



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Администрация Ленинградской области  
КОМИТЕТ  
ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«12» февраля 2019 года № 288-р

**Об утверждении Порядка организации и проведения мероприятий по профилактике нарушений законодательства об образовании**

На основании статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», а также с целью оптимизации работы по профилактике и предупреждению нарушений законодательства об образовании в деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных на территории Ленинградской области:

1. Утвердить Порядок организации и проведения мероприятий по профилактике нарушений законодательства об образовании (приложение).

2. Отделу надзора и контроля в сфере образования департамента надзора и контроля за соблюдением законодательства в сфере образования комитета общего и профессионального образования Ленинградской области (М.А. Остапова) при осуществлении полномочий по государственному контролю (надзору) в сфере образования руководствоваться Порядком, утвержденным настоящим распоряжением.

3. Признать утратившими силу распоряжения комитета:  
от 9 июля 2018 года № 1323-р «Об утверждении Порядка организации и проведения мероприятий, направленных на профилактику нарушений законодательств законодательства об образовании»,

от 19 апреля 2017 года № 983-р «Об утверждении Порядка ведения перечней правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области мероприятий по контролю в рамках осуществления

государственного контроля (надзора) в сфере образования».

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на начальника департамента надзора и контроля за соблюдением законодательства в сфере образования комитета Богославского Д.Д.

Заместитель председателя комитета



Е.В. Бойцова

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением комитета общего и  
профессионального образования  
Ленинградской области  
от 12.02.2019 года № 288-р  
(приложение)

**ПОРЯДОК**  
**организации и проведения мероприятий по профилактике нарушений**  
**законодательства об образовании**

**I. Общие положения**

1. Порядок организации и проведения мероприятий по профилактике нарушений законодательства об образовании, регулирует деятельность специалистов отдела надзора и контроля в сфере образования департамента надзора и контроля за соблюдением законодательства в сфере образования комитета общего и профессионального образования Ленинградской области при организации и проведении мероприятий по профилактике нарушений законодательства об образовании, в рамках исполнения комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области государственной функции по осуществлению государственного контроля (надзора) в сфере образования (далее - Порядок, комитет, департамент, отдел надзора и контроля, специалисты отдела надзора и контроля, мероприятия по профилактике нарушений).

2. Настоящий Порядок определяет:  
систему мероприятий по профилактике нарушений законодательства об образовании (далее – профилактика нарушений),  
порядок действий специалистов отдела надзора и контроля при организации и проведении мероприятий по профилактике нарушений законодательства об образовании.

3. Настоящий Порядок разработан на основании:  
требований статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования»,

Общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора) в сфере образования, органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2018 года № 1680.

4. Настоящий Порядок является обязательным для исполнения:  
начальником департамента,  
начальником отдела надзора и контроля,  
специалистами отдела надзора и контроля.

## II. Система мероприятий по профилактике нарушений

Система мероприятий по профилактике нарушений включает в себя следующие мероприятия:

подготовка и представление для утверждения Программы профилактики нарушений законодательства об образовании на следующий календарный год;

поддержание в актуальном состоянии и размещение на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт комитета) для каждого вида государственного контроля (надзора) в сфере образования перечней нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении государственного надзора (контроля) в сфере образования, а также их текстов, в том числе обеспечение рассмотрения обращений граждан, организаций по вопросам полноты и актуальности перечней нормативных правовых актов;

разработка и актуализация Руководств по соблюдению требований законодательства об образовании и размещение их на официальном сайте комитета;

поддержка в актуальном состоянии «банка типичных нарушений требований законодательства об образовании»;

осуществление индивидуальных консультаций по вопросам соблюдения требований законодательства об образовании;

разъяснение при проведении проверок объектам контроля требований законодательства об образовании, а также порядка проведения проверки, прав и обязанностей объекта контроля и должностных лиц комитета в ходе проверки;

разработка и поддержка технологических карт проверок в отношении организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, программам среднего профессионального образования, программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам;

распространение комментариев о содержании новых нормативных актов, устанавливающих требования законодательства об образовании, о внесенных изменениях в действующие нормативные правовые акты, сроках и порядке вступления их в действие, в т.ч. о проведении необходимых мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения требований законодательства об образовании;

информирование участников отношений в сфере образования посредством средств массовой информации с разъяснением требований законодательства об образовании и важности их соблюдения;

обобщение практики осуществления государственного контроля (надзора) в сфере образования;

размещение на официальном сайте комитета информации о результатах контрольно-надзорной деятельности;

выдача предостережений о недопустимости нарушения требований законодательства об образовании;

организация и проведение совещаний, семинаров, круглых столов с целью обсуждения актуальных вопросов соблюдения требований законодательства об образовании;

подготовка рекомендаций по повышению эффективности управления качеством образования в организации при анализе результатов мероприятий по контролю;

взаимодействие с учредителями организаций, правоохранительными органами, судебными органами, государственными органами, осуществляющими государственный контроль (надзор);

изучение уровня удовлетворенности участников образовательных отношений качеством предоставления образовательных услуг в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

участие в реализации дополнительных профессиональных программ на базе учреждений дополнительного профессионального образования для руководителей и педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

обучение экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю при осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования в рамках реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации;

распространение позитивных практик организации образовательной деятельности;

привлечение (по согласованию с руководителем проверяемой организации), помимо аттестованных экспертов, в качестве наблюдателей специалистов органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, специалистов муниципальных методических служб, руководителей муниципальных общеобразовательных организаций и их заместителей по учебно – воспитательной работе.

## **IV. Порядок действий специалистов отдела надзора и контроля при организации и проведении мероприятий по профилактике нарушений**

### **4.1. Подготовка и представление для утверждения Программы профилактики нарушений законодательства об образовании на следующий календарный год**

1. В соответствии с частью 1 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2006 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», на основании пункта 2 Общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора) в сфере образования, органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2018 года № 1680 (далее - «Общие требования к организации и осуществлению мероприятий по профилактике нарушений»), а также с целью предупреждения нарушений требований законодательства об образовании, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям требований законодательства об образовании, отделом надзора и контроля ежегодно разрабатывается Программа профилактики нарушений законодательства об образовании (далее – Программа профилактики нарушений).

