

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Администрация Ленинградской области
КОМИТЕТ
ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«06» сентября 2022 года № 1703-р

**Об утверждении Регламента
проведения Всероссийских проверочных работ для обучающихся по
образовательным программам среднего профессионального образования в
профессиональных образовательных организациях
Ленинградской области в 2022 году**

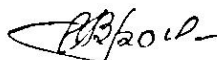
В соответствии со статьей 97 Федерального закона № 273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 16 августа 2022 № 876 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования в очной форме обучения, в форме всероссийских проверочных работ в 2022-2023 учебном году», письмами Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации от 12.04.2022 № 05-502 (в ред. от 28.04.2022 № 05-618) «О проведении всероссийских проверочных работ для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в 2022 году по профильным предметам», письмами Рособрнадзора от 01 марта 2022 № 02-50 «О проведении всероссийских проверочных работ для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в 2022 году», от 18 августа 2022 № 02-244 «О внесении дополнений в письмо Рособрнадзора от 01 марта 2022 № 02-50 «О проведении всероссийских проверочных работ для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в 2022 году»:

1. Утвердить Регламент проведения Всероссийских проверочных работ для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в профессиональных образовательных организациях Ленинградской области в 2022 году согласно приложению к данному распоряжению.

2. Руководителям профессиональных образовательных организаций Ленинградской области руководствоваться настоящим распоряжением в работе по организации и проведению Всероссийских проверочных работ в 2022 году.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника сектора управления качеством образования департамента надзора и контроля за соблюдением законодательства в сфере образования (Л.Г.Михайлюк) комитета общего и профессионального образования Ленинградской области.

Заместитель председателя комитета



Е.В.Бойцова

РЕГЛАМЕНТ

проведения Всероссийских проверочных работ для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в профессиональных образовательных организациях Ленинградской области в 2022 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ВПР СПО) в профессиональных образовательных организациях Ленинградской области.

1.2. Настоящий регламент разработан в соответствии со статьей 97 Федерального закона № 273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662, Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 16 августа 2022 № 876 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования в очной форме обучения, в форме всероссийских проверочных работ в 2022-2023 учебном году» (далее – ВПР СПО), письмами Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации от 12.04.2022 № 05-502 (в ред. от 28.04.2022 № 05-618) «О проведении всероссийских проверочных работ для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в 2022 году по профильным предметам», письмами Рособрнадзора от 01 марта 2022 № 02-50 «О проведении всероссийских проверочных работ для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в 2022 году», от 18 августа 2022 № 02-244 «О внесении дополнений в письмо Рособрнадзора от 01 марта 2022 № 02-50 «О проведении всероссийских проверочных работ для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в 2022 году», распоряжениями комитета общего и профессионального образования Ленинградской области о проведении

мероприятий, направленных на исследование качества образования в профессиональных образовательных организациях Ленинградской области.

1.3. Всероссийские проверочные работы для обучающихся образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования (далее — образовательные организации, ОО СПО), проводятся Рособрнадзором совместно с ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования» в целях развития единого образовательного пространства в Российской Федерации, совершенствования единой системы оценки качества образования. Указанные цели достигаются за счет использования единых для общеобразовательных организаций РФ критериев оценивания.

1.4. В ВПР СПО принимают участие все образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования, за исключением специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа и учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы.

Участниками ВПР СПО являются:

— обучающиеся первых курсов по образовательным программам среднего профессионального образования в профессиональных образовательных организациях независимо от организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности (за исключением обучающихся специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа и учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы), поступившие на базе основного общего образования и проходящие обучение по очной форме;

— обучающиеся по программам среднего профессионального образования, завершившие в предыдущем учебном году освоение общеобразовательных предметов в профессиональных образовательных организациях (за исключением обучающихся специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа и учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы) и проходящие обучение по очной форме на базе основного общего образования.

1.5. Технология проведения ВПР СПО основана на использовании бланков для выполнения заданий, а также с использованием персональных компьютеров по иностранным языкам и информатике (часть заданий для 1 курса), проверочная работа с оценкой метапредметных результатов обучения (единая проверочная работа по социальногуманитарным предметам) может проводиться на бланках или на компьютерах (по решению ОО СПО). Время выполнения проверочных работ приведено в Приложении № 1 к настоящему Регламенту.

2. Особенности проведения всероссийских проверочных работ в профессиональных образовательных организациях

2.1 Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена (СПССЗ), выполняют две проверочные работы:

- проверочную работу с оценкой метапредметных результатов обучения (единую проверочную работу по социально-гуманитарным предметам) (за основу проверочной работы взята апробированная в 2021 году проверочная работа с оценкой метапредметных результатов обучения);

- проверочную работу по учебному предмету, выбранному по решению образовательной организацией из числа общеобразовательных учебных предметов, которые являются профильными для осваиваемой специальности и рекомендованы Департаментом государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации (письмо от 12.04.2022 № 05-502): русский язык, иностранные языки (английский, немецкий, французский), география, история, обществознание, математика, информатика, физика, химия, биология.

