

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Важинский образовательный центр»**

187742, Ленинградская область,
Подпорожский район, п. Важины,
ул. Школьная, д. 13
телефон: 41-735

Чек-лист для самостоятельной проверки концептуальных документов

Концепция развития

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий
Титульный лист			
Полное название учреждения	1		
Наименование программы	1		
Дата, печать учреждения	1		
Подпись ответственного лица (руководителя)	1		
Введение			
Данные образовательной организации	1		Достаточно кратких контекстных сведений о школе: название, организационно-правовая форма учреждения, местонахождение
Общее описание участия ОО в проекте 500+	1		Является преамбулой документа и кратко описывает участие школы в проекте, миссию школы и приоритетную цель всего проекта.
Анализ текущего состояния, описание ключевых рисков развития ОО			
Самоанализ ОО. Описание школьной системы образования: кадровый состав, образовательные результаты, контингент, материально-техническое оснащение и пр.	1		Описание школы должно быть кратким, с доказательными выводами, подтверждающими описание. Главное внимание должно быть уделено выявлению слабых сторон и угроз развития ОО, лежащих в основе рисков снижения образовательных результатов.
Описание анализа рисков деятельности ОО в соответствии с «рисковым профилем» образовательной организации	1		Анализ должен содержать описание выбранных рисков, установленных и подтвержденных школьной администрацией совместно с куратором. Необходимо раскрыть причины возникновения рисков, на устранение которых направлена Концепция. Все отмеченные в концепции риски

			желательно кратко подтверждать результатами проведенной аналитики.
Цели и задачи развития образовательной организации			
По каждому рисковому направлению, выбранному для работы, должны быть сформулированы цель и задачи	1		<p>В концепции рекомендуется кратко написать цель и задачу по каждому рисковому направлению на весь период проекта (проект рассчитан на 2-3 года)</p> <p>Цели и задачи рискованных направлений должны соответствовать приоритетной цели проекта</p> <p>Как поставить цель и задачи https://www.youtube.com/watch?v=czOZIEgnF6U https://www.youtube.com/watch?v=7zk8oLDEIM</p>
Задачи направлены на соответствие цели, описаны желаемые результаты проекта	1		<p>При выборе задач необходимо проверять, поддерживает ли задача поставленную цель.</p> <p>Как поставить цель и задачи https://www.youtube.com/watch?v=czOZIEgnF6U https://www.youtube.com/watch?v=7zk8oLDEIM</p>
Меры и мероприятия по достижению цели развития			
Раздел отвечает на вопрос за счет каких действий наступят изменения	1		<p>В разделе должно быть указаны показатели решения задач и методы их расчета, а также возможные ресурсы для планируемых изменений.</p> <p>Желаемые результаты должны описывать позитивные изменения, которые наступят в ходе выполнения задач.</p>
Лица, ответственные за достижения результата	1		
Ответственным за реализацию концепции является директор.			Для достижения цели по каждой поставленной задаче в концепции развития необходимо определить ответственных лиц и персонал, который должен быть информирован о действиях по изменениям в организации.
ИТОГО	6 из 6		Рекомендованный показатель – 100%

Чек-лист проверки концептуальных документов проекта «500+»

			развития необходимо определить ответственных лиц и персонал, который должен быть информирован о действиях по изменениям в организации.
ИТОГО	6 из 6		Рекомендованный показатель – 100%

Согласовано:

Куратор

04.04.2022г.



Федотова Г.К.

Среднесрочная программа

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий
Титульный лист			
Полное название учреждения	1		
Наименование программы	1		
Дата, печать учреждения	1		
Подпись ответственного лица (руководителя)	1		
Цель и задачи Программы			
Указаны цель и задачи среднесрочной программы	1		<p>В среднесрочной программе следует определять цель, исходя из сроков исполнения программы (1 год), а также проверять соответствие приоритетной цели проекта и целей, указанных в концепции и рассчитанных на период в 2-3 года.</p> <p>Задачи в рамках поставленных целей описываются согласно хронологической последовательности и возможности их реализации в установленные сроки</p>
Целевые индикаторы и показатели Программы			
По каждой цели, есть соответствующие ей показатели	1		<p>Показатель должен демонстрировать, каким образом школа достигнет положительного решения поставленной цели и выполнения задач.</p> <p>Показатели могут быть как качественными, так и количественными, но они обязательно должны соответствовать цели, подтверждать поставленные задачи и не иметь негативных последствий для участников образовательного процесса.</p>
Основные мероприятия программы / перечень подпрограмм с основными мероприятиями			
Перечислены все выбранные риски в качестве подпрограмм	1		<p>Все риски указываются в виде перечня подпрограмм в соответствии с каждым рисковым направлением, кратко перечисляются для каждой подпрограммы ее цель и задачи, показатели, перечень мер и/или мероприятий. Перечень подпрограмм соответствует рискам, описанным в концепции, но раскрывает их на период, заданный</p>

Чек-лист проверки концептуальных документов проекта «500+»

			ее цель и задачи, показатели, перечень мер и/или мероприятий. Перечень подпрограмм соответствует рискам, описанным в концепции, но раскрывает их на период, заданный среднесрочной программой.
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы			
Описаны ожидаемые конечные результаты реализации Программы в соответствии с целью и задачами	1		Конечные результаты желательно представить в виде изменений, отражающих эффект и позволяющих однозначно оценить результат реализации программы, а также ее динамику через количественные и качественные показатели. Ожидаемые результаты отражают действия в периоде, заданном среднесрочной программой, с учетом конечного результата, описанного в Концепции.
Исполнители и порядок управления реализацией программы			
Указаны исполнители и участники образовательного процесса, принимающие участие в реализации программы	1		Нужно указать кто осуществляет управление реализацией среднесрочной программы. Допускается участие всех заинтересованных сторон: коллектива школы, совета родителей (законных представителей), обучающихся и пр.
План-график мероприятий			
Подпрограммы содержат план-график мероприятий, направленных на достижение цели и задач среднесрочной программы			План-график подробно описывает общие задачи ОО на год с учетом каждого рискованного направления. Важно наличие в плане-графике задач, мер, конкретных дат реализации всех планируемых мероприятий по задаче на год, показателей реализации, ответственных лиц
ИТОГО	7 из 7		Рекомендованный показатель – 100%

Директор:
Согласовано:
Куратор

04.04.2022г

Федотова Г.К.



О.В.Москвина