2. Проект Программы профилактики нарушений на следующий календарный год в соответствии с пунктом 5 «Общих требований к организации и осуществлению мероприятий по профилактике нарушений» разрабатывается отделом надзора и контроля и утверждается распоряжением комитета до 20 декабря текущего года.

3. Согласно пункту 6 «Общих требований к организации и осуществлению мероприятий по профилактике нарушений» Программа профилактики нарушений состоит из аналитической части, плана мероприятий по профилактике нарушений на один год и проекта плана мероприятий по профилактике нарушений на последующие 2 года, отчетных показателей на один год и проекта отчетных показателей на последующие 2 года.

4. Информация о разработанной и утвержденной Программе профилактики нарушений доводится до всех участников отношений в сфере образования посредством:

- публичного обсуждения Программы профилактики нарушений,
- размещения на официальном сайте комитета не позднее 5 рабочих дней после утверждения ее распоряжением комитета,
- презентации Программы профилактики нарушений на совещаниях, вебинарах, в средствах массовой информации,
- разъяснений положений Программы профилактики нарушений, которые даются специалистами отдела надзора и контроля при проведении проверок, руководителям и иным должностным лицам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования (далее - организации, объекты контроля).

**4.2. Поддержание в актуальном состоянии и размещение на официальном сайте комитета для каждого вида государственного контроля (надзора) в сфере образования перечней нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении государственного надзора (контроля) в сфере образования, а также их текстов, в том числе обеспечение рассмотрения обращений граждан, организаций по вопросам полноты и актуальности перечней нормативных правовых актов**

1. В соответствии с требованиями пункта 13 «Общих требований к организации и осуществлению мероприятий по профилактике нарушений» специалисты отдела надзора и контроля составляют, размещают на официальном сайте комитета и поддерживают в актуальном состоянии перечни нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении государственного надзора (контроля) в сфере образования, а также обеспечивают их своевременную актуализацию (далее – перечни нормативных правовых актов).

2. Перечни нормативных правовых актов ведутся в целях:

актуализации информации о действующих и применяемых нормах законодательства об образовании для участников отношений в сфере образования; систематизации практики осуществления мероприятий по контролю специалистами отдела надзора и контроля, аттестованными экспертами, привлекаемыми к мероприятиям по контролю, в части приведения к единообразному пониманию предмета соответствующего вида государственного контроля (надзора) в сфере образования и массива обязательных требований законодательства об образовании, подлежащих проверке.

3. Для каждого вида государственного контроля (надзора) в сфере образования составляется отдельный перечень нормативных правовых актов (федеральный государственный контроль качества образования, федеральный государственный надзор в сфере образования).

4. Перечень нормативных правовых актов по каждому виду государственного контроля (надзора) в сфере образования утверждается распоряжением комитета.

Вышеуказанные распоряжения комитета размещаются на официальном сайте комитета.

5. Перечни нормативных правовых актов согласно пункту 15 «Общих требований к организации и осуществлению мероприятий по профилактике нарушений» составляются по следующей структуре:

- а) международные договоры Российской Федерации;
- б) акты органов Евразийского экономического союза;
- в) федеральные конституционные законы и федеральные законы;
- г) указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации;
- д) нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти;
- е) законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации;

ж) муниципальные правовые акты;

з) иные документы, обязательность соблюдения которых установлена законодательством Российской Федерации.

6. В соответствии с пунктом 16 «Общих требований к организации и осуществлению мероприятий по профилактике нарушений» перечни нормативных правовых актов составляются в табличной форме с указанием в отдельных графах таблицы следующей информации:

а) наименование, реквизиты нормативного правового акта, иного документа (с указанием наименования и реквизитов нормативного правового акта, его статьи, части или иной структурной единицы, которыми установлена обязательность соблюдения такого иного документа);

б) указание на конкретные статьи, части или иные структурные единицы нормативного правового акта, иного документа, содержащие обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами;

в) описание круга лиц, и (или) видов деятельности, и (или) перечня объектов, в отношении которых применяются обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами.

6. Перечень нормативных правовых актов по каждому виду государственного контроля (надзора) в сфере образования размещается специалистами отдела надзора и контроля на официальном сайте комитета в формате, обеспечивающем поиск по указанному перечню и его копирование, вместе с текстами (ссылками на тексты) нормативных правовых актов, иных документов или их отдельных частей и поддерживается в актуальном состоянии (с указанием даты последней актуализации).

7. Размещение текстов нормативных правовых актов производится путем указания в перечне нормативных правовых актов ссылки на текст нормативного правового акта, иного документа, размещенных на официальном интернет-портале правовой информации ([pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru)), а в случае отсутствия на указанном портале текста нормативного правового акта, иного документа - путем указания ссылки на текст нормативного правового акта, иного документа, размещенного на официальном сайте комитета.

8. Поддержание перечня нормативных правовых актов, а также их текстов, в актуальном состоянии обеспечивается специалистами отдела надзора и контроля посредством:

осуществления постоянного мониторинга действующего законодательства об образовании,

внесением необходимых изменений в перечень нормативных правовых актов и (или) в их тексты в связи со вступлением в силу, признанием утратившими силу или изменением нормативных правовых актов.

9. В случае выявления специалистами отдела надзора и контроля изменений в перечне нормативных правовых актов по поручению начальника отдела надзора и контроля ответственный специалист отдела надзора и контроля готовит проект распоряжения о внесении изменений в утвержденный распоряжением комитета по соответствующему виду государственного контроля (надзора) в сфере образования перечень нормативных правовых актов.