2.2. Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ПКРС), выполняют одну проверочную работу:

- проверочную работу с оценкой метапредметных результатов обучения (единую проверочную работу по социально-гуманитарным предметам).

2.3. Содержание всероссийских проверочных работ по программам основного общего образования определяется на основе ФГОС ООО (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 с изменениями, внесёнными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.12.2014 № 1644, от 31.12.2015 № 1577, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11.12.2020 № 712) с учетом примерной основной образовательной программы основного общего образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 08.04.2015 № 1/15).

2.4. Содержание проверочных работ по программам среднего общего образования определяется на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 с изменениями, внесёнными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.12.2014 № 1645, от 31.12.2015 № 1578, от 29.06.2017 № 613, приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 24.09.2020 № 519, от 11.12.2020 № 712) с учётом примерной основной образовательной программы среднего общего образования (одобрена решением федерального

учебнометодического объединения по общему образованию, протокол от 28.06.2016 № 2/16з).

2.5. Используемые в проверочных работах тексты заданий в целом соответствуют формулировкам, принятым в учебниках, включенных в федеральный перечень учебников, рекомендуемых Министерством просвещения Российской Федерации к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего общего образования (на предшествующий году проведения проверочных работ учебный год).

2.6. При формировании вариантов ВПР СПО используются открытые задания единого государственного экзамена, а также задания основного государственного экзамена и всероссийских проверочных работ по соответствующему предмету. Помимо этого, разработаны отдельные линии заданий для проверочной работы с оценкой метапредметных результатов обучения (единой проверочной работы по социально-гуманитарным предметам).

2.7. Для каждой ОО СПО сформированы индивидуальные комплекты проверочных работ по учебному предмету, выбранному образовательной организацией из числа общеобразовательных учебных предметов, которые являются профильными для осваиваемой специальности и рекомендованы Департаментом государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации (письмо от 12.04.2022 № 05-502): русский язык, иностранные языки (английский, немецкий, французский), география, история, обществознание, математика, информатика, физика, химия, биология, и для проверочной работы с оценкой метапредметных результатов обучения (единой проверочной работы по социально-гуманитарным предметам) в соответствии с ФГОС ОО и ФГОС СОО.

2.8. Проверочная работа по учебному предмету, выбранному по решению образовательной организации из числа общеобразовательных учебных предметов, которые являются профильными для осваиваемой специальности, выполняется на бланках, за исключением предметов «Иностранный язык» (английский, немецкий, французский) (1 курс и завершившие) и «Информатика» (часть заданий, 1 курс).

Для одной и той же специальности (1 курс и завершившие) ВПР СПО выполняется всеми обучающимися данной специальности по одному и тому же учебному предмету.

2.9. ВПР СПО на каждом курсе по одному и тому же предмету, выполняемая на бланках, должна проводиться в один день для всех обучающихся данного курса ОО СПО независимо от получаемой специальности.

2.10. Возможно проведение ВПР СПО по нескольким предметам в течение одного дня в пределах обозначенного периода.

2.11. На компьютерах проводится ВПР СПО по предмету «Иностранный язык» (английский, немецкий, французский) – для обучающихся 1 курсов и

завершивших освоение основных образовательных программ среднего общего образования.

2.12. На бланках и на компьютерах проводится ВПР СПО по предмету «Информатика» (часть заданий) – для обучающихся 1 курсов.

2.13. При необходимости (при недостаточном количестве компьютеров для одновременного выполнения работы всеми участниками в один день) ВПР СПО по предметам «Иностранный язык» (английский, немецкий, французский) (1 курс и завершившие) и «Информатика» (1 курс) могут проводиться в течение нескольких дней (не более 5 дней).

2.14. ВПР СПО с оценкой метапредметных результатов обучения (единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам) выполняется на бланках или на компьютерах.

Решение о форме проведения ВПР СПО с оценкой метапредметных результатов обучения (единой проверочной работы по социально-гуманитарным предметам) ОО СПО принимает самостоятельно.

2.15. ВПР СПО с оценкой метапредметных результатов обучения (единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам), выполняемая на компьютерах, может проводиться в течение нескольких дней. При необходимости могут быть организованы две сессии в день в течение нескольких дней (не более 10 дней).

3. Проведение ВПР СПО в образовательных организациях

3.1. ФГБУ «ФИОКО» обеспечивает ОО СПО реквизитами доступа участников к вариантам ВПР СПО с оценкой метапредметных результатов обучения (единой проверочной работы по социально-гуманитарным предметам) на компьютерах. Реквизиты доступа публикуются в личных кабинетах образовательных организаций в ФИС ОКО.

3.2. Даты проведения ВПР СПО определяются образовательной организацией самостоятельно, с учетом дат, рекомендованных комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области.

3.3. Сбор расписания осуществляется ФГБУ «ФИОКО» через личные кабинеты образовательных организаций в ФИС ОКО.

В расписании указывается количество обучающихся, зачисленных в ОО СПО по состоянию на дату его предоставления и загрузки в личный кабинет на ФИС ОКО.

