часть (вход в тему): беседа с опорой на презентацию; отгадывание загадки ребуса про семью.
3. Основная часть (активные формы работы):
 - ✓ игра «Шляпа знакомств» (представление Ф.И.О.);
 - ✓ игровое упражнение с хлопками «Давайте познакомимся с вашей семьёй»
 - ✓ игра с мячом «Какая ваша семья?» (активизация личного опыта, подбор определений);
 - ✓ игра малой подвижности «Кто живёт у нас в квартире»;
 - ✓ работа по сюжетной картине (определение членов семьи, родственных связей).
4. Постановка проблемы. «Символ семьи- Ромашка»
5. Практическая часть (центры активности):
 - ✓ презентация центров и предоставление права выбора;
 - ✓ самостоятельная работа детей (в т. ч. создание ромашки — символа семьи в центре творчества)
6. Заключительная часть (решение проблемы, рефлексия, выход из темы):
 - ✓ обсуждение результатов работы, сложностей, планов на продолжение;
 - ✓ актуализация понятия «семья»;
 - ✓ высказывание пожеланий семье (с опорой на символ-ромашку).

Центры активности:

- Центр литературы и грамоты: рабочие листы по теме, знакомство с художественной литературой.
- Центр математики: рабочие листы на сравнение количества, решение простых примеров, пооперационная карта к игре «Математический планшет», развивающая игра «Палочки Кюизенера».

- Центр сюжетно - ролевой игры: пооперационные карты «Семья. День рождения», «Семья. Едем отдыхать», атрибуты для игр по теме.
- Центр творчества: пооперационные карты «Портрет семьи» (акварель), аппликация с ватой и нитками «Моя бабушка», изготовление символа семьи – «Ромашка» в разных техниках.
- Центр музыки: аудиозапись музыкальная игра «Это все моя семья» (автор Е.Железнова), пооперационная карта ритм-игра «Я и моя семья» (деревянные ложки, бубен, колокольчик)
- Центр Петербурговедения: аудиозапись «О царской семье», рабочие листы «послушай и поделись с другом».
- Центр кулинарии: пооперационная карта «Завтрак для всей семьи» (продукты для приготовления горячих бутербродов».
- Центр двигательной активности: пооперационные карты «Семейные праздники» (упражнения хороводные, упражнения с мячом).

Картотеки:

- картотека дидактических игр;
- картотеки по речевому развитию;
- картотека сюжетно - ролевых игр.

Преимущества для педагогического коллектива

1. Экономия времени. Педагогу больше не нужно искать иллюстрации или аудиозаписи на разных сайтах — все проверенные и утвержденные материалы собраны в одном месте. Особенно пригодится молодым специалистам для того, чтобы войти в русло образовательной деятельности детского сада и уделить большее внимание качеству подготовки к взаимодействию с детьми.

2. Комплексный подход. Открывая папку конкретного проекта, воспитатель или специалист сразу видит подробный план и практическое наполнение: рабочие листы, и медиафайлы к нему, презентации и т.д.

3. Безопасность, автономность и апробирование материалов. Работа внутри локальной сети ЭМК исключает риски рекламы или вредоносных ссылок при демонстрации медиаматериалов.

Специфика дошкольного образования требует от воспитателя широкой наглядности и разнообразия игровых приемов. Созданный ресурс ориентирован на детей дошкольного возраста (от 3 до 7 лет). Включение в единый реестр аудиосказок, картотек подвижных и дидактических игр, а также качественного иллюстративного материала позволяет педагогам ДОО гибко выстраивать образовательный процесс в соответствии с ФОП ДО, обеспечивая максимальную вовлеченность воспитанников в проектную деятельность. Базовую основу для реализации комплексно-тематического планирования и проведения образовательного дня дает возможность педагогам дополнять, видоизменять, и вносить коррективы в содержание материалов тематических папок в соответствии с интересами и особенностями детей группы.

Успешная реализация проекта возможна благодаря слаженной командной работе специалистов учреждения. В состав творческой группы вошли старший воспитатель (методист), воспитатели, заместитель по воспитательной работе, осуществлявший общую координацию и каталогизацию, системную работу, а также практикующие педагоги, которые выступили главными экспертами и авторами-составителями методического наполнения ЭМК. Каждая мини-группа проявила ответственность при разработке

материалов к теме проекта, вносила изменения в ходе апробации. Общая работа на результат сплотила коллектив и высветила сильные стороны каждого!

Особое внимание при наполнении ЭМК было уделено медиатеке. Современные дети обладают клиповым мышлением, поэтому классические методы обучения необходимо сочетать с качественным цифровым сопровождением. Аудиосказки используются педагогами в адаптационный период, во время проведения режимных моментов и для релаксации. Тематические мультфильмы и иллюстрированные картинки служат мощным стимулом для познавательно-исследовательской деятельности в рамках краткосрочных и долгосрочных проектов. Каждый элемент медиатеки проходит предварительную экспертизу на соответствие возрасту и педагогическую ценность.

Сейчас наш электронный методический кабинет работает в полную силу и представляет единое цифровое пространство для педагогов. Все методические материалы — от подробных паспортов проектов и авторских рабочих листов до тематических картотек — собраны в одном месте. Особой гордостью кабинета стала медиатека: в ней накоплены лучшие образцы художественной литературы, аудиосказок, обучающих мультфильмов и демонстрационных картинок. ЭМК позволяет нашим педагогам и специалистам мгновенно находить проверенные материалы к занятиям, экономить время на подготовку и написание плана, делать образовательный процесс для детей еще более увлекательным и насыщенным!

Создание электронного методического кабинета позволило повысить качество проведения образовательного процесса. ЭМК непрерывно пополняется новыми проектами, разгружает педагогов от лишней технической работы и помогает концентрироваться на главном — творческом взаимодействии с детьми.

Минпросвещения утвердило Перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ. Акт действует с 01.03.2025. В детском саду теперь педагоги могут заполнять только два документа при реализации ООП ДО: журнал посещаемости и календарно-тематический план.

Благодаря ЭМК, созданному нашим коллективом, указ о снижении бюрократической нагрузке легко выполним!

Сведения об авторах-составителях

Остапова Марина Александровна, начальник отдела надзора и контроля в сфере образования Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области

Каранова Виктория Владимировна, заведующий кафедрой управления образовательными системами ГАОУ ДПО «Ленинградский областной институт развития образования»

Никитина Светлана Владимировна, заведующий кафедрой дошкольного образования ГАОУ ДПО «Ленинградский областной институт развития образования»

Белоглазова Елена Васильевна, консультант отдела надзора и контроля в сфере образования комитета общего и профессионального образования Ленинградской области

Литвинова Екатерина Владимировна, старший преподаватель кафедры управления образовательными системами ГАОУ ДПО «Ленинградский областной институт развития образования»

Бутина Ольга Анатольевна, старший преподаватель кафедры дошкольного образования ГАОУ ДПО «Ленинградский областной институт развития образования»

Сафронова Елена Анатольевна, заместитель заведующего по воспитательной работе МДОУ «Детский сад №4» г. Луга, Лужский район, Ленинградская область

Михайлова Жанна Викторовна, заведующий МДОБУ «Агалатовский детский сад комбинированного вида №1» Всеволожского района, Ленинградская область