Проект вышеуказанного распоряжения предоставляется на согласование начальнику департамента, а затем на подпись председателю комитета (заместителю председателя комитета).

После подписания распоряжения ответственный специалист отдела надзора и контроля обеспечивает размещение копии распоряжения на официальном сайте комитета, а также актуализированного перечня нормативных правовых актов.

10. В случае выявления специалистами отдела надзора и контроля изменений в текстах нормативных правовых актов ответственный специалист отдела надзора и контроля по поручению начальника отдела надзора и контроля:

— подготавливает необходимые разъяснения для объектов контроля согласно пункту 4.3. настоящего Порядка,

обеспечивает размещение актуального текста нормативного правового акта на официальном сайте комитета.

11. Специалисты отдела надзора и контроля по поручению начальника отдела надзора и контроля в установленные законодательством сроки рассматривают обращения граждан, организаций по вопросам полноты и актуальности перечней нормативных правовых актов, а также их текстов, обеспечивают их анализ и при необходимости актуализацию перечней нормативных правовых актов и (или) их текстов.

#### **4.3. Разработка и актуализация Руководств по соблюдению требований законодательства об образовании и размещение их на официальном сайте комитета**

1. Отдел надзора и контроля на постоянной основе обеспечивает информирование участников отношений в сфере образования по вопросам соблюдения требований законодательства об образовании.

2. Начальник отдела надзора и контроля, специалисты отдела надзора и контроля осуществляют систематическое наблюдение за исполнением требований законодательства об образовании, анализ и прогнозирование состояния исполнения требований законодательства об образовании при:

проведении мероприятий по контролю,  
подведении итогов мероприятий по контролю,  
работе с «банком типичных нарушений законодательства об образовании»,  
контроле исполнения выданных предписаний об устранении выявленных нарушений законодательства об образовании.

3. По результатам анализа наиболее часто встречающихся случаев нарушений требований законодательства об образовании, при необходимости специалистами отдела надзора и контроля обеспечивается:

разработка Руководств по соблюдению требований законодательства об образовании,

внесение в компетентные органы государственной власти, компетентные органы местного самоуправления предложений об изменении требований законодательства об образовании.

4. Руководства по соблюдению требований законодательства об образовании

разрабатываются в форме информационных и инструктивных писем, методических рекомендаций, информационно – методических сборников, методических пособий.

5. В случае изменений в законодательстве об образовании по поручению начальника отдела надзора и контроля, в установленные им сроки, специалистами отдела надзора и контроля осуществляется актуализация Руководства по соблюдению требований законодательства об образовании.

3. Проекты подготовленных Руководств по соблюдению требований законодательства об образовании, указанных в пунктах 3,5 настоящего раздела, предоставляются на согласование начальнику отдела надзора и контроля, начальнику департамента, а затем на подпись председателю комитета (заместителю председателя).

4. В течение трех рабочих дней после подписания проекта Руководства по соблюдению требований законодательства об образовании специалист отдела надзора и контроля, ответственный за разработку данного Руководства, обеспечивает:

опубликование данного Руководства на официальном сайте комитета, рассылку данного Руководства органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, организациям, осуществляющим образовательную деятельность на территории Ленинградской области.

5. Копии разработанных Руководств для информирования отдел надзора и контроля передает специалистам других структурных подразделений комитета в соответствии с их компетенцией.

6. Информирование участников отношений в сфере образования о содержании новых нормативных актов законодательства об образовании, о внесенных изменениях в действующие нормативные правовые акты, сроках и порядке вступления их в действие, осуществляется специалистами отдела надзора и контроля также на совещания, семинарах, круглых столах, вебинарах.

#### **4.4. Поддержка в актуальном состоянии «банка типичных нарушений требований законодательства об образовании»**

1. Поддержка в актуальном состоянии «банка типичных нарушений требований законодательства об образовании» осуществляется с целью:

анализа и прогнозирования состояния исполнения требований законодательства об образовании организациями,

информирования участников отношений в сфере образования о выявляемых нарушениях законодательства об образовании.

2. Поддержка «банка типичных нарушений законодательства об образовании» осуществляется постоянно по различным типам образовательных организаций специалистами отдела надзора и контроля посредством анализа выявленных нарушений законодательства об образовании (далее – «банк типичных нарушений», специалисты, ответственные за проведение мероприятий по контролю).

3. Обновление «банка типичных нарушений» специалистами, ответственными за проведение мероприятий по контролю, осуществляется при выявлении

нарушений законодательства об образовании, не зафиксированных в «банке типичных нарушений».

4. «Банк типичных нарушений» размещается на официальном сайте комитета.

5. Ежеквартально (до 30 числа текущего месяца) специалисты отдела надзора и контроля по поручению начальника отдела надзора и контроля обеспечивают опубликование обновленной версии «банка типичных нарушений» на официальном сайте комитета.

6. Информация «банка типичных нарушений» используется специалистами отдела надзора и контроля при:

подготовке совещаний, семинаров, круглых столов, вебинаров,

подготовке аналитических материалов по результатам мероприятий по контролю,

разработке Руководств по соблюдению требований законодательства об образовании,

индивидуальном консультировании граждан, объектов контроля по вопросам соблюдения законодательства об образовании.

#### **4.5. Осуществление индивидуальных консультаций по вопросам соблюдения требований законодательства об образовании**

1. Начальник отдела надзора и контроля, специалисты отдела надзора и контроля осуществляют индивидуальное консультирование всех участников отношений в сфере образования по вопросам соблюдения законодательства об образовании в рамках своих полномочий.

2. Индивидуальное консультирование осуществляется при проведении мероприятий по контролю в рамках государственного контроля (надзора) в сфере образования, на личном приеме граждан, представителей объектов контроля на совещаниях, по телефону в установленном порядке.

3. Время личного приема определяется для всех специалистов отдела надзора и контроля следующее - понедельник с 9.00 до 18.00, перерыв с 12.30 до 13.18.