3.4. Каждая образовательная организация, участвующая в ВПР СПО, предоставляет сведения об ОО СПО и обучающихся – участниках ВПР СПО (исключая персональные данные) путем заполнения и загрузки форм сбора в электронном виде через ФИС ОКО. Ответственность за достоверность предоставленных сведений несет образовательная организация.

3.5. ВПР СПО проводятся анонимно, сведения об участниках в рамках процедуры собираются без указания ФИО. Образовательная организация может принять решение о фиксации и хранении результатов участников с указанием ФИО для предоставления результатов участникам ВПР СПО.

3.6. Результаты ВПР СПО могут быть использованы для анализа текущего состояния системы образования и формирования программ ее развития.

3.7. Результаты ВПР СПО не могут быть использованы для оценки деятельности преподавателей, образовательных организаций, комитета общего и профессионального образования Ленинградской области.

3.8. Результаты ВПР СПО региональные координаторы и ОО СПО получают в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

4. Организация процедур ВПР СПО и описание действий всех категорий участников

4.1. Все процедуры ВПР СПО проводятся в соответствии с инструкциями для всех категорий участников, которые публикуются в личных кабинетах образовательных организаций в ФИС ОКО.

4.2. Региональный координатор:

- получает в своем личном кабинете ФИС ОКО заполненные формы сбора информации и информирует каждую образовательную организацию об участии в ВПР СПО;
- обобщает информацию об ответственных организаторах в образовательных организациях Ленинградской области;
- направляет реквизиты доступа в ФИС ОКО ответственным организаторам образовательных организаций с соблюдением условий конфиденциальности;
- информирует ответственных организаторов о необходимости ознакомления с инструктивными материалами для проведения ВПР СПО;
- координирует действия профессиональных образовательных организаций по подготовке и проведению ВПР СПО на территории Ленинградской области;
- обеспечивает проведение не менее одной апробации технических возможностей всего оборудования, которое будет использоваться для организации и проведения ВПР СПО в профессиональных образовательных организациях;
- определяет региональный центр сканирования;
- обеспечивает специалиста регионального центра сканирования инструктивными материалами по сканированию бланков ответов участников для дальнейшей обработки; - сообщает специалистам центра сканирования реквизиты доступа к системе сканирования бланков ответов участников для дальнейшей обработки;
- принимает решение по результатам апробации о месте печати индивидуальных комплектов проверочной работы и/или сканирования бланков

ответов участников для дальнейшей обработки, а также о месте хранения работ участников до получения результатов;

- назначает ответственного за организацию работы с экспертами, специалистами центра сканирования, верификаторами;

- формирует список экспертов для проверки развернутых ответов участников ВПР СПО;

- обеспечивает контроль за работой экспертов по проверке развернутых ответов;

- обеспечивает работу экспертов по проверке ответов по предмету «Иностранные языки (английский, немецкий, французский)» для обучающихся 1 курсов и завершивших освоение основных общеобразовательных программ среднего общего образования и «Информатика» (часть заданий) для обучающихся 1 курсов - определяет места проведения проверки работ, распределяет экспертов, составляет график проверки работ.

- скачивает в личном кабинете критерии оценивания проверочных работ по информатике (1 курс) и иностранным языкам, вносит в специально отведенное поле логин образовательной организации и передает критерии ответственному за организацию работы с экспертами или непосредственно экспертам;

- принимает от ответственного организатора образовательной организации носитель информации (CD, DVD, SSD, USB-накопители и др.) с ответами участников (для работ по информатике, выполняемым на компьютерах, и иностранным языкам) для последующей их передачи экспертам (или ответственному за организацию работы с экспертами);

- сообщает экспертам, участвующим в проверке проверочных работ, реквизиты доступа в систему удаленной проверки заданий «Эксперт»; - осуществляет мониторинг загрузки ОО СПО:

- электронных протоколов проведения ВПР СПО;

- форм сбора результатов по информатике (1 курс) и иностранным языкам в личных кабинетах образовательных организаций в ФИС ОКО;

- осуществляет мониторинг хода сканирования бланков ответов участников для дальнейшей обработки;

- осуществляет мониторинг проверки экспертами работ участников в системе удаленной проверки «Эксперт»;

- своевременно информирует ОИВ о мониторинге хода сканирования бланков ответов участников для дальнейшей обработки и проверки работ участников экспертами;

- получает заполненные бланки ответов участников от специалиста центра сканирования после их сканирования для дальнейшей обработки, организует их передачу в ОО СПО, если они не остаются на хранение в центре сканирования (по решению ОИВ). Заполненные бланки ответов и черновики хранятся в образовательной организации до получения результатов. После

сообщения результатов участникам заполненные бланки ответов, черновики и неиспользованные комплекты уничтожаются;

- получает результаты ВПР СПО в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО;
- передает результаты ВПР СПО, полученные в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО, в ГАОУ ДПО «Ленинградский областной институт развития образования» для проведения анализа и подготовки адресных методических рекомендаций.

4.3. Ответственный организатор ОО СПО

В образовательной организации назначается ответственный организатор, отвечающий за проведение ВПР СПО в своей образовательной организации. Сведения об ответственном организаторе ОО СПО сообщаются региональному координатору.

