**Образец сопроводительного письма**

Заместителю председателя Комитета

 общего и профессионального образования

Ленинградской области

 Е.В. Бойцовой

 Уважаемая Елена Владимировна!

 В соответствии с Положением о порядке осуществления мер социальной поддержки молодых специалистов в Ленинградской области, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 07 апреля 2008 года № 71, *Комитет по образованию администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области* направляет документы на осуществление выплаты социальной поддержки молодым специалистам, работающим в образовательных *организациях (учреждениях) Всеволожского муниципального района.*

Приложение: *на \_\_\_ л. в 1 экз.*

*Должность*  *(ФИО)*

Исп. *А.А. Иванова,*

Тел. *1234567*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Период работы/дата завершения года работы | № договора о предоставлении социальной поддержки молодому специалисту | Наименованиеобразовательной организации (учреждения) |
| 1 | *Иванов**Иван Иванович* | *Первый год/ 01.09.2019* | *-* | *МБОУ «Средняя общеобразовательная школа «Муринский центр образования № 1»* |
| 2 | *Смирнов**Иван Иванович* | *Второй год/**15.01.2021* | *№5 от**22.01.2021* | *МБОУ «Средняя общеобразовательная школа «Муринский центр образования № 1»* |
| 3 | *Петров**Иван Иванович* | *Третий год/**01.02.2022* | *№6 от**26.02.2020* | *МБОУ «Средняя общеобразовательная школа «Муринский центр образования № 1»* |