4. При разработке ежемесячных графиков выезда на проверки специалисты отдела надзора и контроля должны учитывать, что понедельник является приемным днем и, соответственно, не ставить этот день в график выездов на проверки.

Выезды на проверки в приемный день (понедельник) может осуществляться в особых случаях (проведение внеплановой проверки, увеличение количества проверок из-за болезни, отпуска специалистов отдела надзора и контроля или наличия вакансии по должностям специалистов отдела надзора и контроля) по согласованию с начальником отдела надзора и контроля.

5. Время и место приема для индивидуального консультирования доводится до сведения всех участников отношений в сфере образования любыми доступными средствами (информационные стенды на рабочих местах специалистов отдела надзора и контроля, официальный сайт комитета, региональные средства массовой информации).

6. Индивидуальные консультации регистрируются в журнале учета индивидуальных консультаций специалистом отдела надзора и контроля, непосредственно проводившим консультацию.

7. Каждый специалист отдела надзора и контроля ведет журнал учета индивидуальных консультаций (на каждый календарный год) в электронном виде по форме, установленной настоящим Порядком (приложение 1).

#### **4.6. Разъяснение при проведении проверок объектам контроля требований законодательства об образовании, а также порядка проведения проверки, прав и обязанностей объекта контроля и должностных лиц комитета в ходе проверки**

1. При проведении проверок в рамках осуществления государственного контроля (надзора) в сфере образования специалисты отдела надзора и контроля в рамках своих полномочий дают руководителям, иным должностным лицам организаций все необходимые разъяснения по вопросам соблюдения требований законодательства об образовании.

2. Разъяснения по вопросам соблюдения требований законодательства об образовании специалистами отдела надзора и контроля осуществляются с целью:

предупреждения нарушений законодательства об образовании при организации образовательной деятельности в организациях,

устранения (по возможности – согласно требованиям законодательства) выявленных в ходе проведения проверки нарушений законодательства об образовании до окончания срока проведения проверки.

3. Согласно части 12 статьи 18 Федерального закона 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» специалисты отдела надзора и контроля с целью разъяснений вопросов порядка проведения проверки, прав и обязанностей объектов контроля и их должностных лиц, перед началом проведения проверки обязаны ознакомить руководителя или уполномоченного представителя организации с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка.

#### **4.7. Разработка и поддержка технологических карт проверок в отношении организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, программам среднего профессионального образования, программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам**

1. Разработка и поддержка технологических карт проверок в отношении организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, программам среднего

профессионального образования, программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам специалистами отдела надзора и контроля осуществляется целью:

ознакомления всех участников отношений в сфере образования с требованиями законодательства об образовании,

обеспечения открытости и прозрачности мероприятий по контролю, предоставления возможности проведения самоконтроля организации образовательной деятельности для руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

2. При изменениях в законодательстве об образовании в технологические карты отделом надзора и контроля своевременно вносятся соответствующие коррективы.

3. Разработка новых технологических карт и корректировка действующих технологических карт проверок осуществляется начальником отдела надзора и контроля совместно со специалистами отдела надзора и контроля.

4. Информирование о внесении соответствующих изменений в технологические карты осуществляется специалистами отдела надзора и контроля посредством подготовки информационных писем и распространения их среди объектов контроля.

5. Технологические карты проверок используются специалистами отдела надзора и контроля, аттестованными экспертами, при проведении мероприятий по контролю.

#### **4.8. Распространение комментариев о содержании новых нормативных актов, устанавливающих требования законодательства об образовании, о внесенных изменениях в действующие нормативные правовые акты, сроках и порядке вступления их в действие, в т.ч. о проведении необходимых мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения требований законодательства об образовании**

1. Отдел надзора и контроля осуществляет постоянный мониторинг законодательства об образовании (далее - мониторинг) по вопросам:

содержания новых нормативных правовых актов законодательства об образовании,

внесения изменений в действующие нормативные правовые акты, сроках и порядке вступления их в действие.

2. При выявлении изменений в законодательстве об образовании начальник отдела надзора и контроля, а также по поручению начальника отдела надзора и контроля специалисты отдела надзора и контроля подготавливают проекты информационных и (или) инструктивных писем:

с целью распространения комментариев о содержании новых нормативных актов законодательства об образовании, о внесенных изменениях в действующие нормативные правовые акты, сроках и порядке вступления их в действие,

с рекомендациями о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения требований законодательства об образовании.

7. Проекты подготовленных информационных и (или) инструктивных писем предоставляются на согласование начальнику отдела надзора и контроля, начальнику департамента, а затем на подпись председателю комитета (заместителю председателя).

8. В течение трех рабочих дней после подписания проекта информационного и (или) инструктивного письма специалист отдела надзора и контроля, ответственный за разработку данного письма, обеспечивает:

опубликование данного письма на официальном сайте комитета,  
рассылку данного письма среди объектов контроля.

9. Копии разработанных информационных и (или) инструктивных писем для информирования отдел надзора и контроля передает специалистам других структурных подразделений комитета в соответствии с их компетенцией.

10. Информирование участников отношений в сфере образования о содержании новых нормативных актов законодательства об образовании, о внесенных изменениях в действующие нормативные правовые акты, сроках и порядке вступления их в действие, осуществляется специалистами отдела надзора и контроля также на совещания, семинарах, круглых столах, вебинарах.

#### **4.9. Информирование участников отношений в сфере образования посредством средств массовой информации о требованиях законодательства об образовании и важности их соблюдения**

1. Отдел надзора и контроля осуществляет разъяснительную работу в региональных, муниципальных средствах массовой информации по вопросам соблюдения требований законодательства об образовании, включающих в т.ч.:

анализ типичных нарушений законодательства об образовании с разъяснениями о их недопущении,

распространение комментариев о содержании новых нормативных актов, устанавливающих требования законодательства об образовании, о внесенных изменениях в действующие нормативные правовые акты, сроках и порядке вступления их в действие,

рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения требований законодательства об образовании и т.д.