4.3.1. Ответственный организатор ОО СПО:

- готовит образовательную организацию к процедуре проведения ВПР СПО;
- определяет необходимое количество аудиторий и организаторов в аудитории с учетом количества участников;

Примечание. Накануне проведения ВПР СПО ответственный организатор обеспечивает готовность мест проведения ВПР СПО (аудитории, удостоверившись, что в аудиториях есть всё необходимое).

4.3.2. Для проведения ВПР СПО на бланках с использованием индивидуальных комплектов для участников ответственный организатор:

- скачивает материалы по предмету в ЛК образовательной организации в ФИС ОКО;
- обеспечивает печать материалов самостоятельно (или с привлечением технического специалиста).

Для проведения ВПР СПО по информатике (1 курс) и иностранным языкам (английский, немецкий, французский) на компьютерах ответственный организатор:

- скачивает архивы с материалами по предмету в ЛК образовательной организации в ФИС ОКО;

- передает их организаторам в аудитории или техническому специалисту.

Примечание. Архивы с материалами проверочной работы доступны для скачивания в период с 09:00 по местному времени накануне дня проведения работы до 18:00 по местному времени дня проведения работы.

4.3.3. Для проведения проверочной работы с оценкой метапредметных результатов обучения (единой проверочной работы по социально-гуманитарным предметам) на компьютере ответственный организатор:

- скачивает из личного кабинета образовательной организации в ФИС ОКО реквизиты доступа (логин и пароль) для участников для входа в систему компьютерного тестирования;

- передает организаторам в аудитории.

- заполняет электронный протокол, на основании бумажных протоколов, полученных от организаторов в аудиториях, и загружает его в ФИС ОКО в день проведения ВПР СПО.

Примечание. Подробная инструкция по заполнению электронного протокола размещается в публикации по каждому предмету в личном кабинете ФИС ОКО образовательной организации. Персональные данные участников ВПР СПО в электронный протокол не вносятся.

4.3.4. По окончании проведения процедур ответственный организатор принимает от организаторов в аудиториях выполненные проверочные работы и/или носитель информации (CD, DVD, SSD, USB-накопители и др.) с ответами участников (для работ по информатике, которые выполняются на компьютерах, и иностранным языкам), заполненные бумажные протоколы, черновики участников;

4.3.5. Передает региональному координатору носитель информации (CD, DVD, SSD, USB-накопители и др.) с ответами участников (для работ по информатике, которые выполняются на компьютерах, и иностранным языкам);

- передает работы специалисту регионального центра сканирования для сканирования бланков ответов участников для дальнейшей обработки;

- вносит в форму сбора результатов и электронный протокол уникальный код участника, номер варианта работы и др. сведения о каждом участнике согласно инструкции по заполнению; номера индивидуальных комплектов, полученных профессиональными образовательными организациями, предварительно заполнены в электронном протоколе по предмету;

- получает результаты проверки работ по информатике (1 курс, часть заданий, выполненная на компьютерах) и иностранным языкам от регионального координатора;

- осуществляет загрузку (самостоятельно или с помощью технического специалиста) электронных протоколов в ФИС ОКО в разделе «ВПР СПО»;

- осуществляет загрузку (самостоятельно или с помощью технического специалиста) формы сбора результатов по информатике (1 курс, часть заданий, выполненная на компьютерах) и иностранным языкам в личных кабинетах ОО СПО в ФИС ОКО.

В электронном виде передаются только коды участников.

Соответствие ФИО и кода остается в образовательной организации в виде бумажного протокола. Персональные данные участников ВПР СПО в электронные протоколы проведения и формы сбора результатов не вносятся.

4.3.6. После окончания процедуры ВПР по конкретному предмету (или выполнения единой проверочной работы по социально-гуманитарным предметам) ответственный организатор передаёт в региональный центр сканирования электронный протокол и заполненные бланки с ответами всех участников для сканирования и верификации.

Заполненные бланки с ответами всех участников, а также копия электронного протокола должны быть переданы в региональный центр сканирования в течение

двух рабочих дней после проведения работы. В сопроводительном письме на официальном бланке профессиональной образовательной организации указывается:

- дата проведения работы;
- предмет, по которому выполнялась работа;
- общее количество участников, заявленных для выполнения этой работы;
- фактическое количество участников, выполнивших работу;
- количество отсутствующих.

Примечание. Бумажные протоколы и черновики хранятся в ОО СПО до окончания всей процедуры ВПР СПО (до получения результатов).

4.3.7. Для выполнения технических действий, связанных с проведением ВПР СПО (работа с ФИС ОКО, печать материалов, заполнение и загрузка электронных протоколов по предметам в личном кабинете ФИС ОКО), в образовательных организациях определяются технические специалисты.

4.3.8. В целях обеспечения объективности процедуры ВПР СПО в аудитории направляются независимые общественные наблюдатели, сведения о которых предварительно направлены в комитет общего и профессионального образования Ленинградской области.

4.3.9. В целях обеспечения соблюдения требований к проведению внешних оценочных процедур, в образовательной организации должно быть обеспечено дежурство сотрудников образовательной организации на этаже для соблюдения порядка и тишины. При необходимости может быть предусмотрено помещение для размещения участников ВПР СПО, закончивших выполнение работы раньше отведенного времени.

5. Проведение ВПР СПО в аудитории

5.1. До проведения ВПР СПО ответственный организатор распределяет участников по аудиториям. Для каждой аудитории необходимо подготовить список участников ВПР СПО, направленных в аудиторию. Список участников ВПР СПО, составленный заранее, корректируется в день проведения процедуры с учетом фактической явки.

5.2. Ответственный организатор образовательной организации формирует списки сотрудников, которые назначены организаторами в аудитории.

5.3. Ответственный организатор в день проведения ВПР СПО распределяет организаторов по аудиториям и проводит для них инструктаж.

5.4. Каждая аудитория для проведения ВПР СПО должна быть обеспечена:

- рабочими местами в соответствии с количеством участников;
- рабочими местами для организаторов в аудитории;
- местом для личных вещей участников ВПР СПО,
- не менее 2-х запасных черных гелевых ручек.

5.5. После инструктажа ответственный организатор выдает организаторам в аудитории:

- индивидуальные комплекты для участников ВПР СПО;
- бумажные протоколы проведения ВПР СПО;
- список кодов профессий/специальностей;
- списки участников в каждой аудитории;
- инструкции для проведения инструктажа с участниками.

5.6. Организатор в аудитории:

Организатором в аудитории может быть сотрудник образовательной организации, назначаемый руководителем образовательной организации. Организатор в аудитории не должен быть специалистом по предмету, по которому проводится проверочная работа в данной аудитории.

- заполняет бумажный протокол после начала выполнения участниками работы и передает его ответственному организатору, ответственный организатор приступает к заполнению электронного протокола.

По окончании проведения процедуры ВПР СПО организатор в аудитории передает ответственному организатору:

- все заполненные бланки (бланки ответов № 1, бланки с заданиями, инструкция по выполнению работы) участников;
- заполненные бумажные протоколы;
- неиспользованные индивидуальные комплекты; - черновики участников.

5.6.1. Организатор в аудитории отвечает за проведение ВПР СПО в аудитории, соблюдение порядка и недопущение нарушений.

5.6.2. На рабочем месте организатора в аудитории должны находиться: не менее двух запасных ручек (гелевые черного цвета) и листы для черновика.

5.6.3. Во время проведения ВПР СПО на рабочем столе обучающегося, помимо материалов ВПР СПО, могут находиться только черновики и гелевая ручка черного цвета.

Обучающиеся могут использовать линейку и карандаш, если это обусловлено содержанием и инструкцией проверочных работ по соответствующему предмету.

5.7. Каждый обучающийся получает индивидуальный комплект, который содержит:

- инструкцию по выполнению работы;
- бланк ответов №1 - для записи ответов на задания с кратким ответом;
- бланк с заданиями - непосредственно текст работы со специально отведенными полями для записи развёрнутых ответов.

Каждый индивидуальный комплект является уникальным, имеет 7-значный номер и уникальный QR-код.

Номер индивидуального комплекта представляет собой 7-значное число - уникальный номер проверочной работы, в котором первые 5 цифр - номер

комплекта бланков (номер пакета на аудиторию), последние 2 цифры – индивидуальный номер проверочной работы в аудитории.

5.7.1. Все обучающиеся каждой конкретной образовательной организации должны иметь разные коды участников. В одной образовательной организации каждый участник должен иметь уникальный код: и обучающиеся по ИПССЗ, и обучающиеся по ИПКРС.

5.7.2. Ответственный организатор осуществляет сквозную нумерацию кодов внутри ОО СПО. Способ присвоения участнику уникального кода образовательная организация выбирает самостоятельно (присвоение кода обучающимся одного курса, расположенным в алфавитном порядке, или по принадлежности к получаемой профессии/специальности, или по принадлежности к учебной группе и т.п.)

5.7.3. Обучающемуся по ИПССЗ, выдается один и тот же код на обе проверочные работы: проверочную работу с оценкой метапредметных результатов обучения (единую проверочную работу по социально-гуманитарным предметам) и по учебному предмету, обуславливающему формирование профиля среднего профессионального образования (профильному учебному предмету).

Примечание. Коды представляют собой пятизначные числа. Для участников ВПР СПО, обучающихся на 1 курсе, присваиваются коды, начиная с 10001 (10002, 10003 и т.д.), идущие последовательно.

Для участников ВПР СПО, завершивших освоение образовательных программ среднего общего образования в предыдущем году, присваиваются коды, начиная с 20001 (20002, 20003 и т.д.), также идущие последовательно.

5.8. Перед началом работы организатор в классе выдает каждому участнику код и контролирует, чтобы обучающиеся правильно переписали выданные им коды в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

5.9. Организатор в аудитории фиксирует в протоколе проведения ВПР СПО соответствие между кодами индивидуальных комплектов и фамилиями участников.

Организатор в аудитор проверяет соответствие комплектов, выданных обучающимся.

5.10. Обучающиеся при выполнении работы записывают ответы на листах с заданиями в специально отведённые поля аккуратным, разборчивым почерком.