2. Подготовленные отделом надзора и контроля материалы по вопросам соблюдения требований законодательства об образовании подлежат опубликованию в средствах массовой информации только после согласования их опубликования председателем комитета.

#### 4.10. Обобщение практики осуществления государственного контроля (надзора) в сфере образования

1. Отдел надзора и контроля ежегодно проводит обобщение практики осуществления по каждому виду государственного контроля (надзора) в сфере образования в целях обеспечения единства практики применения комитетом при реализации переданных Российской Федерацией полномочий по государственному контролю (надзору) в сфере образования требований законодательства об образовании.

2. При подготовке обобщения практики осуществления государственного контроля (надзора) в сфере образования используются материалы:

- об организации и проведении мероприятий по контролю,
- о направлении предостережений о недопустимости нарушения требований законодательства об образовании,
- о выдаче предписаний об устранении выявленных нарушений законодательства об образовании,
- о составлении протоколов об административных правонарушениях,
- о проведении мероприятий по профилактике нарушений.

3. При обобщении практики осуществления государственного контроля (надзора) в сфере образования обеспечивается выявление:

наиболее часто встречающихся случаев нарушений требований законодательства об образовании, к которым относятся нарушения, выявляемые в течение отчетного периода при проведении не менее чем 10 процентов мероприятий по контролю;

данных, свидетельствующих о наличии различных подходов к применению и иных проблемных вопросов применения требований законодательства об образовании;

проблемных вопросов организации и осуществления государственного контроля (надзора) в сфере образования.

4. Отдел надзора и контроля обеспечивает анализ выявленных проблемных вопросов, запрашивает по ним позиции федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по нормативно-правовому регулированию в сфере образования, органов прокуратуры, при необходимости иных органов.

5. По результатам анализа наиболее часто встречающихся случаев нарушений требований законодательства об образовании отделом надзора и контроля при необходимости обеспечивается разработка Руководств по соблюдению требований законодательства об образовании, внесение в компетентные органы государственной власти предложений об изменении требований законодательства об образовании.

6. При обобщении практики осуществления по каждому виду государственного контроля (надзора) в сфере образования специалисты отдела надзора и контроля руководствуются положениями Порядка подготовки и обобщения сведений об организации и проведении государственного контроля (надзора) в сфере образования, утвержденного распоряжением комитета.

7. По итогам обобщения практики осуществления каждого вида государственного контроля (надзора) в сфере образования отдел надзора и контроля

обеспечивает не реже чем один раз в год подготовку обзора практики осуществления каждого вида государственного контроля (надзора) в сфере образования с указанием проблем их осуществления, наиболее часто встречающихся случаев нарушений требований законодательства об образовании.

7. Обзор практики осуществления каждого вида государственного контроля (надзора) в сфере образования размещается отделом надзора и контроля на официальном сайте комитета.

8. Представление участникам отношений в сфере образования обзора практики осуществления каждого вида государственного контроля (надзора) в сфере образования реализуется посредством:

презентации на ежегодных совещаниях по вопросам обобщения практики проведения мероприятий по контролю,

публикации на официальном сайте комитета,

направления в адрес учредителей организаций.

#### **4.11. Размещение на официальном сайте комитета информации о результатах контрольно-надзорной деятельности**

1. Размещение на официальном сайте комитета информации о результатах контрольно-надзорной деятельности осуществляется специалистами отдела надзора и контроля в соответствии с требованиями положений раздела IV Порядка внесения информации в федеральные государственные информационные системы о мероприятиях по контролю при осуществлении переданных Российской Федерацией полномочий по государственному контролю (надзору) в сфере образования на территории Ленинградской области, утвержденного распоряжением комитета от 3 сентября 2018 года № 1954-р.

#### **4.12. Выдача предостережений о недопустимости нарушения требований законодательства об образовании**

1. В целях предупреждения нарушения организациями требований законодательства об образовании, устранения причин, факторов и условий, способствующих возникновению нарушений требований законодательства об образовании, комитет выдает организациям предостережения о недопустимости нарушения требований законодательства об образовании на основании части 5 статьи 8.2. Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294, предостережения).

2. Комитет объявляет организации предостережение и предлагает организации принять меры по обеспечению соблюдения требований законодательства об образовании с последующим уведомлением комитета о принятых мерах в установленные в предостережении сроки.

3. Выдача предостережения согласно части 5 статьи 8.2. Федерального закона № 294 осуществляется при наличии у комитета сведений о готовящихся нарушениях



или о признаках нарушений требований законодательства об образовании, содержащихся в поступивших в комитет обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, в случаях, если:

отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение требований законодательства об образовании причинило вред жизни, здоровью граждан, либо создало непосредственную угрозу указанных последствий,

организация ранее не привлекалась к ответственности за нарушение соответствующих требований законодательства об образовании.

4. Порядок составления и направления предостережения, а также порядок подачи организацией возражений на такое предостережение (далее - возражения) и их рассмотрения комитетом, порядок уведомления организацией комитета об исполнении предостережения регламентирован Правилами составления и направления предостережения, подачи организацией возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 166 (далее - Правила составления и направления предостережения).

5. Решение о направлении предостережения принимает председатель комитета (заместитель председателя комитета) или начальник департамента, уполномоченный приказом комитета, на основании предложений специалистов отдела надзора и контроля по согласованию с начальником отдела надзора и контроля, представленных в форме проекта информационного письма о выдаче предостережения и проекта самого предостережения.

6. Составление и направление предостережения согласно пункту 3 Правил составления и направления предостережения осуществляется не позднее 30 дней со дня получения специалистами отдела надзора и контроля сведений, указанных в подпункте 3 пункта 4.9. настоящего Порядка.

7. Проект предостережения оформляется специалистом отдела надзора и контроля, ответственным за подготовку предостережения, по форме, установленной настоящим Порядком (приложение 2) в соответствии с требованиями пункта 4 Правил составления и направления предостережения в двух экземплярах.