5.11. Во время проведения ВПР СПО обучающимся запрещается пользоваться словарями и справочными материалами, мобильными устройствами (телефонами, смартфонами, планшетами, ноутбуками и т.д.) и иными гаджетами.

5.12. Проверочная работа по иностранным языкам (английский, немецкий, французский) (1 курс и завершившие) выполняется в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории.

5.13. Для проведения ВПР СПО по иностранным языкам используемое оборудование должно соответствовать характеристикам, представленным в приложении 2.1 к данному Регламенту.

5.14. Проверочная работа, выполняемая участниками на бланках, предусматривает запись краткого ответа на бланке ответов №1 или развернутого ответа (решения) в специально отведенные поля для ответов в тексте работы на бланке с заданиями.

5.15. Обучающиеся вносят все записи в бланки гелевой ручкой черного цвета.

5.16. Запрещается фотографировать, переписывать или каким-либо другим образом копировать материалы ВПР СПО.

5.17. Проверочная работа по информатике (1 курс) состоит из заданий, которые:

- выполняются участниками на бланках: ответы к ним записываются в поле ответа в тексте работы, а затем переносятся в бланк ответов № 1;

- выполняются участниками на компьютере: ответы к ним записываются в бланк ответов № 1;

- выполняются на компьютере; результатом выполнения этого вида заданий является отдельный файл (для одного задания – один файл), которые передаются экспертам проверке.

Примечание. Перед началом процедуры ВПР СПО по информатике (1 курс) блокируется выход в Интернет на физическом уровне.

Рабочий стол компьютера для выполнения проверочной работы освобождается от программ и ярлыков, которые не используются в данной работе.

5.18. Для проведения ВПР СПО по информатике (1 курс) используемые компьютеры должны соответствовать характеристикам, представленным в приложении 2.2. к данному Регламенту.

5.19. Проверочная работа с оценкой метапредметных результатов обучения (единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам) проводится на компьютерах, соответствующих техническим характеристикам, представленным в приложении 2.3.

5.20. По окончании проведения ВПР СПО организаторы в аудитории собирают все комплекты, проверяют наличие полного комплекта материалов на каждого участника и передают их ответственному организатору, отвечающему за проведение ВПР СПО в профессиональной образовательной организации.

Примечание. В случае потери хотя бы одного листа из индивидуального комплекта этот комплект не будет загружен в систему сканирования бланков, и участник ВПР СПО не получит результаты проверочной работы.

Организатор в аудитории собирает и передает ответственному организатору образовательной организации:

- все бланки (бланки ответов № 1, бланки с заданиями, инструкция по выполнению работы) участников;

- *заполненные бумажные протоколы проведения, полученные вместе с материалами для проведения ВПР СПО;*
- *черновики;*
- *неиспользованные индивидуальные комплекты (при наличии);*
- *носитель информации (CD, DVD, SSD, USB-накопители и др.) с ответами участников (для работ по информатике, которые выполняются на компьютерах, и иностранным языкам).*

5.21. Ответственный организатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР СПО в образовательной организации, до момента передачи работ в региональный центр сканирования обеспечивает их сохранность в помещении, исключая доступ к ним сотрудников и обучающихся образовательной организации.

5.22. Во время проведения ВПР СПО в целях обеспечения объективности процедуры ВПР СПО в аудитории может находиться независимый общественный наблюдатель, сведения о котором предварительно направлены в комитет общего и профессионального образования Ленинградской области.

6. Сопровождение проведения ВПР

6.1. Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования» (далее – ЛОИРО) осуществляет:

6.1.1. информационно-методическое сопровождение и консультирование по вопросам организации и проведения ВПР СПО;

6.1.2. проведение анализа, интерпретацию данных и разработку адресных методических рекомендаций для муниципальных методических служб, заместителей руководителей по учебной работе и учителей-предметников, преподающих цикл общеобразовательных дисциплин;

6.1.3. предоставление статистических и аналитических данных результатов ВПР СПО, а также адресные методические рекомендации в комитет общего и профессионального образования Ленинградской области;

6.1.4. формирование списка экспертов из числа учителей-предметников общеобразовательных организаций для осуществления проверки работ обучающихся;

6.1.5. организацию работы экспертов;

6.2. Государственное бюджетное учреждение «Информационный центр оценки качества образования» осуществляет:

6.2.1. организационно-технологическое сопровождение и техническую поддержку организации и проведения ВПР СПО;

6.2.2. осуществление процедуры сканирования и верификации работ обучающихся;

6.2.3. размещение и систематизацию информации в облачных хранилищах для организации работы региональных экспертов.

6.3. Специалист центра сканирования:

- осуществляет сканирование заполненных бланков ответов участников или загрузку изображений уже отсканированных бланков для дальнейшей обработки;
- в процессе сканирования специалист центра сканирования получает информацию о состоянии загрузки и комплектности бланков. При необходимости проводит пересканирование и/или досканирование бланков.

После сканирования бланков с ответами участников для дальнейшей обработки специалист центра сканирования оставляет заполненные бланки ответов участников на хранение в центре сканирования.

Заполненные бланки ответов и черновики хранятся в региональном центре сканирования до получения результатов.

Далее, после распознавания бланки ответов №1 направляются на верификацию, а бланки с заданиями на проверку экспертам в системе удаленной проверки заданий «Эксперт».

6.4. Верификатор:

- осуществляет операцию проверки правильности распознавания текста, внесенного в поля отсканированных бланков, путем сравнения распознанного текста с исходным изображением.

Далее, после распознавания бланки ответов №1 направляются на верификацию, а бланки с заданиями на проверку экспертам в системе удаленной проверки заданий «Эксперт».

Верификаторы осуществляют операцию проверки правильности распознавания текста, внесенного в поля отсканированных бланков, путем сравнения распознанного текста с исходным изображением бланков ответов №1.

6.5. Ответственный за организацию работы с экспертами, верификаторами и специалистами центров сканирования:

- формирует список экспертов, верификаторов и специалистов центров сканирования;
- осуществляет взаимодействие с экспертами, верификаторами и специалистами центров сканирования;
- осуществляет сбор и передачу документов для оплаты.

7. Проверка ВПР СПО и их оценивание

7.1. Проверка и оценивание работ экспертами осуществляется в сроки, установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор).

7.2. Для проверки работ, выполненных в компьютерной форме, используется электронная система проверки «Эксперт». Эксперты осуществляют проверку развернутых ответов участников ВПР СПО по соответствующему предмету в системе удаленной проверки заданий «Эксперт».

7.3. Проверочная работа с оценкой метапредметных результатов обучения (единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам) проверяется учителями истории, обществознания и преподавателями предмета «Основы безопасности жизнедеятельности».

7.4. Учителя-эксперты проверяют только задания с развернутыми ответами.

Примечание. Задания с развернутыми ответами не содержатся в:

- *проверочной работе по русскому языку для обучающихся, завершивших в предыдущем учебном году освоение основных образовательных программ среднего общего образования;*

- *проверочной работе с оценкой метапредметных результатов обучения (единой проверочной работе по социально-гуманитарным предметам) (на бланках и компьютерах) для обучающихся, завершивших в предыдущем учебном году освоение основных образовательных программ среднего общего образования, по географии;*

- *проверочной работе с оценкой метапредметных результатов обучения (единой проверочной работе по социально-гуманитарным предметам) (на бланках и компьютерах) для обучающихся первого курса по истории и географии.*

7.5. Обработку результатов обеспечивает ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования».

7.6. Ответственный организатор образовательной организации получает результаты ВПР СПО в личном кабинете ФИС ОКО в разделе «Аналитика».

8. Проведение анкетирования представителей администрации образовательной организации

С целью сбора мнений о возможности использования результатов ВПР СПО для повышения качества образования, получения дополнительной информации об особенностях проведения процедуры ВПР СПО, важной с точки зрения интерпретации полученных результатов, а также для всестороннего анализа результатов обучающихся проводится анкетирование представителя администрации образовательной организации (директора или одного заместителя директора).

При проведении анкетирования исключаются персональные данные участников.

Анкетирование проводится с 15.09.2022 по 08.10.2022.

Анкетирование осуществляется в электронном виде в системе тестирования <https://edutest.obrnadzor.gov.ru/>

Ссылка и реквизиты доступа (логин и пароль) для входа в систему анкетирования публикуется в личных кабинетах образовательных организаций ФИС ОКО.

9. Использование и интерпретация результатов ВПР СПО

9.1. Результаты ВПР СПО в совокупности с имеющейся в профессиональной образовательной организации информацией, отражающей индивидуальные образовательные траектории обучающихся, могут быть использованы для оценки личностных результатов обучения.

9.2. Результаты ВПР СПО используются для анализа текущего состояния системы общего образования Ленинградской области и формирования/корректировке планов по работе со школами различных кластеров:

- имеющих низкие образовательные результаты по отдельным предметам;
- находящихся в зоне риска снижения образовательных результатов;
- показывающих стабильные результаты освоения базового уровня основной образовательной программы;
- показывающих высокие результаты освоения базового уровня основной образовательной программы.

9.3. Результаты ВПР могут быть использованы:

9.3. профессиональными образовательными организациями:

- для проведения самодиагностики;
- выявления проблем с преподаванием отдельных предметов;
- для совершенствования методики преподавания различных предметов;
- для разработки индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся, имеющих различные образовательные запросы.

9.4. Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области:

- для анализа текущего состояния региональной системы образования;
- для оценки уровня качества образования в регионе в целом и преподавания отдельных предметов на уровне основного общего образования.

9.5. Результаты ВПР не предусмотрено использовать для оценки деятельности учителей, профессиональных образовательных организаций и общеобразовательных организаций Ленинградской области.