8. Предостережение направляется специалистом отдела надзора и контроля, ответственным за подготовку предостережения, в соответствии с пунктом 6 Правил составления и направления предостережения:

в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо иным доступным для организаций способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комитета (заместителя председателя, начальника департамента) с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе по адресу электронной почты организации, указанному соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо размещенному на официальном сайте организации в составе информации, размещение которой

является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг".

9. По результатам рассмотрения предостережения организацией могут быть поданы в комитет возражения согласно пунктам 7, 8, 9 Правил составления и направления предостережения.

10. В соответствии с требованиями пункта 10 Правил составления и направления предостережения рассмотрение возражения, направление ответа на возражение осуществляется специалистом отдела надзора и контроля, ответственным за подготовку предостережения (либо в его отсутствие другим специалистом отдела надзора и контроля по поручению начальника отдела и надзора), в течение 20 рабочих дней со дня получения данного возражения.

11. При отсутствии возражений организация в указанный в предостережении срок направляет в комитет уведомление об исполнении предостережения по форме, установленной настоящим Порядком (приложение 3).

12. С целью учета направленных предостережений и контроля по срокам предоставления уведомлений об исполнении предостережений отделом надзора и контроля ведется Реестр выданных предостережений о недопустимости нарушения требований законодательства об образовании, направленных в организации по форме, установленной настоящим Порядком (приложение 4).

13. Информация о направленном предостережении или полученном уведомлении об исполнении предостережения заносится специалистом отдела надзора и контроля, ответственным за подготовку предостережения, в Реестр выданных предостережений о недопустимости нарушения требований законодательства об образовании в срок, на превышающий 5 рабочих дней со дня направления предостережения или получения уведомления об исполнении предостережения.

#### **4.13. Организация и проведение совещаний, семинаров, круглых столов с целью обсуждения актуальных вопросов соблюдения требований законодательства об образовании**

1. Проведение совещаний, семинаров, круглых столов, вебинаров (далее - мероприятия) отделом надзора и контроля осуществляется для участников отношений в сфере образования в соответствии:

с Программой профилактики нарушений законодательства об образовании, утверждаемой ежегодно,

в связи с оперативным обсуждением вопросов соблюдения законодательства об образовании при выявлении рисков образовательной деятельности,

по запросу участников отношений в сфере образования.

2. Мероприятия проводятся по вопросам:

соблюдения законодательства об образовании, в т.ч. с целью распространения комментариев о содержании новых нормативных актов, устанавливающих требования законодательства об образовании, о внесенных изменениях в

действующие нормативные правовые акты, сроках и порядке вступления их в действие,

анализа итогов мероприятий по контролю, в т.ч. с целью обобщения практики осуществления государственного контроля (надзора) в сфере образования за определенный период, с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений требований законодательства об образовании, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься объектами контроля в целях недопущения таких нарушений.

3. Подготовка материалов к мероприятиям осуществляется начальником отдела надзора и контроля, а также специалистами отдела надзора и контроля по поручению начальника отдела.

4. Материалы для проведения мероприятий могут быть подготовлены в виде: аналитических справок, информационных, инструктивных писем, презентаций.

#### **4.14. Подготовка рекомендаций по повышению эффективности управления качеством образования при анализе результатов мероприятий по контролю**

1. Подготовка рекомендаций по повышению эффективности управления качеством образования в организациях осуществляется специалистами отдела надзора и контроля, непосредственно проводившими проверку (далее – специалист, ответственный за проведение проверки), в случаях выявления проблемных ситуаций при анализе:

результатов внешней и внутренней систем оценки качества образования,  
результатов социологических опросов участников образовательных отношений,  
результатов мероприятий по контролю,

посредством:

указания перечня мероприятий, способствующих решению проблемных вопросов, в предписании об устранении выявленных нарушений либо в уведомлении по итогам проверки,

разработки отдельного плана мероприятий по повышению эффективности управления качеством образования по форме, установленной настоящим Порядком (приложение 5).

2. Указание перечня мероприятий в предписании об устранении выявленных нарушений либо в уведомлении по итогам проверки осуществляется специалистом, ответственным за проведение проверки, в случае, если перечень выявленных проблемных вопросов является незначительным.

В случае если перечень выявленных проблемных вопросов является обширным, составляется отдельный План мероприятий по повышению эффективности управления качеством образования в организации (далее – План мероприятий).

3. Специалист, ответственный за проведение проверки, при подведении итогов проверки обращает внимание руководителя организации на перечень рекомендованных мероприятий, включенных в предписание об устранении выявленных нарушений (в уведомление по итогам проверки) либо в отдельный План мероприятий по повышению эффективности управления качеством образования в

организации и дает разъяснения по исполнению указанных мероприятий и предоставлению информации о их реализации в установленные сроки в отчете об исполнении выданного предписания либо в информационном письме.

4. Контроль исполнения указанного перечня мероприятий возлагается на специалиста, ответственного за проведение проверки.

5. В разработке, контроле исполнения вышеуказанного Плана мероприятий по согласованию сторон могут принимать участие органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, муниципальные методические службы.

6. Отчет об исполнении Плана мероприятий рассматривается специалистом, ответственным за проведение проверки.

7. Подведение итогов рассмотрения отчета об исполнении Плана мероприятий осуществляется:

для объектов контроля категории «вне зоны риска» - в форме собеседования специалиста, ответственного за проведение проверки, с руководителем организации (дата собеседования определяется по согласованию сторон),

для объектов контроля категорий «высокая зона риска» и «средняя зона риска» - в форме собеседования в комитете (при участии председателя комитета либо заместителя председателя комитета, начальника департамента) в присутствии представителя учредителя, куратора от комитета соответствующего муниципального района, специалистов комитета (дата собеседования определяется по согласованию сторон).