**Время выполнения работ и формат печати
контрольно-измерительных материалов**

Предмет	Категории участников	Время выполнения работы (минут)	Печать вариантов ВПР СПО <i>Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4</i>
Русский язык	1 курс	120	формат печати – А4, чёрнобелая, двусторонняя
	завершившие	120	формат печати – А4, чёрнобелая, двусторонняя
Английский язык	1 курс	45	формат печати – А4, чёрнобелая, двусторонняя
	завершившие	65	формат печати – А4, чёрнобелая, двусторонняя
Немецкий язык	1 курс	45	формат печати – А4, чёрнобелая, двусторонняя
	завершившие	65	формат печати – А4, чёрнобелая, двусторонняя
Французский язык	1 курс	45	формат печати – А4, чёрнобелая, двусторонняя
	завершившие	65	формат печати – А4, чёрнобелая, двусторонняя
История	1 курс	90	формат печати – А4, чёрнобелая, двусторонняя
	завершившие	90	формат печати – А4, чёрнобелая, двусторонняя
Обществознание	1 курс	90	формат печати – А4, чёрнобелая, двусторонняя
	завершившие	90	формат печати – А4, чёрнобелая, двусторонняя

География	1 курс	90	формат печати – А4, чёрнобелая, двусторонняя
	завершившие	90	формат печати – А4, чёрнобелая, двусторонняя
Математика	1 курс	120	формат печати – А4, чёрнобелая, двусторонняя
	завершившие	120	формат печати – А4, чёрнобелая, двусторонняя
Информатика	1 курс	150	формат печати – А4, чёрнобелая, двусторонняя

Предмет	Категории участников	Время выполнения работы (минут)	Печать вариантов ВПР СПО
			<i>Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4</i>
	завершившие	120	формат печати – А4, чёрнобелая, двусторонняя
Биология	1 курс	120	формат печати – А4, чёрнобелая, двусторонняя
	завершившие	90	формат печати – А4, чёрнобелая, двусторонняя
Физика	1 курс	120	формат печати – А4, чёрнобелая, двусторонняя
	завершившие	90	формат печати – А4, чёрнобелая, двусторонняя
Химия	1 курс	120	формат печати – А4, чёрнобелая, двусторонняя
	завершившие	90	формат печати – А4, чёрнобелая, двусторонняя
Естествознание	1 курс	90	формат печати – А4, чёрнобелая, двусторонняя
	завершившие	90	формат печати – А4, чёрнобелая, двусторонняя

Проверочная работа с оценкой метапредметных результатов обучения (Единая проверочная работа по социальногуманитарным предметам)	1 курс	120	формат печати – А4, чёрнобелая, двусторонняя
	завершившие	120	формат печати – А4, чёрнобелая, двусторонняя

ХАРАКТЕРИСТИКИ

оборудования для проведения работы по иностранному языку

Компонент	Конфигурация
Операционная система	Windows XP SP3, 7 SP1, 8.1, 10 платформы x86, x64
Центральный процессор	Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц или двухъядерный, минимальная частота 2,5 ГГц. Рекомендуемая конфигурация: четырехъядерный, от 2,0 ГГц.
Оперативная память	Не менее 2 Гбайт
Свободное дисковое пространство	От 10 Гб
Прочее оборудование	Звуковая карта Внешний интерфейс: USB 2.0 и выше, рекомендуется не менее 2-х свободных Манипулятор «мышь» Клавиатура Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали
Аудиогарнитура	К рабочей Станции должна быть подключена гарнитура (наушники с микрофоном) Тип: гарнитура, микрофон с подвижным креплением (не «на проводе») Тип динамиков: полужакрытого типа. Ушные подушки наушников (амбушоры): мягкие. Система активного шумоподавления: нет. Чувствительность микрофона: не более – 80Дб (т.е. число чувствительности должно быть меньше 80). При использовании микрофона с большей чувствительностью необходимо предварительно убедиться в отсутствии в записи посторонних шумов. Направленность микрофона: нет. Длина кабеля: не менее 2 м. Тип крепления: мягкое оголовье с возможностью регулировки размера.

ХАРАКТЕРИСТИКИ

оборудования для проведения работы по информатике (1 курс)

Компонент	Конфигурация
Операционная система	Под управлением операционной системы семейства Windows или Linux для платформ x86, x64.
Процессор	Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц, Рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц.
Оперативная память	Минимальный объем: от 2 ГБайт, Рекомендуемый объем: от 4 ГБайт.
Свободное дисковое пространство	От 10 Гб
Прочее оборудование	Манипулятор «мышь». Клавиатура. Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали.
Офисный пакет программ в составе:	ПО для работы с презентациями текстовый редактор ПО для работы с электронными таблицами программа архивации файлов

ХАРАКТЕРИСТИКИ
оборудования для проведения проверочной работы с оценкой метапредметных
результатов обучения
(единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам)

Компонент	Конфигурация
Операционная система	Под управлением операционной системы семейства Windows или Linux для платформ x86, x64.
Процессор	Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц, Рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц.
Оперативная память	Минимальный объем: от 2 ГБайт, Рекомендуемый объем: от 4 ГБайт.
Свободное дисковое пространство	От 10 Гб
Прочее оборудование	Манипулятор «мышь». Клавиатура.
	Видеокарта и монитор: разрешение не менее по 1024 горизонтали, не менее 768 по вертикали.
Дополнительное ПО	Яндекс.Браузер Требуется подключение к сети Интернет