7. По итогам собеседования комиссией принимается решение об определении объекта контроля к определенно категории риска, которое заносится в протокол собеседования. Информация о принятом решении комиссии доводится до сведения учредителя организации.

8. Специалист, ответственный за проведение проверки, готовит проект информационного письма об исполнении Плана мероприятий для учредителя организации, согласовывает проект с начальником отдела надзора и контроля и направляет на подпись начальнику департамента. После регистрации направляет уведомление руководителю организации любыми доступными средствами связи.

9. В случае если План мероприятий признан не исполненным или руководитель организации в установленные сроки не представил отчет об исполнении Плана мероприятий, специалист отдела, ответственный за проведение проверки, готовит проект письма учредителю данной организации с уведомлением о неисполнении указанного Плана мероприятий и принятии соответствующих управленческих решений в отношении руководителя организации, согласовывает проект письма с начальником отдела надзора и контроля и передает его начальнику департамента на подпись, затем направляет письмо учредителю любыми доступными средствами связи.

#### **4.15. Взаимодействие с учредителями организаций, правоохранительными органами, судебными органами, государственными органами, осуществляющими государственный контроль (надзор)**

1. Взаимодействие с учредителями организаций, правоохранительными органами, судебными органами, государственными органами, осуществляющими государственный контроль (надзор) осуществляется в целях:

координации совместных действий по соблюдению законодательства об образовании при организации образовательной деятельности в организациях, обеспечения эффективности проводимых мероприятий по контролю, мероприятий, направленных на профилактику нарушений законодательства об образовании.

2. Взаимодействие отдела надзора и контроля с учредителями организаций, правоохранительными органами, судебными органами, государственными органами, осуществляющими государственный контроль (надзор), осуществляется в случаях:

выявления нарушений законодательства, не входящих в компетенцию комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, и направления информационных писем о выявленных нарушениях в соответствии с компетенцией, направления запросов с целью получения разъяснений отдельных норм законодательства,

рассмотрения обращений граждан с целью принятия соответствующих управленческих решений по вопросам: ненадлежащего исполнения родителями (законными представителями) обучающихся своих обязанностей по содержанию, воспитанию, обучению, защите прав и интересов несовершеннолетних; незаконного сбора денежных средств; возможных конфликтных ситуаций и коррупции в организациях.

направления в адрес учредителей организаций информационных писем по итогам проведения мероприятий по контролю (включаются вопросы: исполнения нарушений законодательства об образовании, входящие в компетенцию учредителя; установления контроля деятельности руководителя организации при исполнении им своих должностных обязанностей).

#### **4.16. Изучение уровня удовлетворенности участников образовательных отношений качеством предоставления образовательных услуг в организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

1. Изучение уровня удовлетворенности качеством предоставления образовательных услуг в организациях осуществляющих образовательную деятельность, проводится специалистами отдела надзора и контроля, ответственными за проведение проверок, посредством проведения социологических опросов в форме анкетирования:

обучающихся 9,11 классов и их родителей (законных представителей) в рамках реализации мероприятий по контролю в отношении организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования,

родителей (законных представителей) воспитанников в рамках реализации мероприятий по контролю в отношении организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования,

обучающихся и их родителей (законных представителей) в рамках реализации мероприятий по контролю в отношении организаций, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам,

обучающихся в рамках реализации мероприятий по контролю в отношении организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, профессионального обучения.

2. Основными параметрами социологического опроса являются удовлетворенность респондентов:

качеством образовательной подготовки (образовательными результатами),  
качеством условий получения образования,  
качеством процесса получения образования.

3. С целью соотнесения результатов анкетирования с мероприятиями по контролю для получения наиболее объективной оценки деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, анкетирование (социологический опрос) проводится в начале проверки.

4. При подведении итогов проверки с учетом результатов анкетирования специалистами отдела надзора и контроля, ответственными за проведение проверки:

руководителям организаций, указанных в пункте 1 настоящего раздела Порядка даются рекомендации (при собеседовании в рамках проверки, в Плане мероприятий по повышению эффективности управления качеством образования или уведомлении об итогах проверки) по реализации мероприятий, способствующих устранению выявленных при проведении анкетирования зон неудовлетворенности респондентов качеством предоставления образовательных услуг,

направляются информационные письма учредителям организаций с соответствующими рекомендациями.

#### **4.17. Участие в реализации дополнительных профессиональных программ на базе учреждений дополнительного профессионального образования для руководителей и педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность**

1. Участие в реализации дополнительных профессиональных программ на базе учреждений дополнительного профессионального образования для руководителей и педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется специалистами отдела надзора и контроля посредством:

включения разработанного тематического модуля по вопросам законодательства об образовании в указанные дополнительные профессиональные программы, разработки оценочных средств, практических заданий по данному модулю,

чтения лекций и проведения семинаров, практикумов, стажировок по данному модулю.

#### **4.18. Обучение экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю при осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования, в рамках реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации**

С целью повышения качества подготовки экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю при осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования, специалисты отдела надзора и контроля принимают участие в реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации экспертов посредством:

разработки тематических модулей по вопросам осуществления государственного контроля (надзора) в сфере образования, организации образовательной деятельности в соответствии с требованиями законодательства об образовании,

разработки оценочных средств, практических заданий по данным модулям, чтения лекций, проведения семинаров, по данным модулям, организации и проведения стажировок для экспертов.

#### **4.19. Распространение позитивных практик организации образовательной деятельности**

1. При проведении проверок специалисты отдела надзора и контроля выявляют лучшие практики организации образовательной деятельности (локальные нормативные акты, образовательные программы и другие документы и материалы, характеризующие образовательную деятельность; различные мероприятия: осуществление внутреннего контроля качества образования, организация учебных занятий, внеурочной деятельности и т.д.) и представляют их начальнику отдела надзора и контроля.

2. Начальник отдела надзора и контроля анализирует представленные документы и материалы и формирует их по тематике.

3. Распространение вышеуказанных материалов в региональной системе образования осуществляется отделом надзора и контроля посредством:

презентации на семинарах, совещаниях, вебинарах,  
издания в тематических сборниках,  
при проведении индивидуальных консультаций.

**4.20. Привлечение (по согласованию с руководителем проверяемой организации), помимо аттестованных экспертов, в качестве наблюдателей специалистов органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, специалистов муниципальных методических служб, руководителей муниципальных общеобразовательных организаций и их заместителей по учебно – воспитательной работе**

1. При проведении проверок, по согласованию с руководителем проверяемой организации, помимо аттестованных экспертов, могут быть привлечены в качестве наблюдателей специалисты органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, специалисты муниципальных методических служб, руководители муниципальных общеобразовательных организаций и их заместители по учебно – воспитательной работе.

2. Привлечение вышеуказанных специалистов осуществляется с целью отработки на практике вопросов:

анализа структуры и содержания образовательных программ,

анализа информации, размещенной организацией на официальном сайте в сети «Интернет»,

обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования (в т.ч. осуществления внутреннего контроля, внутренних мониторингов качества образования, подготовки отчетов о самообследовании),

определения наличия корреляции между результатами текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и результатами процедур внешней системы оценки качества образования посредством анализа классных журналов, аналитических справок внутреннего контроля (мониторингов) и результатов ВПР, ОГЭ, ЕГЭ, региональных, муниципальных диагностических работ, контрольно – педагогических измерений, проводимых при проверках (при проверках организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования).



Приложение 1  
Утвержден  
распоряжением комитета  
общего и профессионального  
образования  
Ленинградской области  
от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ -р  
(приложение 1)  
**форма**

*Титульный лист журнала*  
Отдел надзор и контроля в сфере образования  
департамента надзора и контроля за соблюдением законодательства  
в сфере образования  
комитета общего и профессионального образования Ленинградской области

**Журнал учета консультаций  
главного (ведущего) специалиста, консультанта  
отдела надзора и контроля в сфере образования  
ФИО**

Начат: «\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
Окончен: «\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

№ п\п	Дата консультации	Ф.И.О., место работы, должность обратившегося за консультацией	Вопросы, по которым дана консультация	Примечания

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области

**Предостережение  
о недопустимости нарушения требований законодательства об образовании  
№ 1/1.... от .....**

**Выдано:** \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя)

**расположенного по адресу:** \_\_\_\_\_

Информация о том, какие действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя приводят или могут привести к нарушению требований законодательства об образовании	Нормы законодательства об образовании	Предложения юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю о принятии мер по обеспечению соблюдения требований законодательства об образовании

На основании вышеизложенного предлагаем направить в комитет общего и профессионального образования Ленинградской области уведомление об исполнении предостережения о недопустимости нарушения требований законодательства об образовании в срок, не превышающий..... дней со дня направления предостережения.

С предостережением ознакомлен(а), один экземпляр предостережения получил(а)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)*

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Мне даны разъяснения по пунктам 7, 8,9 Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 166, о возможности подачи возражения по результатам рассмотрения предостережения, о форме составления возражения и о способах его направления в комитет общего и профессионального образования Ленинградской области

---

*(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)*

Уведомление об исполнении предостережения о недопустимости нарушения требований законодательства об образовании, либо возражения на направленное предостережение, могут быть направлены\*:

\*Уведомление об исполнении предостережения направляется в комитет общего и профессионального образования Ленинградской области юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в бумажном виде почтовым отправлением, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты комитета, либо иными указанными в предостережении способами.

Приложение 3  
Утвержден  
распоряжением комитета  
общего и профессионального  
образования  
Ленинградской области  
от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ -р  
форма

Комитет общего и профессионального  
образования Ленинградской области

**Уведомление об исполнении предостережения о недопустимости нарушения  
требований законодательства об образовании № ... от....**

\_\_\_\_\_  
*(полное наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя, идентификационный номер  
налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя)*

Сведения о принятых мерах по обеспечению соблюдения требований  
законодательства об образовании по результатам рассмотрения предостережения о  
недопустимости нарушения требований законодательства об образовании:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Уведомление составлено на \_\_\_\_\_ л.

\_\_\_\_\_  
*(должность)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, инициалы)*

Место печати

Исп. \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

Приложение 4  
 Утвержден  
 распоряжением комитета  
 общего и профессионального  
 образования  
 Ленинградской области  
 от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ -р  
 форма

**Реестр выданных предостережений о недопустимости нарушения требований  
 законодательства об образовании**

№ г/п	Наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя	Дата выдачи предостережения	Срок предоставления уведомления об исполнении предостережения	Наличие возражения на выданное предостережение	Ответ на возражение	Уведомление об исполнении предостережения (реквизиты)
.....ГОД						

Приложение 5  
 Утвержден  
 распоряжением комитета  
 общего и профессионального  
 образования  
 Ленинградской области  
 от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ -р  
 форма

**План мероприятий по повышению эффективности управления качеством образования в.....  
 (по результатам мероприятий по контролю)**

Вопросы проверки	Мероприятия	Примечания	Форма отчета
<b>Мероприятия по повышению качества образовательной деятельности по всем реализуемым образовательным программам</b>			
<b>Мероприятия по повышению качества условий организации образовательной деятельности по всем реализуемым образовательным программам</b>			
<b>Мероприятия по повышению качества результатов подготовки обучающихся по всем реализуемым образовательным программам</b>			
Обеспечение функционирования внутренней оценки качества образования			
Осуществление внутреннего контроля качества образования			
Соблюдение требований			

<p>законодательства об образовании при осуществлении текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации</p>			
<p>Качество подготовки обучающихся</p>			

**При проведении проверки проведены индивидуальные консультации с руководителем организации по вопросам:**

**Рекомендовано:** информацию об исполнении Плана мероприятий по повышению эффективности управления качеством образования... предоставить в срок до...

Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_



